



Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania bonów na zasiedlenie przez
Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim, wprowadzonego
Zarządzeniem **Nr 5/2026** z dnia **15 stycznia 2026 r.**

Starosta Tomaszowski
w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lubelski, dnia

RW.

Umowa nr/2026

w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie

- projekt „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu tomaszowskiego (III)” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP

zawarta dnia r. pomiędzy:

- Powiatem Tomaszowskim z siedzibą władz w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP:921-198-38-72, REGON: 950369149, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego - **Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 35, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-137-05-14, REGON: 950031717, reprezentowanym przez..... – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, zwanym dalej „urzędem”, a**
- **Panem(ią)....., PESEL:, adres:....., e-mail:, zwanym(a) w dalszej części umowy „beneficjentem bonu”.**

§1. 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie na podstawie **art. 208** ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, pomocy finansowej beneficjentowi bonu, podejmującemu zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalność gospodarczą, **jeżeli:**

- 1) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której beneficjent bonu zamieszka w związku z zamiarem podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi, co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;



- 2) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z urzędem, przez okres co najmniej 180 dni beneficjent bonu będzie zatrudniony, będzie wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w **pkt 1**;
 - 3) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w **pkt 2**, beneficjent bonu będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia pracy, przy zachowaniu warunków, o których mowa w **ust. 1**.

§2. Kwota pomocy finansowej w formie bonu na zasiedlenie, o którym mowa w **§1**, wynosi: **14.000,00 złotych (słownie złotych: czternaście tysięcy 00/100)**.

§3. 1. Środki, o których mowa w §2 wypłacone zostaną jednorazowo na rachunek płatniczy beneficjenta bonu o numerze
w ciągu **3 dni roboczych** od dnia podpisania niniejszej umowy.

2. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie beneficjent bonu przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w **§1 ust. 1**.
3. Beneficjent bonu nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

§4. 1. Beneficjent bonu jest obowiązany poinformować urząd o podjęciu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, poprzez dostarczenie oświadczenia **na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy** oraz dokumentów o których mowa w **ust. 2 i 3**, w terminie **7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej**.

2. Dokumentami potwierdzającymi podjęcie:
 - 1) **zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej** – jest kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
 - 2) **działalności gospodarczej** – jest potwierdzenie wpisu działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub potwierdzenie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS).
3. W przypadku podjęcia działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie, kwota pomocy finansowej wskazana w §2 stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L



2023/2831 z 15.12.2023). W związku z tym, wraz z dokumentem wskazanym w ust. 2 pkt 2, należy dostarczyć wypełnione niżej wymienione formularze:

- 1) oświadczenie beneficjenta bonu ubiegającego się o pomoc *de minimis*, na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy;
- 2) oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis*, na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy;
- 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
4. Po uzyskaniu informacji o których mowa w **ust. 3**, urząd wystawi i przekaże beneficjentowi bonu, zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
5. Beneficjent bonu jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą *de minimis* przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

§5. 1. Beneficjent bonu, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany nie później niż w **terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni** od dnia podpisania umowy z urzędem, złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w **§1 ust. 1 pkt 1** na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej umowy oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w **§1 ust. 1 pkt 2 i 3**.

2. Dokumentami, o których mowa w **ust. 1**, potwierdzającymi spełnienie warunków o których mowa w **§1 ust. 1 pkt 2 i 3** mogą być:

- 1) w **przypadku zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej** - zaświadczenie pracodawcy lub zleceniodawcy potwierdzające okres zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, wysokość uzyskiwanego wynagrodzenia brutto miesięcznie w w/w okresie, miejsce świadczenia pracy oraz informację czy wynagrodzenie w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej było dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy, na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej umowy;
- 2) w **przypadku prowadzenia działalności gospodarczej** – oświadczenie o wysokości przychodu brutto z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, na druku stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej umowy oraz dokument wygenerowany elektronicznie z programu komputerowego w którym prowadzona jest księgowość firmy, potwierdzający wysokość przychodu brutto miesięcznie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzony podpisem osoby prowadzącej księgowość firmy.
3. Urząd może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za



pośrednictwem systemu teleinformatycznego, w celu ustalenia, czy beneficjent bonu spełnił warunki, o których mowa w **§1 ust. 1 pkt 2 i 3**.

4. Na wniosek beneficjenta bonu urząd z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w **ust. 1**, nie dłużej jednak niż o **90 dni**, o ile wniosek ten zostanie złożony **przed upływem 30 dni**, o których mowa w **ust. 1**. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. W przypadku niespełnienia przez beneficjenta bonu obowiązków, o których mowa w **ust. 1**, urząd wzywa do złożenia w/w oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§6. 1. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w **§1 ust. 1 pkt 2**, **nie zalicza się**:

- 1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego beneficjent bonu był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako osoba bezrobotna w urzędzie;
 - 2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego beneficjent bonu będzie osiągał wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - 3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą beneficjent bonu w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymał z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
2. Do okresu 180 dni, o których mowa w **§1 ust. 1 pkt 2**, **wlicza się** okres, w którym beneficjent bonu po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w **ust. 2**, beneficjent bonu jest zobowiązany przedstawić do rozliczenia bonu na zasiedlenie stosowne zaświadczenie potwierdzające te okoliczności.

§7. 1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **§4** oraz **§5** z zastrzeżeniem ust. 2, mogą być przekazywane w szczególności:

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 35
22-600 Tomaszów Lubelski

- 2) w postaci elektronicznej za pośrednictwem **portalu praca.gov.pl** – usługa „Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu” – Wnioski pozostałe – Pismo do urzędu (PSZ-PU);
- 3) w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu **edoreczenia.gov.pl** – adres do e-doręczeń (ADE): **AE:PL-74863-43665-WGAUE-17**.



2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **§5** mogą być wysyłane w sposób określony w **ust. 1 pkt 2 i 3** o ile wystawcą tych dokumentów był beneficjent bonu lub zostały wystawione z podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **§5** podpisane tradycyjnym podpisem należy dostarczyć w oryginale.

§8. 1. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi, w przypadku niewywiązania się przez beneficjenta bonu z warunków określonych w niniejszej umowie.

2. Kwota bonu na zasiedlenie podlega **zwrotowi w całości**, w przypadku niespełnienia warunków określonych w **§1 ust. 1, §5 ust. 1 i 5**.
3. Kwota bonu na zasiedlenie podlega **zwrotowi proporcjonalnie** do udokumentowanego okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **jest krótszy niż 180 dni**.
4. Zwrot kwoty bonu na zasiedlenie, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

§9. 1. Celem zabezpieczenia zwrotu należności wynikających z niniejszej umowy **Pan(i)**.....składa do dyspozycji urzędu poręczenie stanowiące **załącznik Nr 1** do umowy.

2. Beneficjent bonu zobowiązany jest przedstawić wymagane zabezpieczenie ewentualnego zwrotu przyznanych środków najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Koszty zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków ponosi beneficjent bonu.
4. Dokument potwierdzający zabezpieczenie realizacji umowy, stanowi integralną część umowy.

§10. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480);
- 6) ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, z późn. zm.);



- 7) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468, z późn. zm.);
- 8) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z dnia 26.10.2012 r.);
- 9) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

§11. 1. Wszelkie zmiany warunków umowy następują za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z powołaniem się na numer i datę umowy.
3. Podany w preambule niniejszej umowy adres, jest adresem do korespondencji.
4. O wszelkich zmianach adresu do korespondencji lub adresu poczty elektronicznej, beneficjent bonu zobowiązuje się informować urząd na piśmie, na druku stanowiącym **załącznik nr 8** do umowy.
5. Uchybienie obowiązku określonego w ust. 4 powoduje, iż korespondencję skierowaną na adres wskazany w preambule umowy i nieodebraną, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§12. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby urzędu.

§13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(podpis beneficjenta bonu)

.....
(podpis Dyrektora PUP)

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z umową i co do warunków oraz postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.

.....
(podpis beneficjenta bonu)



Załącznik Nr 2 do umowy

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres aktualnego miejsca zamieszkania)

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA BONU O PODJĘCIU ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. W związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie potwierdzam podjęcie przeze mnie *(proszę właściwie zaznaczyć)*:

- zatrudnienia od dnia:
- innej pracy zarobkowej od dnia:
- działalności gospodarczej od dnia:

w miejscowości (proszę wskazać dokładny adres lub obszar terytorialny):

.....
.....

2. Oświadczam, że *(proszę właściwie zaznaczyć)*:

- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkałem(am) w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km,
- łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.



3. W załączeniu niniejszego oświadczenia przekazadam (*proszę właściwie zaznaczyć*):

- umowę o pracę,
- umowę o pracę nakładczą,
- umowę zlecenie,
- umowę o dzieło,
- umowa agencyjną,
- dokument potwierdzający podjęcie działalności gospodarczej,
- inne:
-

.....
(czytelny podpis beneficjenta bonu)

**Niniejsze oświadczenie należy przedłożyć do urzędu w terminie
7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej
lub działalności gospodarczej.**



Załącznik Nr 3 do umowy

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres aktualnego miejsca zamieszkania)

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA BONU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC *DE MINIMIS*

Oświadczam, że (proszę właściwe zaznaczyć):

1. - **Jestem beneficjentem pomocy** / - **nie jestem beneficjentem pomocy**¹, w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. O pomoc *de minimis* ubiegam się w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ²:
 - **TAK** / - **NIE**.
3. - **Spełniam** / - **nie spełniam** warunki(ów) dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis*.

¹ **Beneficjentem pomocy** jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

² **Działalność gospodarcza** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.



W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 2 i 3, proszę o wskazanie właściwego aktu normatywnego, który będzie miał zastosowanie:

- 1) – rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis** (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- 2) – rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis w sektorze rolnym** (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013, str. 9, późn. zm.),
- 3) – rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury** (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis beneficjenta bonu)

Niniejsze oświadczenie należy dostarczyć do tut. urzędu wraz z dokumentem potwierdzającym podjęcie działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie.



Załącznik Nr 4 do wniosku

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres aktualnego miejsca zamieszkania)
.....

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA BONU O WYSOKOŚCI UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oświadczam, że **w okresie minionych 3 lat** (proszę właściwie zaznaczyć):

- a) - **uzyskałem(am)** pomoc *de minimis* oraz pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
b) - **nie uzyskałem(am)** pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej (pkt a), proszę o wypełnienie poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj otrzymanej pomocy	Wartość otrzymanej pomocy w walucie PLN	Wartość otrzymanej pomocy w walucie EURO
1.	POMOC <i>DE MINIMIS</i>		
2.	POMOC <i>DE MINIMIS</i> W ROLNICTWIE		
3.	POMOC <i>DE MINIMIS</i> W RYBOŁÓWSTWIE		

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu, są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis beneficjenta bonu)

Niniejsze oświadczenie należy dostarczyć do tut. urzędu wraz z dokumentem potwierdzającym podjęcie działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 5 do umowy

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA BONU O OKRESACH ZATRUDNIENIA, WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZWIĄZKU Z PRYZNANYM BONEM NA ZASIEDLENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że w związku z przyznaniem bonem na zasiedlenie (*proszę właściwie zaznaczyć*):

– byłem(am) zatrudniony – wykonywałem(am) inną pracę zarobkową – prowadziłem(am) działalność gospodarczą

Lp.	Okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej od - do	Nazwa pracodawcy, zleceniodawcy lub nazwa prowadzonej działalności gospodarczej	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy (własna działalność)	Miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej	Odległość lub czas dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkałem(am) w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej	Forma zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, wpis w CEiDG)	Czy wynagrodzenie osiągnięte z tytułu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej albo prowadzona działalność gospodarcza były dofinansowane ze środków Funduszu Pracy (TAK / NIE)
1.							



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2.							
3.							
4.							
5.							

„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(czytelny podpis beneficjenta bonu)

Załączniki:

- 1) **w przypadku zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej** - zaświadczenie pracodawcy lub zleceniodawcy potwierdzające okres zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, wysokość uzyskiwanego wynagrodzenia brutto miesięcznie w/w okresie, miejsce świadczenia pracy oraz informację czy wynagrodzenie w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej było dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy – na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do umowy;
- 2) **w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej** – oświadczenie o wysokości przychodu brutto z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, nadruku stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej umowy oraz dokument wygenerowany elektronicznie z programu komputerowego w którym prowadzona jest księgowość firmy, potwierdzające wysokość przychodu brutto miesięcznie z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, potwierdzony podpisem osoby prowadzącej księgowość firmy;
- 3) jeżeli beneficjent bonu, w okresie pootrzymania bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny - zaświadczenie potwierdzające te okoliczności.



Załącznik Nr 6 do umowy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć pracodawcy / zleceniodawcy)

**ZAŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE ZATRUDNIENIE
LUB WYKONYWANIE PRACY W RAMACH UMOWY
CYWILNOPRAWNEJ ORAZ WYSOKOŚĆ
OSIĄGNIĘTEGO WYNAGRODZENIA**

Zaświadcza się, że Pan(i)

Numer PESEL:

jest / była zatrudniona na podstawie (proszę właściwie zaznaczyć):

- umowy o pracę,
 - umowy zlecenie,
 - inna forma (proszę wskazać formę zatrudnienia:
-

w okresie od do

Miejsce wykonywania pracy:

Miesięczne wynagrodzenie brutto w okresie od
do wyniosło:

- za miesiąc rok - brutto,
- za miesiąc rok - brutto,
- za miesiąc rok - brutto,
- za miesiąc rok - brutto,
- za miesiąc rok - brutto,
- za miesiąc rok - brutto,
- za miesiąc rok - brutto,
- za miesiąc rok - brutto,
- za miesiąc rok - brutto,
- za miesiąc rok - brutto.



Od w/w kwot były odprowadzane składki (proszę właściwie zaznaczyć):

- emerytalne : – TAK – NIE
- rentowe: – TAK – NIE
- Fundusz Pracy: – TAK – NIE

Z tytułu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, w/w osoba osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy (proszę właściwie zaznaczyć): – TAK – NIE

W okresie świadczenia pracy w/w pracownik korzystał ze zwolnień od pracy, np. zwolnienie lekarskie, urlop bezpłatny, okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy bez prawa do wynagrodzenia, okres nieobecności w pracy usprawiedliwiony, zasiłek chorobowy itp. (proszę właściwie zaznaczyć): – TAK – NIE

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej proszę o wskazanie okresów nieobecności oraz przyczyn występujących zwolnień od pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy /
zleceniodawcy lub upoważnionej osoby)



Załącznik Nr 7 do umowy

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres aktualnego miejsca zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI PRZYCHODU
Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Oświadczam, że w mój miesięczny przychód brutto z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, według deklaracji składanych we właściwym urzędzie skarbowym, wyniósł:

Lp.	Miesiąc kalendarzowy i rok (w przypadku niepełnego miesiąca proszę podać datę początku i końca okresu)	Wysokość przychodu brutto
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

**Oświadczam, że na prowadzoną przeze mnie działalność gospodarczą,
w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie otrzymałem(am) z Funduszu Pracy
dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.**

**„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie
fałszywego oświadczenia”**

.....
(data i podpis osoby prowadzącej
księgowość firmy)

.....
(czytelny podpis beneficjenta bonu)



Załącznik Nr 8 do umowy

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE O ZMIANIE ADRESU DO KORESPONDENCJI

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w związku z otrzymaniem bonu na zasiedlenie, zmianie uległy następujące dane wynikające z umowy (*proszę właściwe zaznaczyć*):

- adres do korespondencji,
- adres poczty elektronicznej e-mail.

W związku z powyższym proszę o przekazywanie wszelkiej korespondencji dotyczącej mojej osoby na **adres do korespondencji**:

.....
.....
.....

adres poczty elektronicznej e-mail:

.....
(czytelny podpis beneficjenta bonu)

Pouczenie:

1. O wszelkich zmianach adresu do korespondencji, beneficjent bonu zobowiązuje się informować urząd na piśmie.
2. Korespondencję skierowaną na wskazany adres do korespondencji i nieodebraną uznaje się za skutecznie doręczoną.