Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załącznik nr 4 *do Zarządzenia* ***Nr 19/2025***
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia ***31 marca 2025 r.***

……..……..
(miejscowość, data)

Imię i Nazwisko: …….

PESEL: …….

Adres zamieszkania: ……..…….

Adres do korespondencji: ……...……

Numer telefonu: ……..……

Adres e-mail: ……..

WNIOSEK
o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

Podstawa prawna: art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie bonu na zasiedlenie **w kwocie 14.000,00 zł (słownie złotych: czternaście tysięcy złotych 00/100)** w związku z możliwością podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania *(proszę właściwe zaznaczyć):*

- ☐ zatrudnienia [1],
- ☐ innej pracy zarobkowej [2],
- ☐ działalności gospodarczej.

Uwaga: podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po otrzymaniu bonu na zasiedlenie, na podstawie umowy zawartej z urzędem pracy.

Powyższe środki proszę przekazać na rachunek bankowy o numerze:

		■					■					■					■					■					■				

prowadzony w banku: .....

[1] zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą (art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

[2] inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych (art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

1. Miejscowość, w której planuje Pan / Pani podjąć zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej: ……..……
2. Miejscowość, w której zamierza Pan / Pani zamieszkać: ……...
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości w której Pan / Pani planuje podjąć zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej wynosi: …….. km.
4. Forma planowanego zatrudnienia *(proszę właściwe zaznaczyć):*
   - ☐ umowa o pracę,
   - ☐ umowa zlecenie,
   - ☐ działalność gospodarcza,
   - ☐ inna forma: ……..……..……
5. Nazwa zawodu, stanowiska lub branży w której planuje Pan / Pani podjąć zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej: ……..…….....
   ……..
   ……..…

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

(proszę opisać Pana / Pani doświadczenia w poszukiwaniu zatrudnienia, w kontekście posiadanego wykształcenia, na lokalnym rynku pracy oraz możliwości podjęcia przez Pana / Panią zatrudnienia poza dotychczasowym miejscem zamieszkania).

……..……
……..…
……..…
……..…
……..…
……..…
……..…
……..…
……..…
……...…
……..…
……..…
……..…
……..…
……..…
……..…
……..…
……..…

III. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA REALIZACJI UMOWY W SPRAWIE PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE (*proszę właściwe zaznaczyć*):

- □ - poręczenie,
- □ - blokada środków na rachunku bankowym.

W celu udokumentowania wyboru proponowanej formy zabezpieczenia, należy dołączyć do wniosku lub dostarczyć w terminie **14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku**, następujące dokumenty:

a) **w przypadku poręczenia** – oświadczenie poręczyciela o średnich miesięcznych dochodach z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o dochodach (druk oświadczenia znajduje się na stronie internetowej urzędu pracy tomaszowlubelski.pup.gov.pl w zakładce: „Dokumenty do pobrania" – „Bon na zasiedlenie").

b) **w przypadku blokady środków na rachunku bankowym** - dokument zawierający dane dotyczące numeru rachunku bankowego, informację o danych właściciela(i) rachunku bankowego oraz kwocie zdeponowanych środków na rachunku bankowym, na którym na wniosek urzędu pracy będzie ustanowiona blokada środków.

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY *(w punktach 2, 3 i 4 proszę właściwe zaznaczyć).*

1. Zapoznałem(am) się z Zasadami przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.

2. □ **– Zamierzam /** □ **– nie zamierzam,** podjąć zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u tego samego pracodawcy u którego pozostawałam(em) w zatrudnieniu w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

3. Oświadczenie o stanie cywilnym:

   □ - pozostaję w związku małżeńskim i **nie posiadam małżeńskiej rozdzielności majątkowej.**
   □ - pozostaję w związku małżeńskim i **posiadam małżeńską rozdzielność majątkową.**
   □ - **nie pozostaję w związku małżeńskim**.

W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim i **nieposiadającego** ze współmałżonkiem małżeńskiej rozdzielności majątkowej, do zawarcia umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, będzie wymagana zgoda współmałżonka. Stosowne oświadczenie współmałżonek składa w dniu podpisywania umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie.

W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim i **posiadającego** ze współmałżonkiem małżeńską rozdzielność majątkową, do wglądu należy przestawić dokument potwierdzający ustanowienie rozdzielności majątkowej.

4. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie składam w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej:

   □ - TAK

   □ - NIE

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o podanie Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP): ……..

Osoba bezrobotna, która ubiega się o przyznanie bonu na zasiedlenie w okresie zawieszenia działalności gospodarczej jest zobowiązana do złożenia wraz z niniejszym wnioskiem wypełnionych niżej wymienionych formularzy:

1) oświadczenia wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* – **załącznik nr 3 do wniosku;**
2) oświadczenia wnioskodawcy o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis* – **załącznik nr 4 do wniosku;**
3) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis.*

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. poz. 1206). Powyższy formularz stosuje się do **pomocy *de minimis*** udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

…….

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

V. OPINIA DORADCY KLIENTA – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z kryteriami dostępności instrumentu i spełnienia warunków wynikających z art. 66n ustawy:

…………………………………………………………………………..…………………
…………………………………………………………………..………………………………
……………………………………………………………………..……………………………
…………………………………………………………………………………………...………
…………………………………………………………………………………………...……
……………………………………………………………………………..……………………
………………………………………………………………………………………………..
…………………………………………………………………………………………………..
..………………………………………………………………………...……………………
…………………………………………………………………………………………………
……...……………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………………

……………….……………………….……..…………………….
(data i podpis doradcy klienta)

VI. DECYZJA DYREKTORA PUP:

☐ **POZYTYWNA -** PRZYZNAJĘ BON NA ZASIEDLENIE

☐ **NEGATYWNA -** NIE PRZYZNAJĘ BONU NA ZASIEDLENIE

Uwagi Dyrektora PUP: ……
……
……

……
(data i podpis Dyrektora PUP)

VII. ADNOTACJE DORADCY KLIENTA.

W dniu ……..…….…….……. poinformowano wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.

……..……..……..……
(data i podpis doradcy klienta)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Pouczenie **– załącznik nr 1 do wniosku.**
2. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych **– załącznik nr 2 do wniosku.**
3. Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* – **załącznik nr 3 do wniosku.**
4. Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis* – **załącznik nr 4 do wniosku.**

Uwaga:

Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2 do wniosku**, podpisują wszyscy wnioskodawcy. Natomiast oświadczenia stanowiące **załącznik nr 3 i 4 do wniosku** składają wyłącznie wnioskodawcy, który ubiegają się o przyznanie bonu na zasiedlenie w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Załącznik nr 1 do wniosku

POUCZENIE

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe przyznawane **osobie bezrobotnej do 30 roku życia** na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

2. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany, jeżeli *(niżej wymienione przesłanki muszą być spełnione łącznie):*
   - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości,
     w której bezrobotny zamieszka wynosi, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie
   - w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres, co najmniej 6 miesięcy.
   - z tytułu wykonywania w/w prac bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód brutto w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, od którego odprowadzone zostaną składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy.

3. Bon na zasiedlenie jest przyznawany na podstawie wniosku bezrobotnego. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, z bezrobotnym zawierana jest umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie. Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy w sprawie bonu na zasiedlenie jest zabezpieczenie jej realizacji poprzez zawarcie umowy poręczenia przez poręczyciela lub wydania przez bank zaświadczenia o ustanowieniu blokady środków na rachunku bankowym zgodnie z wnioskiem urzędu pracy.

4. Szczegółowe warunki przyznawania bonu na zasiedlenie zawierają „Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia". Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z w/w Zasadami. W/w Zasady są zamieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim **tomaszowlubelski.praca.gov.pl** w zakładce „Dokumenty do pobrania" – „Bon na zasiedlenie". Dodatkowe informacje na temat bonu na zasiedlenie można uzyskać w pok. 10 oraz pod numerem telefonu 84 666-02-10.

5. Osoba bezrobotna, która ubiega się o przyznanie bonu na zasiedlenie w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia działalności gospodarczej jest zobowiązana do złożenia wraz z niniejszym wnioskiem wypełnionych niżej wymienionych formularzy:

    1) oświadczenia wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* – **załącznik nr 3 do wniosku;**
    2) oświadczenia wnioskodawcy o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis* – **załącznik nr 4 do wniosku;**
    3) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206).

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. poz.1206). Powyższy formularz stosuje się do **pomocy *de minimis*** udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

Załącznik nr 2 do wniosku

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej, jako: rozporządzenie 2016/679, Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, przy ul. Lwowskiej 35 (dalej, jako: PUP).
2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: luto@praca.gov.pl lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”.
3) Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktów wykonawczych do tej ustawy, innych ustaw powiązanych oraz w związku z realizacją zapisów Kodeksu postępowania administracyjnego, na podstawie:
   a) art. 6 ust.1 lit. c rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
   b) w uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
4) Pani / Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym organom upoważnionym oraz innym instytucjom rynku pracy, na podstawie przepisów prawa.
5) W prawnie uzasadnionych przypadkach Pani / Pana dane mogą zostać publicznie ujawnione.
6) Pani / Pana dane osobowe powierzamy do przetwarzania podmiotom współpracującym z PUP w zakresie wsparcia przy realizacji zadań PUP, z którymi PUP zawarł umowę powierzenia przetwarzania, m. in.: obsłudze prawnej, w zakresie obsługi BHP oraz w zakresie medycyny pracy.
7) Odmowa podania danych osobowych, wskazanych w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z ww. ustaw.

8) Pani / Pana dane osobowe znajdują się w zbiorze danych Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim i przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
9) Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10) Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, jednakże PUP dopuszcza taką możliwość, jeżeli wyniknie ona z przepisów obowiązującego praw.
11) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany.
12) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania.
13) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
14) Okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu, o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Zapoznałem(am) się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

……..

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do wniosku

……..
(miejscowość, data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres aktualnego miejsca zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC *DE MINIMIS*

Oświadczam, że *(proszę właściwe zaznaczyć):*

1. □ **Jestem beneficjentem pomocy** / □ **Nie jestem beneficjentem pomocy**[3]**,** w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. O pomoc *de minimis* ubiegam się w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej [4] - □ **TAK** / □ **NIE.**

3. □ **Spełniam /** □ **nie spełniam** warunki(ów) dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis*.

[3] **Beneficjentem pomocy** jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

[4] **Działalność gospodarcza** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
Przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 2 i 3, proszę o wskazanie w ramach jakiego aktu normatywnego:

a) □ **-** rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis** (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),

b) □ **-** rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis w sektorze rolnym** (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, ze zm.),

c) □ – rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury** (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.).

…….....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa wyłącznie wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie bonu na zasiedlenie w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Załącznik Nr 4 do wniosku

……..
(miejscowość, data)

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres aktualnego miejsca zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYSOKOŚCI UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS

Na podstawie **art. 37 ust. 1 pkt 1** ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oświadczam, że **w okresie minionych 3 lat** *(proszę właściwe zaznaczyć):*

□ **a) uzyskałem(am)** pomoc *de minimis* oraz pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,

□ **b) nie uzyskałem(am)** pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej (pkt a), proszę o wypełnienie poniższej tabeli:

Lp.	**Rodzaj otrzymanej pomocy**	**Wartość otrzymanej pomocy w walucie PLN**	**Wartość otrzymanej pomocy w walucie EURO**
1.	**POMOC *DE MINIMIS***		
2.	**POMOC *DE MINIMIS* W ROLNICTWIE**		
3.	**POMOC *DE MINIMIS* W RYBOŁÓWSTWIE**		

……
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa wyłącznie wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie bonu na zasiedlenie w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.