



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 19/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia **31 marca 2025 r.**

- *Wzór umowy dla organizatorów tworzących miejsce stażu
poza terenem powiatu tomaszowskiego*

Starosta Tomaszowski
w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lubelski, dnia

CAZ.I.

Umowa nr/20.....

o odbywanie stażu przez bezrobotnego(ych)

- projekt „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu tomaszowskiego (III)” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP

zawarta w dniu r. pomiędzy:

- Powiatem Tomaszowskim z siedzibą władz w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-198-38-72, REGON: 950369149, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego - **Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 35, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-137-05-14, REGON: 950031717, reprezentowanym przez – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, zwanym dalej „Urzędem” a**
- **Panią(em), PESEL:, zam., prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą:, pod adresem:, posiadającym NIP: oraz REGON:, działającym przy niniejszej czynności osobiście, zwanym dalej „Organizatorem”.**

§ 1. 1. Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych, strony postanawiają zorganizować miejsce(a) stażu.

2. Organizator zorganizuje staż dla bezrobotnego(ych) skierowanego(ych) przez Urząd bez nawiązania stosunku pracy.



3. Urząd skieruje na podstawie art. 53 w/w ustawy w formie pisemnej do odbywania stażu osobę(y) bezrobotną(e) **w wieku do 30 roku życia / w wieku powyżej 30 roku życia.**
4. Dane osoby(ów) bezrobotnej(ych) skierowanej(ych) na staż, data rozpoczęcia i zakończenia stażu określone są w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
5. Staż odbywany jest na podstawie programu stażu opracowanego przez organizatora, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Urząd zobowiązuje się do:

- 1) Wydania skierowania osobie(om) bezrobotnej(ym).
 - 2) Wydania formularza „Sprawozdania z przebiegu stażu” oraz przyjęcia sprawozdania po zakończeniu stażu.
 - 3) Po zapoznaniu się z treścią sprawozdania z przebiegu stażu i wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu zwrotu bezrobotnemu opinii oraz sprawozdania wraz z kopią programu stażu.
 - 4) Wypłaty osobie odbywającej staż stypendium z tytułu odbywanego stażu.
 - 5) Ustalenia i opłacenia na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłacanego stypendium.
 - 6) Udostępnienia danych osobowych uczestnika(ów) stażu(y) organizatorowi w celu realizacji postanowień umowy.
2. Urząd na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
- 1) Nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu.
 - 2) Naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
 - 3) Usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 3. 1. Organizator stażu po potwierdzeniu przyjęcia skierowanej osoby bezrobotnej na staż na druku o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1 wydaje bezrobotnemu skierowanie na badania lekarskie mające na celu ustalenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu.

2. Koszty badań lekarskich finansowane są ze środków własnych organizatora stażu.
3. Organizator stażu jest obowiązany poinformować Urząd, niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia potwierdzenia skierowania na



staż, o fakcie wykonania stosownych badań przez bezrobotnego oraz ustalić termin rozpoczęcia stażu dla skierowanego bezrobotnego.

4. W przypadku nieprzedstawienia przez organizatora stażu informacji wskazanych w ust. 3, Urząd może rozwiązać niniejszą umowę.

§ 4. 1. Organizator zobowiązuje się do:

- 1) Przyjęcia na staż skierowanego(ych) przez Urząd bezrobotnego(ych) oraz potwierdzenia tego faktu w na obowiązującym formularzu skierowania w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia się osoby bezrobotnej ze skierowaniem.
- 2) Zapoznania bezrobotnego z programem stażu.
- 3) Zapoznania bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami.
- 4) Zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników.
- 5) Zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników.
- 6) **Przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz do zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy.**
- 7) Przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej.
- 8) Zapewnienia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych.
- 9) Niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni poinformowania Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
- 10) Niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydania bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
- 11) **Dostarczania w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu oryginału listy obecności podpisywanej przez bezrobotnego (w przypadku niedostarczenia listy obecności w wyznaczonym terminie stypendium przysługujące osobie bezrobotnej nie zostanie naliczone i wypłacone w obowiązującym terminie).** W przypadku nieobecności na stażu bezrobotnego powyższy fakt należy odznaczyć w liście obecności następującymi symbolami:
 - a) „**W**” - nieobecność z powodu należnych dni wolnych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 15,



- b) „Ch” - nieobecność z powodu choroby (do listy obecności należy dołączyć zwolnienie lekarskie),
 - c) „P” - nieobecność z powodu dnia wolnego od pracy dla całego zakładu pracy (do listy obecności należy dołączyć zarządzenie kierownika zakładu lub inną pisemną informację o dniu wolnym dla całego zakładu),
 - d) „Nn” - nieobecność nieusprawiedliwiona.
- 12) Zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
 - 13) Zapewnienia bezrobotnemu odbywającemu staż okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
 - 14) Równego traktowania bezrobotnego odbywającego staż na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
 - 15) **Udzielenia na wniosek bezrobotnego dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.**
 - 16) W razie zaistnienia wypadku w okresie odbywania stażu sporządzenia karty wypadku w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy.
 - 17) Umożliwienia bezrobotnemu zgłaszania się w wyznaczonych terminach do Urzędu oraz w celu złożenia oświadczenia o przychodach.
 - 18) Informowania Urzędu o zmianie opiekuna osoby odbywającej staż.
 - 19) Potwierdzenia sporządzonego przez bezrobotnego sprawozdania z przebiegu stażu.
 - 20) **Złożenia oferty pracy w terminie 7 dni przed dniem zakończenia stażu i zatrudnienia w ciągu 14 dni od dnia złożenia oferty z własnych środków finansowych 1 osoby(osób) bezrobotnej(ych), spośród osób odbywających staż, na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres co najmniej 3 miesięcy tj. 90 dni oraz dostarczenia umowy zawartej z osobą bezrobotną odbywającą staż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia. Do gwarantowanego zatrudnienia nie wlicza się okresu przebywania pracownika na urlopie bezpłatnym.**
 - 21) **Opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez okres wynikający z § 4 ust. 1 pkt 20. Po upływie w/w okresu, Urząd dokona elektronicznej weryfikacji wywiązania się przez organizatora stażu z warunku zatrudnienia, na podstawie art. 50 ust. 14-16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. W przypadku zaistnienia wątpliwości w zakresie okresów podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym osoby bezrobotnej zatrudnionej po zakończonym stażu, organizator zostanie**



zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających fakt zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego przez zadeklarowany okres osoby zatrudnionej po zakończonym stażu tj. uwierzytelnionych miesięcznych informacji dla osoby ubezpieczonej dotyczących zatrudnionej osoby bezrobotnej.

- 22) Zachowania warunków wskazanych we wniosku dotyczących realizacji stażu zarówno w trakcie trwania stażu jak też w okresie gwarantowanego zatrudnienia po stażu.
- 23) Ochrony pozyskanych w celu realizacji przedmiotu umowy danych osobowych uczestnika(ów) stażu(y).
- 24) Anonimizacji danych osobowych osób niezwiązanych z realizacją zawartej z PUP umowy w dokumentach przedkładanych do tut. Urzędu.
- 25) Uwzględnienia wymagań w zakresie rodzaju niepełnosprawności, w przypadku skierowania na staż osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności.
- 26) Zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami, dostępu architektonicznego, cyfrowego, informacyjno – komunikacyjnego, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 27) Działania zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn.
- 28) Umieszczenia w miejscu odbywania stażu, plakatu w formacie A3 o realizacji projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu tomaszowskiego (III)” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.**

§ 5. 1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

- 2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
- 3. W okresie odbywania stażu bezrobotnej w ciąży nie mogą być powierzane czynności lub zadania w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.

§ 6. 1. Opiekunem bezrobotnego(ych) odbywającego(ych) staż zgodnie z wnioskiem Organizatora będzie: -

- 2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż w trakcie trwania stażu udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz



poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu.

§ 7. 1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu, przysługuje stypendium wypłacane przez Urząd w wysokości określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Bezrobotny w trakcie trwania stażu nie może uzyskiwać z tytułu odbywanego stażu innych dochodów poza stypendium, o którym mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Urząd na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z Urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu po wysłuchaniu Organizatora w przypadku:

- 1) Nierealizowania przez Organizatora programu stażu.
- 2) Nietrzymywania warunków jego odbywania.
- 3) Utraty przez osobę odbywającą staż statusu osoby bezrobotnej.
- 4) Nieprzyjęcia na staż osoby(ów) bezrobotnej(ych) w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy.
- 5) Niepotwierdzenia przez organizatora staż terminu rozpoczęcia stażu w ciągu 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 9. 1. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia monitoringu u organizatora stażu w zakresie przestrzegania warunków niniejszej umowy.

2. Monitoring, o którym mowa w ust. 1 może być realizowany w formie wizyty monitorującej w miejscu odbywania stażu lub kontaktu telefonicznego.

§ 10. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się odpowiednio przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214).
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160).
- 3) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277).
- 4) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późniejszymi zmianami).
- 5) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350).
- 6) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 12. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

§ 13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 14. 1. Organizator zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie adresu, pod rygorem pozostawienia pism w aktach sprawy ze skutkiem ich doręczenia. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z powołaniem na numer i datę umowy.

2. Korespondencja będzie kierowana na niżej wskazane adresy:

Do Organizatora:

.....
.....
.....
.....

e – mail:

Do Urzędu:

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 35
22-600 Tomaszów Lubelski**

**adres skrytki ePUAP:
/PUPTomaszowLubelski/SkrytkaESP**

.....

(podpis Organizatora)

.....

(podpis Dyrektora PUP)