



Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania bonów na zasiedlenie, wprowadzonego Zarządzeniem **Nr 47/2025**
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia **17 lipca 2025 r.**

Pieczęć wpływu:	Rejestracja wniosku w komputerowej bazie danych:
	źródło finansowania:
	numer wniosku:
	numer umowy:

.....
(miejscowość, data)

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

WNIOSEK o przyznanie bonu na zasiedlenie

Podstawa prawna: art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie bonu na zasiedlenie **w kwocie 14.000,00 zł (słownie złotych: czternaście tysięcy złotych 00/100)** w związku z możliwością podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (*proszę właściwie zaznaczyć*):

- zatrudnienia ¹,
- innej pracy zarobkowej ²,
- działalności gospodarczej.

¹ zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą (art. 2 pkt 51 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

² inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych (art. 2 pkt 9 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

**III. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA REALIZACJI UMOWY
W SPRAWIE PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE** (proszę właściwie zaznaczyć):

- poręczenie,
- blokada środków na rachunku płatniczym.

W celu udokumentowania wyboru proponowanej formy zabezpieczenia, należy dołączyć do wniosku lub dostarczyć w terminie **14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku**, następujące dokumenty:

- a) **w przypadku poręczenia** – oświadczenie poręczyciela o średnich miesięcznych dochodach z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o dochodach (druk oświadczenia znajduje się na stronie internetowej urzędu pracy tomaszowlubelski.pup.gov.pl w zakładce: „Dokumenty do pobrania” – „Bon na zasiedlenie”),
- b) **w przypadku blokady środków na rachunku płatniczym** - dokument zawierający dane dotyczące numeru rachunku płatniczego, informację o danych właściciela(i) rachunku oraz kwocie zdeponowanych środków na rachunku płatniczym, na którym na wniosek urzędu pracy będzie ustanowiona blokada środków.

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (w punktach 3 i 4 proszę właściwie zaznaczyć).

1. Zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania bonów na zasiedlenie.
2. **Nie zamierzam** podjąć zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego byłem(am) zatrudniony(a) lub wykonywałem(am) inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją w urzędzie.
3. **Nie zamierzam** wykonywać działalności gospodarczej, na którą w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymałem(am) z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
4. Oświadczam, że (proszę właściwie zaznaczyć):
 - a) - pozostaję w związku małżeńskim i **nie posiadam małżeńskiej rozdzielności majątkowej**,
 - b) - pozostaję w związku małżeńskim i **posiadam małżeńską rozdzielność majątkową**,
 - c) - **nie pozostaję w związku małżeńskim i posiadam stan cywilny** (proszę właściwie uzupełnić: kawaler / panna, rozwiedziony / rozwiedziona, wdowiec / wdowa):

W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim i **nieposiadającego** ze współmałżonkiem małżeńskiej rozdzielności majątkowej, do zawarcia umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, będzie wymagana zgoda współmałżonka. Stosowne oświadczenie współmałżonek składa w dniu podpisywania umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie.

W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim i **posiadającego** ze współmałżonkiem małżeńską rozdzielność majątkową, do wglądu należy przestawić w oryginale dokument potwierdzający ustanowienie rozdzielności majątkowej.

W przypadku wnioskodawcy posiadającego stan cywilny **rozwidziony / rozwiedziona**, do wglądu należy przedstawić w oryginale dokument potwierdzający rozwiązanie małżeństwa przez rozwód.

5. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie składam w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (*proszę właściwie zaznaczyć*):

- **TAK**

- **NIE**

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o podanie Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP):

Wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie bonu na zasiedlenie w okresie zawieszenia działalności gospodarczej jest zobowiązany do złożenia wraz z niniejszym wnioskiem wypełnionych niżej wymienionych formularzy:

- 1) oświadczenia wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* – **załącznik nr 2 do wniosku**;
- 2) oświadczenia wnioskodawcy o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis* – **załącznik nr 3 do wniosku**;
- 3) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. poz. 1206). Powyższy formularz stosuje się do **pomocy de minimis** udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

V. OPINIA DORADCY DS. ZATRUDNIENIA – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z kryteriami dostępności formy pomocy i spełnienia warunków wynikających z art. 208 ustawy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy do spraw zatrudnienia)

1. Wnioskodawca został zweryfikowany, zgodnie z art. 73 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w zakresie spełnienia warunków do posiadania statusu bezrobotnego, w systemie teleinformatycznym (wydruki w załączeniu):

- **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,**
- **CEIDG.**

Uwagi doradcy do spraw zatrudnienia :

.....
.....

2. Wnioskodawca spełnia wymagania formalne do ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie:

- **TAK** – **NIE**

Uwagi doradcy do spraw zatrudnienia:

.....
.....

3. Wnioskodawca spełnia przesłanki wynikające z art. 69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

- **TAK** w ramach kategorii:
- **NIE**

.....
(data i podpis doradcy do spraw zatrudnienia)

VI. DECYZJA DYREKTORA PUP:

POZYTYWNA - PRYZNAJĘ BON NA ZASIEDLENIE

NEGATYWNA - NIE PRYZNAJĘ BONU NA ZASIEDLENIE

Uwagi Dyrektora PUP:

.....

.....

.....

(data i podpis Dyrektora PUP)

VII. ADNOTACJE DORADCY KLIENTA.

W dniu poinformowano wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.

.....

(data i podpis doradcy do spraw zatrudnienia)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych – **załącznik nr 1 do wniosku.**
2. Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* – **załącznik nr 2 do wniosku.**
3. Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis* – **załącznik nr 3 do wniosku.**
4. Pouczenie – **załącznik nr 4 do wniosku.**

Uwaga:

Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1 do wniosku**, podpisują wszyscy wnioskodawcy. Natomiast oświadczenia stanowiące **załącznik nr 2 i 3 do wniosku** składają wyłącznie wnioskodawcy, który ubiegają się o przyznanie bonu na zasiedlenie w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej, jako: rozporządzenie 2016/679, Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, przy ul. Lwowskiej 35 (dalej, jako: PUP);
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: luto@praca.gov.pl lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”.
- 3) Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i aktów wykonawczych do tej ustawy, innych ustaw powiązanych oraz w związku z realizacją zapisów Kodeksu postępowania administracyjnego, na podstawie:
 - a) art. 6 ust.1 lit. c rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) w uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;
- 4) Pani / Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym organom upoważnionym oraz innym instytucjom rynku pracy, na podstawie przepisów prawa;
- 5) w prawnie uzasadnionych przypadkach Pani / Pana dane mogą zostać publicznie ujawnione;
- 6) Pani / Pana dane osobowe powierzamy do przetwarzania podmiotom współpracującym z PUP w zakresie wsparcia przy realizacji zadań PUP, z którymi PUP zawarł umowę powierzenia przetwarzania, m. in.: obsłudze prawnej, w zakresie obsługi BHP oraz w zakresie medycyny pracy;
- 7) odmowa podania danych osobowych, wskazanych w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tej ustawy skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z ww. ustaw;

- 8) Pani / Pana dane osobowe znajdują się w zbiorze danych Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim i przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- 9) ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;
- 10) Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, jednakże PUP dopuszcza taką możliwość, jeżeli wyniknie ona z przepisów obowiązującego prawa;
- 11) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany;
- 12) dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania;
- 13) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 14) okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu, o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Zapoznałem(am) się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres aktualnego miejsca zamieszkania)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC *DE MINIMIS*

Oświadczam, że (proszę właściwe zaznaczyć):

1. **Jestem beneficjentem pomocy** / **Nie jestem beneficjentem pomocy**³,
w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu
w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. O pomoc *de minimis* ubiegam się w związku z prowadzoną działalnością
gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej⁴ - **TAK** / **NIE**.
3. **Spełniam** / **nie spełniam** warunki(ów) dopuszczalności udzielenia pomocy *de
minimis*.

³ **Beneficjentem pomocy** jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

⁴ **Działalność gospodarcza** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 2 i 3, proszę o wskazanie właściwego aktu normatywnego, który będzie miał zastosowanie:

- a) - rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis** (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- b) - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis w sektorze rolnym** (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, ze zm.),
- c) - rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury** (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa wyłącznie wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie bonu na zasiedlenie w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres aktualnego miejsca zamieszkania)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYSOKOŚCI UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Na podstawie **art. 37 ust. 1 pkt 1** ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oświadczam, że **w okresie minionych 3 lat** (proszę właściwie zaznaczyć):

- a) uzyskałem(am)** pomoc *de minimis* oraz pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
- b) nie uzyskałem(am)** pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej (pkt a), proszę o wypełnienie poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj otrzymanej pomocy	Wartość otrzymanej pomocy w walucie PLN	Wartość otrzymanej pomocy w walucie EURO
1.	POMOC <i>DE MINIMIS</i>		
2.	POMOC <i>DE MINIMIS</i> W ROLNICTWIE		
3.	POMOC <i>DE MINIMIS</i> W RYBOŁÓWSTWIE		

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu,
są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa wyłącznie wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie bonu na zasiedlenie w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

POUCZENIE

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe przyznawane osobie bezrobotnej na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Bezrobotny, któremu zostanie przyznany bon na zasiedlenie będzie zobowiązany *(niżej wymienione przesłanki muszą być spełnione łącznie)*:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Lubelskim, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Lubelskim złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w pkt 1 oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.
3. Bon na zasiedlenie jest przyznawany na podstawie wniosku bezrobotnego. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, z bezrobotnym zawierana jest umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie. Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy w sprawie bonu na zasiedlenie jest zabezpieczenie jej realizacji poprzez zawarcie umowy poręczenia przez poręczyciela lub wydania przez bank zaświadczenia o ustanowieniu blokady środków na rachunku płatniczym zgodnie z wnioskiem urzędu pracy.
4. Szczegółowe warunki przyznawania bonu na zasiedlenie zawiera „Regulamin przyznawania bonów na zasiedlenie”.
5. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z w/w Regulaminem. W/w Regulamin jest zamieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim tomaszowlubelski.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania” – „Bon na zasiedlenie”. Dodatkowe informacje na temat bonu na zasiedlenie można uzyskać w pok. 10 oraz pod numerem telefonu 84 666-02-10.