



Powiatowy Urząd Pracy  
w Tomaszowie Lubelskim

Powiat  
Tomaszowski



**Załącznik nr 3** do Regulaminu przyznawania bonów na zasiedlenie, wprowadzonego Zarządzeniem **Nr 47/2025**  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia **17 lipca 2025 r.**

Starosta Tomaszowski  
w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lubelski, dnia .....

CAZ.I.....

**Umowa nr ...../20.....  
w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie**

- .....

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

- Powiatem Tomaszowskim z siedzibą władz w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-198-38-72, REGON: 950369149, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego - **Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 35, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-137-05-14, REGON: 950031717**, reprezentowanym przez ..... – **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim**, zwanym dalej „urzędem”, a
- **Panem(ią) ....., PESEL: ....., adres: ....., e-mail: ....., zwanym(a) w dalszej części umowy „beneficjentem bonu”.**

**§1. 1.** Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie na podstawie **art. 208** ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej „ustawą”, pomocy finansowej beneficjentowi bonu podejmującemu zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalność gospodarczą, **jeżeli:**

- 1) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której beneficjent bonu zamieszka w związku z zamiarem podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
- 2) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z urzędem, przez okres co najmniej 180 dni beneficjent bonu będzie zatrudniony, będzie wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w pkt 1;

- 3) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 2, beneficjent bonu będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków, o których mowa w ust. 1.

**§2.** Kwota pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie, o którym mowa w § 1, wynosi:  
..... złotych (słownie: ..... 00/100).

**§3.** 1. Środki, o których mowa w §2 wypłacone zostaną jednorazowo na rachunek płatniczy beneficjenta bonu o numerze ..... w ciągu **3 dni roboczych** od dnia podpisania niniejszej umowy.

2. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie beneficjent bonu przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w §1 ust. 1.
3. Beneficjent bonu nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

**§4.** 1. Beneficjent bonu jest obowiązany poinformować urząd o podjęciu zatrudnienia, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej, poprzez dostarczenie oświadczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy oraz dokumentów o których mowa w ust. 2 i 3, w terminie 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Dokumentami potwierdzającymi:

- 1) podjęcie zatrudnienia lub wykonywanie innej pracy zarobkowej – jest kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
  - 2) prowadzenie działalności gospodarczej – jest potwierdzenie wpisu działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub potwierdzenie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).
3. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie, kwota pomocy finansowej wskazana w §2 stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023). W związku z tym, wraz z dokumentem wskazanym w ust. 2 pkt 2), należy dostarczyć wypełnione niżej wymienione formularze:
- 1) oświadczenie beneficjenta bonu ubiegającego się o pomoc *de minimis*, na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy;
  - 2) oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis*, na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy;

- 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
4. Po uzyskaniu informacji o których mowa w ust. 3, Urząd wystawi i przekaże beneficjentowi bonu, zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
5. Beneficjent bonu jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą *de minimis* przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

**§5. 1.** Beneficjent bonu, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

- 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z urzędem, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
  - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
  - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z urzędem, złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 1 na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej umowy oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1 pkt 3, potwierdzającymi spełnienie warunków o których mowa w pkt 1 i 2 mogą być:
    - 1) **w przypadku zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej** - zaświadczenie pracodawcy lub zleceniodawcy potwierdzające okres zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, wysokość uzyskiwanego wynagrodzenia brutto miesięcznie w w/w okresie, miejsce świadczenia pracy oraz informację czy wynagrodzenie w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej było dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy, na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej umowy;
    - 2) **w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej** - oświadczenie o wysokości przychodu brutto z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, na druku stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej umowy oraz dokument wygenerowany elektronicznie z programu komputerowego w którym prowadzona jest księgowość firmy, potwierdzający wysokość przychodu brutto miesięcznie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzony podpisem osoby prowadzącej księgowość firmy.
  3. Urząd może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, w celu ustalenia, czy beneficjent bonu spełnił warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

4. Na wniosek beneficjenta bonu urząd z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 1 pkt 3. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. W przypadku niespełnienia przez beneficjenta bonu obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2, urząd wzywa do złożenia w/w oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

**§6.** 1. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 1, **nie zalicza się:**

- 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego beneficjent bonu był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako osoba bezrobotna w urzędzie;
  - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego beneficjent bonu będzie osiągał wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
  - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą beneficjent bonu w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymał z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
2. Do okresu 180 dni, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 1, **wlicza się** okres, w którym beneficjent bonu po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

**§7.** Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 mogą być przekazywane w szczególności:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim**  
**ul. Lwowska 35**  
**22-600 Tomaszów Lubelski**
- 2) w postaci elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu (ESP) dostępnej na portalu ePUAP – formularz: „Ogólne pismo do urzędu”. **Adres skrytki:/PUPTomaszowLubelski/SkrytkaESP**
- 3) w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu praca.gov.pl – usługa „Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu” – Wnioski pozostałe – Pismo do urzędu (PSZ-PU).

**§8.** 1. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi, w przypadku niewywiązania się przez beneficjenta bonu z warunków określonych w niniejszej umowie.

2. Kwota bonu na zasiedlenie podlega **zwrotowi w całości**, w przypadku niespełnienia warunków określonych w §1 ust. 1 pkt 1, §5 ust. 1 i 5.
3. Kwota bonu na zasiedlenie podlega **zwrotowi proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **jest krótszy niż 180 dni**.
4. Zwrot kwoty bonu, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

**§9.** 1. Celem zabezpieczenia zwrotu należności wynikających z niniejszej umowy **Pan(i)** ..... składa do dyspozycji Urzędu poręczenie stanowiące załącznik Nr 1 do umowy.

2. Beneficjent bonu zobowiązany jest przedstawić wymagane zabezpieczenie ewentualnego zwrotu przyznanych środków najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Koszty zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków ponosi beneficjent bonu.
4. Dokument potwierdzający zabezpieczenie realizacji umowy, stanowi integralną część umowy.

**§10.** 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późniejszymi zmianami);
- 6) ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.).

**§11.** 1. Wszelkie zmiany warunków umowy następują za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z powołaniem się na numer i datę umowy.
3. Podany w preambule niniejszej umowy adres, jest adresem do korespondencji.

4. O wszelkich zmianach adresu do korespondencji lub adresu poczty elektronicznej, beneficjent bonu zobowiązuje się informować Urząd na piśmie, na druku stanowiącym **załącznik nr 8** do umowy.
5. Uchybienie obowiązku określonego w ust. 4 powoduje, iż korespondencję skierowaną na adres wskazany w niniejszej umowie i nie odebraną uznaje się za skutecznie doręczoną.

**§12.** Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.

**§13.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(podpis beneficjenta bonu)

.....  
(podpis Dyrektora PUP)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres aktualnego miejsca zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA BONU  
O PODJĘCIU ZATRUDNIENIA,  
WYKONYWANIU INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ  
LUB PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. W związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie potwierdzam podjęcie przeze mnie  
(proszę właściwie zaznaczyć):

- zatrudnienia od dnia: .....,
- innej pracy zarobkowej od dnia: .....,
- działalności gospodarczej od dnia: .....,

w miejscowości: .....

2. Oświadczam, że (proszę właściwie zaznaczyć):

- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkałem(am) w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km,
- łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

3. W załączeniu niniejszego oświadczenia przekładam *(proszę właściwie zaznaczyć)*:

- umowę o pracę,
- umowę o pracę nakładczą,
- umowę zlecenie,
- umowę o dzieło,
- umowa agencyjna,
- dokument potwierdzający podjęcie działalności gospodarczej,
- inne: .....
- .....

.....  
(czytelny podpis beneficjenta bonu)

**Niniejsze oświadczenie należy przedłożyć do urzędu w terminie  
7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej  
lub prowadzenia działalności gospodarczej.**



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres aktualnego miejsca zamieszkania)

.....

## OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA BONU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC *DE MINIMIS*

**Oświadczam, że** (proszę właściwe zaznaczyć):

1.  **Jestem beneficjentem pomocy** /  **Nie jestem beneficjentem pomocy** <sup>1</sup>,  
w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu  
w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
  
2. O pomoc *de minimis* ubiegam się w związku z prowadzoną działalnością  
gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.  
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej <sup>2</sup> -  **TAK** /  **NIE**.
  
3.  **Spełniam** /  **nie spełniam** warunki(ów) dopuszczalności udzielenia pomocy  
*de minimis*.

---

<sup>1</sup> **Beneficjentem pomocy** jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

<sup>2</sup> **Działalność gospodarcza** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 2 i 3, proszę o wskazanie właściwego aktu normatywnego, który będzie miał zastosowanie:

- 1)  - rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis** (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- 2)  - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis w sektorze rolnym** (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),
- 3)  - rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury** (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

.....  
(czytelny podpis beneficjenta bonu)

**Niniejsze oświadczenie należy dostarczyć do tutaj. Urzędu wraz z dokumentem potwierdzającym podjęcie działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres aktualnego miejsca zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA BONU  
O WYSOKOŚCI UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS**

Na podstawie **art. 37 ust. 1 pkt 1** ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oświadczam, że **w okresie minionych 3 lat** (proszę właściwie zaznaczyć):

- a) uzyskałem(am)** pomoc *de minimis* oraz pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
- b) nie uzyskałem(am)** pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej (pkt a), proszę o wypełnienie poniższej tabeli:

| Lp. | Rodzaj otrzymanej pomocy               | Wartość otrzymanej pomocy w walucie PLN | Wartość otrzymanej pomocy w walucie EURO |
|-----|--|---|--|
| 1.  | <b>POMOC DE MINIMIS</b>                |   |  |
| 2.  | <b>POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE</b>   |   |  |
| 3.  | <b>POMOC DE MINIMIS W RYBOŁÓWSTWIE</b> |   |  |

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu, są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(czytelny podpis beneficjenta bonu)

**Niniejsze oświadczenie należy dostarczyć do tutaj. Urzędu wraz z dokumentem potwierdzającym podjęcie działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie.**



.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres aktualnego miejsca zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA BONU O OKRESACH ZATRUDNIENIA,  
WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ  
LUB PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
W ZWIĄZKU Z PRYZNANYM BONEM NA ZASIEDLENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie:

- byłem(am) zatrudniony,
- wykonywałem(am) inną pracę zarobkową,
- prowadziłem(am) działalność gospodarczą,

w poniższych okresach.

| Lp. | Okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej od - do | Nazwa pracodawcy, zleceniodawcy lub nazwa prowadzonej działalności gospodarczej | Numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy (własna działalność) | Miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej | Odległość lub czas dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkałem(am) w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej | Forma zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, wpis w CEiDG) | Czy wynagrodzenie osiągnięte z tytułu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzona działalność gospodarcza były dofinansowane ze środków Funduszu Pracy (TAK / NIE) |
|-----|---|---|--|--|---|--|--|
| 1.  |   |   |  |  |   |  |  |
| 2.  |   |   |  |  |   |  |  |
| 3.  |   |   |  |  |   |  |  |

|    |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |

**„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie  
fałszywego oświadczenia”**

.....

(podpis beneficjenta bonu)

Załączniki:

- 1) **w przypadku zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej** - zaświadczenie pracodawcy lub zleceniodawcy potwierdzające okres zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, wysokość uzyskiwanego wynagrodzenia brutto miesięcznie w w/w okresie, miejsce świadczenia pracy oraz informację czy wynagrodzenie w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej było dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy – na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do umowy;
- 2) **w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej** – oświadczenie o wysokości przychodu brutto z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, na druku stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej umowy oraz dokument wygenerowany elektronicznie z programu komputerowego w którym prowadzona jest księgowość firmy, potwierdzające wysokość przychodu brutto miesięcznie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzony podpisem osoby prowadzącej księgowość firmy.



Od w/w kwot były odprowadzane składki (*proszę właściwie zaznaczyć*):

- emerytalne – TAK / NIE\*,
- rentowe – TAK / NIE\*,
- Fundusz Pracy – TAK / NIE\*.

Z tytułu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, w/w osoba osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy (*proszę właściwie zaznaczyć*):

– **TAK**

– **NIE**

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy / zleceniodawcy  
lub upoważnionej osoby)



.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Imię i Nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres aktualnego miejsca zamieszkania)

.....  
**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI PRZYCHODU  
Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Oświadczam, że w mój miesięczny przychód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, według deklaracji składanych we właściwym urzędzie skarbowym, wyniósł:

| Lp. | Miesiąc kalendarzowy i rok<br>(w przypadku niepełnego miesiąca<br>proszę podać datę początku i końca<br>okresu) | Wysokość przychodu brutto |
|-----|---|---------------------------|
| 1.  |   |                           |
| 2.  |   |                           |
| 3.  |   |                           |
| 4.  |   |                           |
| 5.  |   |                           |
| 6.  |   |                           |
| 7.  |   |                           |

**Oświadczam, że na prowadzoną przeze mnie działalność gospodarczą,  
w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie otrzymałem(am) z Funduszu Pracy  
dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.**

**„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

.....  
(data i podpis osoby prowadzącej  
księgowość firmy)

.....  
(podpis beneficjenta bonu)



.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

### OŚWIADCZENIE O ZMIANIE ADRESU DO KORESPONDENCJI

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w związku z otrzymaniem bonu na zasiedlenie, zmianie uległy następujące dane wynikające z umowy (*proszę właściwe zaznaczyć*):

- adres do korespondencji,
- adres poczty elektronicznej e-mail.

W związku z powyższym proszę o przekazywanie wszelkiej korespondencji dotyczącej mojej osoby na **adres do korespondencji**:

.....  
.....  
.....

**adres poczty elektronicznej e-mail:** .....

.....  
(podpis beneficjenta bonu)

Pouczenie:

1. O wszelkich zmianach adresu do korespondencji, beneficjent bonu zobowiązuje się informować urząd na piśmie.
2. Korespondencję skierowaną na wskazany adres do korespondencji i nieodebraną uznaje się za skutecznie doręczoną.