



Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Lubelskim

Powiat
Tomaszowski



**Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 16/2025 z dnia 18 marca 2025 r.**

Starosta Tomaszowski
w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lubelski, dnia

CAZ.I.....

**Umowa Nr/20.....
w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej**

-

zawarta w dniu w pomiędzy:

- Powiatem Tomaszowskim z siedzibą władz w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-198-38-72, REGON: 950369149, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego - **Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 35, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-137-05-14, REGON: 950031717**, reprezentowanym przez - **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim**, zwanym dalej „Urzędem”, a

- **Panią(em)**, PESEL:, zam., zwaną(ym) dalej „beneficjentem wsparcia”.

§ 1. Urząd działając na podstawie **art. 46 ust. 1 pkt 2** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, przyznaje beneficjentowi wsparcia dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie:

..... **złotych (słownie złotych: 00/100).**

§ 2. 1. Środki określone w § 1 stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

2. Beneficjent wsparcia oświadcza, że spełnia warunki o których mowa w art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

3. Udzielona pomoc jest pomocą w ramach wyłączeń grupowych, której zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. nie dotyczy obowiązek notyfikacji.

§ 3. Przyznane dofinansowanie nie może być wykorzystane na przejęcie w całości od innej osoby (w tym członka rodziny) działalności gospodarczej.

§ 4. 1. Beneficjent wsparcia zobowiązuje się do rozpoczęcia działalności gospodarczej w zakresie: „.....”, w terminie do dnia r.

Jako datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę: dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zgłoszenia do Urzędu Skarbowego faktu rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego w ZUS/KRUS.

2. Rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może nastąpić wcześniej niż po dniu wpływu dofinansowania na konto beneficjenta wsparcia.
3. Siedziba działalności gospodarczej:

§ 5. 1. Beneficjent wsparcia zobowiązuje się do:

- 1) Prowadzenia działalności gospodarczej w sposób zorganizowany i ciągły w celach zarobkowych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców, przez okres co najmniej **13 miesięcy**¹ oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej **nie wlicza się** okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej **wlicza się**:
 - a) przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
- 2) Niepodjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej². Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej **nie wlicza się** okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
- 3) Wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania **na towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy w terminie od dnia następnego po dniu wpływu środków na konto beneficjenta wsparcia, nie**

¹ Zgodnie z art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.

² Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.

- później niż do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Dopuszcza się zakup sprzętu używanego w przypadku, gdy wartość jednostkowa sprzętu przekracza kwotę 10 000 zł.** Nie uwzględnia się do rozliczenia przyznaných środków wartości sprzętu używanego nabytego od osoby fizycznej lub firmy, której właścicielami (wspólnikami) są członkowie najbliższej rodziny. W przypadku zakupu sprzętu używanego do rozliczenia należy dołączyć deklarację sprzedającego, że zakupiony sprzęt nie był wcześniej finansowany ze środków publicznych. Sprzęt używany musi posiadać wycenę biegłego rzeczoznawcy. Koszt wyceny rzeczoznawcy pokrywa beneficjent wsparcia. Dokumenty potwierdzające zakup sprzętu powinny zawierać parametry techniczne lub znaki fabryczne umożliwiające jego identyfikację.
- 4) Niezwłocznego przedłożenia dokumentu potwierdzającego datę wpływu przyznaných środków na konto wskazane we wniosku niezwłocznie, nie później jednak niż w 3-cim dniu od daty wpływu środków na konto.
 - 5) Przeznaczenia na reklamę nie więcej niż 5% otrzymanego dofinansowania.
 - 6) Udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymaných środków zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy (przedłożenia kserokopii rachunków i faktur wystawionych w języku polskim wraz z dowodami wpłat: potwierdzenie przelewu lub potwierdzenie wpłaty gotówkowej (KP), **w terminie do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.** Oryginały rachunków i faktur należy przedłożyć do wglądu i opisu. Za datę rozliczenia otrzymaných środków przyjmuje się datę wpływu dokumentów w Urzędzie. Rachunki (faktury) za zakupiony sprzęt wystawiane przed datą udzielonej dotacji nie mogą być uznawane przy rozliczeniu dotacji. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, a koszty tłumaczenia w/w dokumentów ponosi osoba otrzymująca środki.
 - 7) Złożenia na druku stanowiącym **załącznik Nr 3** do niniejszej umowy, rozliczenia wydatkowanej kwoty dofinansowania **w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej**, do którego należy dołączyć:
 - a) oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do w/w rozliczenia,
 - b) kserokopię dokumentów potwierdzających poniesione wydatki tj. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży wraz z dowodami wpłat,
 - c) dokumentację fotograficzną sprzętu zakupionego, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zawierającą oznaczenie wydatku oraz numer pozycji z dokumentu potwierdzającego zakup. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup,
 - d) dokument potwierdzający dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) dokument potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w ZUS (deklaracja ZUS P ZUA, deklaracja ZUS P ZZA) lub KRUS (decyzja) – kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 - 8) Przedstawienie w dniu składania rozliczenia oświadczenia o przysługiwaniu prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego

- w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego wraz ze wskazaniem terminu dokonania rozliczenia, jeżeli prawo takie przysługuje.
- 9) Przedstawienia faktury wraz z listem przewozowym potwierdzającym otrzymanie gotówki przez kuriera, w przypadku zakupów dokonywanych przez Internet za pobraniem.
 - 10) Dokonywania zapłaty za faktury i rachunki przelewem z osobistego konta bankowego beneficjenta wsparcia, który otrzymał dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
 - 11) Złożenia oświadczenia, w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy, o terminie złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej odliczenia podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, wraz z kopią deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług (VAT-7 lub VAT-7K).
 - 12) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez beneficjenta wsparcia, deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz beneficjenta wsparcia – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
 - 13) Umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorującej przez upoważnionych pracowników PUP w zakresie związanym z wykorzystaniem przyznanego dofinansowania oraz prawidłowością realizacji warunków umowy, także w siedzibie firmy.
 - 14) Stawiania się na wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.
 - 15) Informowania o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej w tym m.in.:
 - a) zmiany miejsca zamieszkania i zameldowania wnioskodawcy i poręczycieli,
 - b) zmiany siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz wszelkich zmianach dokonywanych we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 16) Zabezpieczenia, zwrotu przyznanego środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w przypadku niewywiązania się z warunków umowy.
 - 17) Niezbywania sprzętu zakupionego ze środków Funduszu Pracy oraz nieobciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania go osobom trzecim do użytkowania do czasu wygaśnięcia umowy.
 - 18) Uzupelnienia sprzętu zakupionego ze środków Funduszu Pracy utraconego w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej w terminie do dwóch miesięcy od daty ujawnienia tego faktu bez zaangażowania dodatkowych środków Funduszu Pracy.

- 19) **Zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 13 miesięcy lub naruszenia innych warunków umowy.**
 - 20) Zwrotu otrzymanych i niewydatkowanych środków, zgodnie ze specyfikacją wydatków, w terminie wskazanym w wezwaniu do zwrotu środków.
 - 21) Oznakowania miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 22) Dokonania zgłoszenia do wymaganych ubezpieczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz opłacania należnych z tego tytułu zobowiązań składkowych.
 - 23) Dostarczenia po upływie 13 miesięcy (od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej) oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia beneficjent wsparcia nie posiada prawa do odzyskania podatku VAT a prawo to uzyska w terminie późniejszym lub rozliczy podatek VAT w terminie późniejszym pomimo złożenia oświadczenia o jego nierozliczeniu, zobowiązany jest poinformować Urząd o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług³.
2. Urząd w okresie realizacji umowy w odstępach co najmniej 6-cio miesięcznych dokonana we własnym zakresie weryfikacji spełnienia przez beneficjenta wsparcia warunków określonych w: §5 ust. 1 pkt 1 (w części dotyczącej prowadzenia działalności gospodarczej oraz niezawieszania jej wykonywania), §5 ust. 1 pkt 2 (w zakresie niepodejmowania zatrudnienia) oraz §5 ust. 1 pkt 22 (w zakresie opłacania należnych zobowiązań składkowych). W przypadku zaistnienia wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji w/w warunków, beneficjent wsparcia na wniosek Urzędu będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających wypełnienie w/w warunków, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
 3. W przypadku beneficjentów wsparcia, którzy na dzień rozliczenia umowy nie posiadali prawa do odliczenia podatku VAT lub prawo to posiadali ale nie ubiegali się o zwrot podatku VAT i zwrotu podatku VAT nie otrzymali, Urząd zastrzega sobie możliwość weryfikacji w/w prawa w okresie do 5 lat tj. do dnia prawnej możliwości skorzystania z w/w odliczenia.

§ 6. 1. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwotach brutto.

2. Przy rozliczeniu przyznaných środków uznawane są rachunki – faktury za zakupiony sprzęt, wystawione po dniu wpływu środków na rachunek bankowy, nie później niż do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
3. Urząd na wniosek beneficjenta wsparcia uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się

³ Nie dotyczy beneficjenta wsparcia, który dokonał zwrotu podatku VAT z faktur przedstawionych do rozliczenia niniejszej umowy na konto Urzędu.

w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez beneficjenta wsparcia, któremu przyznano dofinansowanie.

4. Urząd może przedłużyć termin, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od beneficjenta wsparcia.
5. Beneficjent wsparcia nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane w ramach niniejszej umowy.
6. Do rozliczenia nie będą kwalifikowane transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonywane w gotówce, których wartość przekracza kwotę o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

§ 7. 1. Zabezpieczenie przyznaných środków jest

2. Beneficjent wsparcia zobowiązany jest przedstawić wymagane zabezpieczenie ewentualnego zwrotu przyznaných środków najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Dokument potwierdzający dokonanie zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
4. Koszty zabezpieczenia zwrotu przyznaných środków na rozpoczęcie działalności ponosi beneficjent wsparcia.

§ 8. Urząd przekaże środki w kwocie określonej w § 1 na rachunek bankowy beneficjenta wsparcia:

- nr rachunku:
- prowadzony w banku:

§ 9. 1. **Urząd ma prawo rozwiązać umowę w przypadku** naruszenia jakiegokolwiek warunku umowy, a w szczególności:

- 1) Niepodjęcia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w § 4 ust. 1.
- 2) Zaprzestania faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej przed ustalonym w § 5 ust. 1 pkt 1 terminem.
- 3) Wykorzystania otrzymaných środków niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszeniem postanowień określonych w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3.
- 4) Nieudokumentowania i nierozliczenia w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 6-9 wydatkowania otrzymaných środków tj. nieprzedłożenia zestawienia rachunków i faktur wraz z kopiami oraz z dowodami wpłaty.
- 5) Utrudniania dokonywania kontroli przez Urząd w zakresie wykorzystania otrzymaných środków oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
- 6) Podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia.
- 7) Wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego w ramach otrzymaných środków w okresie wskazanym § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
- 8) Niedokonania zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą o podatku od

towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznaných środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

- 9) Złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji dołączonych do wniosku.
 - 10) Złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załączniki do umowy.
 - 11) Naruszenia innych warunków umowy z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4.
2. Niniejsza umowa obowiązuje do czasu wywiązania się przez beneficjenta wsparcia z jej warunków, z zastrzeżeniem §5 ust. 3 umowy, który może być realizowany przez Urząd przez wymagany odpowiednimi przepisami okres.
 3. Urząd zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek za zwłokę w przypadku nieterminowej wpłaty należności orzeczonej do zwrotu lub nieterminowej wpłaty podatku VAT, zgodnie z terminami wskazanymi §5 ust. 1 pkt 12 lit. a i b.

§ 10. 1. Wypowiedzenie umowy powoduje obowiązek zwrotu w terminie 30 dni od doręczenia wezwania Urzędu, otrzymanych przez beneficjenta wsparcia środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania tych środków do dnia ich zwrotu.

2. Dofinansowanie otrzymane, a nie wydatkowane przez beneficjenta wsparcia podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

§ 11. Status osoby bezrobotnej beneficjent wsparcia traci od dnia następnego po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 12. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214).
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 oraz z 2024 r. poz. 1100).
- 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późniejszymi zmianami).
- 4) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późniejszymi zmianami).
- 5) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późniejszymi zmianami).
- 6) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późniejszymi zmianami).
- 7) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
- 8) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

- 9) Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170).
2. Spory na tle niniejszej umowy rozstrzyga właściwy rzeczowo i miejscowo dla Urzędu Sąd Powszechny.

§ 13. Zobowiązuje się beneficjenta wsparcia do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających rozliczenie dotacji 10 lat od daty przyznania pomocy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, zobowiązuje się beneficjenta wsparcia do pisemnego poinformowania Urzędu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą publiczną. Koszty archiwizacji ponoszone są z własnych środków beneficjenta wsparcia.

§ 14. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16. 1. Beneficjent wsparcia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie adresu, pod rygorem pozostawienia pism w aktach sprawy ze skutkiem ich doręczenia.

2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z powołaniem na numer i datę Umowy.

3. Korespondencja będzie kierowana na niżej wskazane adresy:

Do beneficjenta wsparcia:

Pan(i)

.....

.....

e-mail:

Do Urzędu:

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 35
22-600 Tomaszów Lubelski**

**adres skrytki ePUAP:
/PUPTomaszowLubelski/SkrytkaESP**

.....

(podpis beneficjenta wsparcia)

.....

(podpis Dyrektora PUP)

Oświadczam, że znane mi są treści aktów prawnych regulujących niniejszą umowę, zapoznałem(am) się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.

.....

(podpis beneficjenta wsparcia)

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW

Otrzymane środki zostaną wykorzystane na zakup sprzętu niezbędnego do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie: „.....”, do którego należą następujące pozycje wydatków:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis beneficjenta wsparcia)

.....
(podpis Dyrektora PUP)

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

**ROZLICZENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Lp.	Rodzaj poniesionego wydatku	Faktura VAT/ Rachunek numer z dnia	Poniesiony wydatek ogółem			Kwota sfinansowana w ramach otrzymanych środków		
			Netto	VAT	Brutto	Netto	VAT	Brutto
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
RAZEM								

.....
(podpis beneficjenta wsparcia)

Do rozliczenia należy przedłożyć oryginały następujących dokumentów:

1. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego rozliczenia.
2. Dokument potwierdzający dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
3. Dokument potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w ZUS (deklaracja ZUS P ZUA, deklaracja ZUS PZZA) lub KRUS (decyzja) – kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Kserokopię dokumentów potwierdzających poniesione wydatki tj. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży wraz z dowodami wpłat.
5. Dokumentację fotograficzną sprzętu zakupionego, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zawierającą oznaczenie wydatku oraz numer pozycji z dokumentu potwierdzającego zakup. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup, a także zawierać opis zgodnie z poniższym wzorem.

„Zdjęcie przedstawia (nazwa pozycji wydatku zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatku stanowiącą załącznik nr 1 do umowy) - pozycja numer na fakturze /rachunku / paragonie.

.....
(data i podpis beneficjenta wsparcia)

**Załącznik nr 1 do Rozliczenia wydatków poniesionych
na podjęcie działalności gospodarczej**

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. **Jestem zarejestrowana(y)** w Urzędzie Skarbowym, jako podatnik VAT.
 2. **Nie będę się ubiegał(a)** o obniżenie kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach ani o zwrot podatku naliczonego z niżej wymienionych faktur przedstawionych do rozliczenia umowy Nr z dnia *(proszę wskazać numery faktur i daty ich wystawienia):*
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Niniejsze oświadczenie należy złożyć wraz z rozliczeniem wydatków poniesionych na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 3 do umowy), jeżeli dotyczy osoby składającej oświadczenie.

**Załącznik nr 1 do Rozliczenia wydatków poniesionych
na podjęcie działalności gospodarczej**

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Na dzień dzisiejszy **nie jestem zarejestrowana(y)** w Urzędzie Skarbowym, jako podatnik VAT.
2. Jeżeli stanę się podatnikiem VAT **nie będę się ubiegać** o obniżenie kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach ani o zwrot podatku naliczonego z niżej wymienionych faktur przedstawionych do rozliczenia umowy Nr z dnia *(proszę wskazać numery faktur i daty ich wystawienia):*

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Niniejsze oświadczenie należy złożyć wraz z rozliczeniem wydatków poniesionych na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 3 do umowy), jeżeli dotyczy osoby składającej oświadczenie.

**Załącznik nr 1 do Rozliczenia wydatków poniesionych
na podjęcie działalności gospodarczej**

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że (proszę właściwie zaznaczyć):

- Przystępuje mi prawo** do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego oraz zobowiązuje się dokonać zwrotu na konto Urzędu Pracy rozliczonego w/w podatku **w kwocie**
w terminie wskazanym w §5 ust. 1 pkt 12 umowy.

- Nie przysługuje mi prawo** do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Niniejsze oświadczenie należy złożyć wraz z rozliczeniem wydatków poniesionych na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 3 do umowy), jeżeli dotyczy osoby składającej oświadczenie.

Załącznik Nr 4 do umowy nr/20.... z dnia

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **w dniu** złożyłem(am) w urzędzie skarbowym deklarację podatkową dotyczącą odliczenia podatku od towarów i usług, w której wykazana została kwota podatku naliczonego, dotyczącego towarów i usług, zakupionych ze środków otrzymanych na podstawie umowy nr z dnia r. **w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej** -

W załączeniu, przedkładam kserokopię deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7 / VAT-7K) z potwierdzeniem daty złożenia w urzędzie skarbowym.

.....
(podpis beneficjenta wsparcia)

Proszę zapoznać się z treścią pouczenia zamieszczonego na odwrocie oświadczenia oraz złożyć podpis pod jego treścią.

Pouczenie:

1. Zgodnie z §5 ust. 1 pkt 12 umowy, beneficjent wsparcia, jest zobowiązany do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) **nie dłuższym jednak niż 90 dni** od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
2. W przypadku wskazania w deklaracji podatkowej aby **odliczona kwota podatku VAT została przeniesiona na następny okres rozliczeniowy**, obowiązuje termin zwrotu podatku VAT określony w **pkt 1 lit. a**, tj. nie dłuższy jednak niż **90 dni od dnia złożenia w urzędzie skarbowym deklaracji podatkowej** dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu.
3. W przypadku wskazania w deklaracji podatkowej aby **odliczona kwota podatku VAT została zwrócona na rachunek bankowy wskazany przez podatnika**, obowiązuje termin zwrotu podatku VAT na konto tut. Urzędu określony w **pkt 1 lit. b**, tj. w terminie **30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku**. Celem potwierdzenia daty wpływu odliczonego podatku VAT na konto podatnika, **w terminie 7 dni od dnia wpływu w/w środków** na rachunek bankowy, należy dostarczyć dokument potwierdzający datę księgowania w/w środków na rachunku bankowym.

**Oświadczam, że zapoznałem(am) się z treścią w/w pouczenia
i zobowiązuję się dokonać zwrotu podatku VAT do Urzędu, zgodnie z w/w terminami.**

.....
(data i podpis beneficjenta wsparcia)

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że: (właściwe zaznaczyć)

- Jestem** czynnym podatnikiem VAT i do chwili obecnej nie wykazałem(am) w deklaracji podatkowej kwoty podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, jako podatku naliczonego.
- Nie jestem** czynnym podatnikiem VAT.

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Adnotacja PUP:

Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu składającego oświadczenie, jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp (właściwe zaznaczyć):

- poprawność podanego NIP została potwierdzona: TAK, NIE.
- komunikat o statusie VAT: zwolniony, czynny, niezarejestrowany

.....
(data i podpis pracownika PUP)

Niniejsze oświadczenie należy złożyć w PUP po upływie 13 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.