



Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Lubelskim

Powiat
Tomaszowski



Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, wprowadzonego Zarządzeniem Nr **39/2025** z dnia **3 lipca 2025 r.**

Starosta Tomaszowski
w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lubelski, dnia

Znak sprawy:

Umowa nr /
o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowiska pracy

-

zawarta w dniu w, pomiędzy:

- Powiatem Tomaszowskim z siedzibą władz w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-198-38-72, REGON 950369149, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego - **Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 35, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-137-05-14, REGON: 950031717**, reprezentowanym przez – **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim**, zwanym dalej „**Urzędem**”, a
- z siedzibą w posiadającą **NIP:** oraz **REGON:**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem reprezentowaną przez: **Pana(ia)** –, zwaną dalej „**podmiotem**”.

§ 1. 1. Podmiot oświadcza, że spełnia warunki, o których mowa w art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

2. Udzielona pomoc jest pomocą de minimis w ramach wyłączeń grupowych, której zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. nie dotyczy obowiązek notyfikacji.

§2. 1. Na podstawie art. 154 w związku z art. 459 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji

kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) strony postanawiają utworzyć stanowisko(a) pracy.

2. Podmiot zorganizuje **stanowisko(a) pracy** dla **skierowanej przez urząd osoby.**
3. Nazwa stanowiska pracy:
4. Adres miejsca pracy:
5. Podmiot wyposaży / doposaży stanowisko pracy w okresie **od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia**
6. Zakupione wyposażenie / doposażenie stanowiska pracy musi być nieodzownie związane z tym stanowiskiem pracy i służyć bezpośrednio do wykonywania pracy na tym stanowisku przez skierowaną przez urząd osobę bezrobotną.
7. Podmiot zatrudni osobę bezrobotną skierowaną przez urząd na utworzonym w ramach niniejszej umowy stanowisku pracy w terminie **do dnia**, **w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.**
8. Urząd skieruje na utworzone w ramach niniejszej umowy stanowisko pracy osobę posiadającą kwalifikacje zgodne z utworzonym stanowiskiem pracy oraz wymaganiami określonymi we wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
9. Zatrudnienie o którym mowa w ust. 7 może nastąpić po stwierdzeniu przez urząd utworzenia stanowiska pracy.
10. Na utworzone w ramach niniejszej umowy stanowisko pracy nie może być kierowana osoba, która w okresie ostatnich 6 miesięcy ¹ pracowała w podmiocie, także w firmach oraz spółkach kapitałowych i osobowych, których właścicielem, komandytariuszem, komplementariuszem, współnikiem lub prokurentem jest podmiot.

§3. 1. Podmiot zobowiązuje się do złożenia na druku stanowiącym **załącznik Nr 4 do umowy**, rozliczenie zawierające zestawienie poniesionych kwot wydatków, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, w terminie **do dnia**

2. Do rozliczenia o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie czy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia, jeżeli takie prawo wnioskodawcy przysługuje;
 - 2) kserokopię dokumentów potwierdzających poniesione wydatki oraz dowody wpłat tj.: potwierdzenie przelewu lub potwierdzenie wpłaty gotówkowej (KP). Oryginały dokumentów potwierdzających poniesione wydatki należy przedłożyć

¹ Warunek 6 miesięcy nie dotyczy osób zatrudnionych w ramach gwarancji po odbytych stażu oraz zakończonym szkoleniu.

do wglądu i opisu. W przypadku zakupów realizowanych przez Internet za pobraniem do rozliczenia należy przedstawić fakturę wraz z listem przewozowym potwierdzającym otrzymanie gotówki przez kuriera;

- 3) dokumentację fotograficzną sprzętu zakupionego, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zawierającą oznaczenie wydatku oraz numer pozycji z dokumentu potwierdzającego zakup. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup.

3. Urząd przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

4. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wykazywane są:

- 1) **w kwotach netto** – gdy **podmiot posiada prawo** do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego (refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług);
- 2) **w kwotach brutto** – gdy **podmiot nie posiada prawa** do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego (refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług).

5. W przypadku gdy podmiot nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

6. Urząd na wniosek podmiotu, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy (druk wniosku stanowi **załącznik nr 3** do umowy).

§4. 1. Wyposażenie / doposażenie nie może zostać zakupione od:

- 1) członków rodziny podmiotu tj. małżonka, zstępного, wstępnego, pasierba, zięcia, synowej, rodzeństwa i ich współmałżonków, ojczyrna, macochy lub teściów, także w sytuacji, gdy prowadzą oni działalność gospodarczą;
 - 2) osób fizycznych oraz spółek, powiązanych osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą ubiegającym się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 3) osoby udzielającej poręczenia w ramach niniejszej umowy.
2. Wyposażenie / doposażenie używane zakupione w ramach umowy kupna - sprzedaży

musi posiadać wycenę biegłego rzeczoznawcy oraz deklarację sprzedającego, że zakupiony sprzęt nie był wcześniej finansowany ze środków publicznych

3. Koszt wyceny rzeczoznawcy pokrywa podmiot.
4. Faktury, rachunki lub umowy kupna – sprzedaży powinny być wystawione w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia dokumentów ponosi podmiot.
5. Dokumenty potwierdzające zakup sprzętu powinny zawierać parametry techniczne lub znaki fabryczne umożliwiające jego identyfikację. Sprzęt nieposiadający znaków fabrycznych powinien zostać oznaczony informacją o jego sfinansowaniu w ramach niniejszej umowy.
6. Podmiot nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane w ramach niniejszej umowy.
7. Do rozliczenia nie będą kwalifikowane transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonywane w gotówce, których wartość przekracza kwotę o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.

§5. 1. Urząd zrefunduje poniesione i udokumentowane koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do wysokości: **zł brutto/netto (słownie złotych: 00/100)** na warunkach określonych w niniejszej umowie, po zrealizowaniu przez podmiot warunków określonych w **§3 ust. 1 – 2** i po zrealizowaniu przez urząd warunku określonego w **§3 ust. 3**.

2. Refundacja o której mowa w ust. 1 nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu rozliczenia wydatków oraz dostarczeniu kopii umowy o pracę zawartej ze skierowaną przez urząd osobą wraz z deklaracją ZUS ZUA potwierdzającą zgłoszenie zatrudnionej osoby do ubezpieczenia społecznego w ZUS.
3. Urząd zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu płatności w przypadku braku środków finansowych.
4. Refundacja kosztów, o których mowa w ust. 1 będzie dokonana na wskazany przez podmiot rachunek płatniczy o numerze:

§6. 1. Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) złożenia w dniu podpisania niniejszej umowy oświadczenia o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub oświadczenia o zmniejszeniu wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z innych przyczyn niż dotyczące zakładu pracy i uzupełnieniu wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia;
- 2) zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji, przez podmiot w przypadku nie wywiązania się z warunków umowy;
- 3) rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 4) utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją

przez okres **15 miesięcy / 21 miesięcy²**;

- 5) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 4 w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę;
- 6) zapewnienia na utworzonym stanowisku pracy właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) złożenia oświadczenia, w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej umowy, o terminie złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana wraz z kopią tej deklaracji (VAT-7 lub VAT-7K), w przypadku nabycia przez podmiot prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, niezwłocznie po uzyskaniu w/w prawa;
- 8) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, w przypadku posiadania lub nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego;
- 9) zawiadamiania urzędu w czasie trwania niniejszej umowy w terminie **7 dni** o każdym przypadku ustania stosunku pracy z zatrudnioną na utworzonym stanowisku pracy osobą oraz o zaistniałych w trakcie trwania umowy zmianach;
- 10) przyjęcia na zwolnione stanowisko pracy innej osoby skierowanej przez urząd w terminie do 30 dni od daty powstania wakat (daty wykazanej w świadectwie pracy zwalnianego pracownika) oraz dostarczenia do urzędu kopii zawartej ze skierowaną osobą umowy o pracę i kopii zgłoszenia skierowanej osoby do ubezpieczenia społecznego w ZUS, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 11) **złożenia oferty pracy i zatrudnienia w ramach zastępstwa na utworzonym stanowisku pracy innej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd, w przypadku wystąpienia długotrwałej przerwy w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego, o której mowa w ust. 7 pkt 1. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób bezrobotnych o wymaganych kwalifikacjach wskazanych we wniosku, Urząd może odstąpić od niniejszego zobowiązania i uwzględnić w/w okresy do wymaganego niniejszą umową okresu zatrudnienia;**
- 12) **opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnioną w ramach niniejszej umowy osobę, przez okres wynikający z §6 ust. 1 pkt 4. W trakcie realizacji umowy, na podstawie art. 50 ust. 14-16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, urząd dokona, w okresach kwartalnych, elektronicznej weryfikacji wywiązywania się przez podmiot z warunku zatrudnienia. W przypadku zaistnienia wątpliwości**

² zgodnie z art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.

w zakresie podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym przez zatrudnioną osobę bezrobotną, podmiot zostanie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających fakt podlegania ubezpieczeniom społecznym przez zatrudnioną osobę bezrobotną tj. uwierzytelnionych miesięcznych informacji dla osoby ubezpieczonej;

- 13) niedokonywania zmian w trakcie trwania umowy w zakresie kwalifikacji i uprawnień wymaganych od kierowanej na zwolnione stanowisko pracy osoby bezrobotnej;
 - 14) niezbywania, bez zgody urzędu, wyposażenia utworzonego stanowiska pracy oraz nieobciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania go osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy;
 - 15) umożliwiania w trakcie trwania umowy przeprowadzenia przez urząd kontroli utworzonego stanowiska pracy, udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, lub złożenia oświadczenia o posiadaniu zakupionego w ramach w/w umowy sprzętu;
 - 16) zawiadamiania urzędu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie 7 dni od ich zaistnienia, a w szczególności zmianie siedziby lub miejsca stanowiska pracy, na które podmiot otrzymał refundację pod rygorem wypowiedzenia umowy oraz uznania za skutecznie doręczonej wszelkiej korespondencji kierowanej na ostatni wskazany Urzędowi przez podmiot adres;
 - 17) przechowywania dokumentów o otrzymanej pomocy de minimis przez 10 lat od daty przyznania pomocy w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, zobowiązuje się podmiot do pisemnego poinformowania Urzędu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą publiczną. Koszty archiwizacji dokumentów ponosi podmiot;
 - 18) ochrony pozyskanych w celu realizacji przedmiotu umowy danych osobowych skierowanego bezrobotnego na utworzone stanowisko pracy;
 - 19) anonimizacji danych osobowych osób niezwiązanych z realizacją zawartej z urzędem umowy w dokumentach przedkładanych do tut. Urzędu;
 - 20) złożenia oświadczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do umowy, po upływie okresu o którym mowa w pkt 4 do umowy, w przypadku gdy podmiot w trakcie trwania umowy nie posiadał statusu podatnika podatku VAT i nie nabył tego prawa do czasu upływu w/w okresu.
2. Urząd udostępnia dane osobowe osób zatrudnionych na utworzonym stanowisku pracy.
 3. Urząd skieruje na zwolnione w ramach umowy stanowisko pracy inną osobę w przypadku, gdy zwolnienie wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy nastąpiło z powodu:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy przez skierowaną osobę;
 - 2) rozwiązania umowy o pracę przez podmiot ze skierowaną osobą bez

wypowiedzenia (art. 52 lub art. 53 Kodeksu pracy);

3) wygaśnięcia umowy o pracę.

4. Ustanie stosunku pracy z zatrudnioną osobą może nastąpić tylko w przypadkach określonych w ust. 3. Ustanie stosunku pracy z innymi niż wskazane w ust. 3 przesłanki powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej refundacji na zasadach określonych w §9 ust. 2 umowy.
5. Podmiot nie może udzielać urlopów bezpłatnych pracownikowi zatrudnionemu na utworzonym w ramach umowy stanowisku pracy.
6. Urząd może wyrazić zgodę na udzielenie zatrudnionemu, w ramach niniejszej umowy, pracownikowi urlopu bezpłatnego pod warunkiem wydłużenia okresu zatrudnienia pracownika o okres udzielonego urlopu bezpłatnego oraz dostarczenia dokumentu potwierdzającego dokonanie zmian w zawartej umowie o pracę w części dotyczącej okresu jej obowiązywania.
7. Do okresu zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy wlicza się okresy:
 - 1) przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim (pobierania zasiłku chorobowego), urlopie macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim, urlopie wychowawczym, korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego czy zasiłku opiekuńczego lub usprawiedliwionej nieobecności bez zachowania przez pracownika prawa do wynagrodzenia, z zastrzeżeniem warunku określonego w ust. 1 pkt 11 niniejszej umowy;
 - 2) wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.
8. Dokonanie zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Urząd zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawa podmiotu do odliczenia podatku VAT w okresie do 5 lat tj. do dnia prawnej możliwości skorzystania z w/w odliczenia, w przypadku podmiotów, którzy na dzień rozliczenia umowy nie posiadali prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.

§7. 1. Zabezpieczeniem dokonanej refundacji jest

2. Podmiot zobowiązany jest przedstawić wymagane zabezpieczenie zwrotu przyznanej refundacji najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Dokument potwierdzający dokonanie zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
4. Koszty zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanej refundacji ponosi podmiot.

§8. Urząd zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niedotrzymania zobowiązań z niej wynikających, w szczególności:

- 1) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji zawartych we wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 2) niedokonania rozliczenia w terminie wskazanym w §3 ust. 1 na warunkach określonych w niniejszej umowie;
- 3) nieutrzymania w zatrudnieniu skierowanych osób przez okres, wskazany w §6 ust. 1 pkt 4;
- 4) niezatrudnianiu na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanej osoby w pełnym wymiarze czasu pracy, przez łączny okres wskazany w §6 ust. 1 pkt 4;
- 5) wydzierżawienia, likwidacji lub sprzedaży zakupionego sprzętu w ramach otrzymanej refundacji;
- 6) nieuzupełnienia wyposażenia stanowiska pracy utworzonego w ramach niniejszej umowy w maszyny lub urządzenia utracone w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – w terminie 1 miesiąca od daty ujawnienia tego faktu;
- 7) zawieszenia lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

§9. 1. Jeżeli podmiot nie wywiąże się z warunków określonych w **§8** niniejszej umowy lub naruszy inne istotne warunki umowy, ma **obowiązek zwrócić, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu**, otrzymane środki na utworzone stanowisko pracy **w całości wraz z należnymi odsetkami ustawowymi** liczonymi od dnia uzyskania środków przez podmiot, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku gdy podmiot, naruszył obowiązek określony w §8 pkt 3 i 4, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.
3. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podmiot zwraca tę część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
4. Zwrot środków jest dokonywany na rachunek bankowy urzędu z którego beneficjent wsparcia otrzymał dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu.
5. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy następuje na podstawie

przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

§10. 1. Umowa wygasa po upływie okresu, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 4 z zastrzeżeniem §6 ust. 9, który może być realizowany przez Urząd przez wymagany odpowiednimi przepisami okres.

2. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy obowiązuje do czasu wywiązania się przez beneficjenta wsparcia z warunków umowy, z zastrzeżeniem §6 ust. 9 umowy.

§11. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 oraz z 2024 r. poz. 1100);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późniejszymi zmianami).
- 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277);
- 5) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350);
- 6) ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późniejszymi zmianami);
- 7) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- 8) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 9) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.).
- 10) ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170);
- 11) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późniejszymi zmianami).

2. Spory na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby urzędu.

§12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§13. 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. Zmiany warunków niniejszej umowy następują za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§14. 1. Urząd sprawuje nadzór w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

2. Nadzór może być realizowany w formie:

- 1) analizy dokumentów dostarczanych do urzędu związanych z umową;
- 2) żądania od podmiotu udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi;
- 3) analizy danych pozyskanych we własnym zakresie za pośrednictwem dostępnych systemów teleinformatycznych.

3. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

§15. 1. Podmiot zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie adresu, pod rygorem pozostawienia pism w aktach sprawy ze skutkiem ich doręczenia.

2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z powołaniem na numer i datę umowy.

3. Korespondencja będzie kierowana na niżej wskazane adresy:

Do podmiotu:

.....
.....
.....
.....

e – mail:

Do urzędu:

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 35
22-600 Tomaszów Lubelski**

**adres skrytki ePUAP:
/PUPTomaszowLubelski/SkrytkaESP**

.....

(podpis podmiotu)

.....

(podpis Dyrektora PUP)

Oświadczam, że znane mi są treści aktów prawnych regulujących niniejszą umowę, zapoznałem się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.

.....

(podpis podmiotu)

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW

Na utworzonym w ramach niniejszej umowy stanowisku pracy, zostaną zakupione następujące pozycje wydatków:

Stanowisko: - **osoba**

1.
2.
3.

.....

(podpis podmiotu)

.....

(podpis Dyrektora PUP)

.....
(miejscowość data)

.....
(pieczęć)

WNIOSEK O KOREKTĘ SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI WYDATKÓW

Niniejszym wnoszę o (proszę właściwie zaznaczyć):

- ☐ – zmianę szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (wyrażenie zgody na zakup niżej wskazanych pozycji wydatków),
- ☐ – uznanie za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (uznanie zakupu niżej wskazanych pozycji wydatków).

Lp.	Nazwa pozycji wydatku	Planowany / Poniesiony koszt	Kwota wnioskowana do refundacji
1.			
	Uzasadnienie celowości zakupu:		
2.			
	Uzasadnienie celowości zakupu:		

3.			
	Uzasadnienie celowości zakupu:		
4.			
	Uzasadnienie celowości zakupu:		
5.			
	Uzasadnienie celowości zakupu:		
6.			
	Uzasadnienie celowości zakupu:		

.....
(podpis podmiotu)

Do wniosku o zmianę szczegółowej specyfikacji wydatków proszę dołączyć ofertę cenową, planowanego do zakupu sprzętu lub zakupionego i wnioskowanego do uwzględnienia sprzętu.

Załącznik Nr 4 do Umowy Nr/ z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

**ROZLICZENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH
NA WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY**

Lp.	Rodzaj poniesionego wydatku	Faktura VAT/ Rachunek numer z dnia	Poniesiony wydatek ogółem			Kwota otrzymanych środków		
			Netto	VAT	Brutto	Netto	VAT	Brutto
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
		RAZEM						

.....
(podpis podmiotu)

Do rozliczenia należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do w/w rozliczenia.
- 2) Kserokopię dokumentów potwierdzających poniesione wydatki oraz dowody wpłat tj.: potwierdzenie przelewu lub potwierdzenie wpłaty gotówkowej (KP). Oryginały dokumentów potwierdzających poniesione wydatki należy przedłożyć do wglądu i opisu. W przypadku zakupów realizowanych przez Internet za pobraniem do rozliczenia należy przedstawić fakturę wraz z listem przewozowym potwierdzającym otrzymanie gotówki przez kuriera.
- 3) Dokumentację fotograficzną sprzętu zakupionego, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zawierającą oznaczenie wydatku oraz numer pozycji z dokumentu potwierdzającego zakup. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup, a także zawierać opis zgodnie z poniższym wzorem.

„Zdjęcie przedstawia (nazwa pozycji wydatku zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatku stanowiącą załącznik nr 1 do umowy) - pozycja numer na fakturze.

.....
(data i podpis podmiotu)”

- 4) W przypadku gdy podmiot posiada prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, **refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług. W rozliczeniu do refundacji należy wykazać kwoty netto.**
- 5) W przypadku gdy podmiot, nie posiada prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, **w rozliczeniu wydatków do refundacji należy wykazać kwoty brutto.**
- 6) W przypadku, gdy podmiot nabędzie prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, będzie **zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług** zakupionych w ramach umowy **w terminie nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

**Załącznik Nr 1 do Rozliczenia wydatków poniesionych
na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU O NIEPOSIADANIU STATUSU PODATNIKA
PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG**

Oświadczam, że:

1. Na dzień dzisiejszy **nie jestem zarejestrowana(y)** w Urzędzie Skarbowym, jako podatnik VAT.
2. Jeżeli dokonam zgłoszenia (rejestracji) w Urzędzie Skarbowym jako podatnik VAT i nabędę prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych do rozliczenia wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, zobowiązuję się do:
 - 1) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy **w terminie nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia;
 - 2) poinformowania urzędu o dacie złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, na druku stanowiącym **załącznik nr 5 do umowy**.

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Uwaga:

Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego następuje przez zgłoszenie (rejestrację) jako podatnik VAT. Podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i dokona rejestracji w Urzędzie Skarbowym jako podatnik podatku VAT, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia i niezależnie od tego czy podmiot podatek ten odzyskuje.

Niniejsze oświadczenie podmiot składa wraz z rozliczeniem wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy (załącznik nr 4 do umowy), jeżeli dotyczy podmiotu.

**Załącznik Nr 1 do Rozliczenia wydatków poniesionych
na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU O POSIADANIU LUB NIEPOSIADANIU
PRAWA DO OBNIŻENIA KWOTY PODATKU NALEŻNEGO
O KWOTĘ PODATKU NALICZONEGO
ZAWARTEGO W PRZEDSTAWIONYCH DO ROZLICZENIA WYDATKACH**

Oświadczam, że *(proszę właściwie zaznaczyć):*

1. ☐ - **jestem zarejestrowana(y)** w Urzędzie Skarbowym, jako podatnik VAT ale **nie przysługuje mi prawo** do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych do rozliczenia wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego - dotyczy faktur, które nie zawierają podatku VAT:
.....
.....
.....
2. ☐ - **nie jestem zarejestrowana(y)** w Urzędzie Skarbowym, jako podatnik VAT i **nie przysługuje mi prawo** do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych do rozliczenia wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(podpis podmiotu)

**Niniejsze oświadczenie podmiot składa wraz z rozliczeniem wydatków poniesionych
na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy (załącznik nr 4 do umowy),
jeżeli dotyczy podmiotu.**

Uwaga:

Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego następuje przez zgłoszenie (rejestrację) jako podatnik VAT. Podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i dokona rejestracji w Urzędzie Skarbowym jako podatnik podatku VAT, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia i niezależnie od tego czy podmiot podatek ten odzyskuje.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu złożyłem(am) w urzędzie skarbowym deklarację podatkową dotyczącą odliczenia podatku od towarów i usług, w której mogła być wykazana do odliczenia kwota podatku VAT dotyczącego towarów i usług, zakupionych w ramach umowy nr z dnia r. o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy - Fundusz Pracy.

W załączeniu, przedkładam kserokopię tej deklaracji (VAT-7/VAT-7K) z potwierdzeniem daty złożenia w urzędzie skarbowym.

.....
(podpis podmiotu)

Uwaga:

1. Zgodnie z §6 ust. 1 pkt 8 umowy, podmiot który nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w terminie nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do rozliczenia.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w §6 ust. 1 pkt 8 umowy, powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

Załącznik Nr 6 do Umowy Nr / z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU O NIEPOSIADANIU STATUSU PODATNIKA
PODATKU VAT I NIENABYCIU PRAWA DO OBNIŻENIA KWOTY PODATKU
OD TOWARÓW I USŁUG NALEŻNEGO O KWOTĘ PODATKU NALICZONEGO**

Oświadczam, że:

1. W okresie realizacji umowy nie dokonałem(am) zgłoszenia (rejestracji) w Urzędzie Skarbowym jako podatnik VAT i nie nabyłem(am) prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego;
2. Jeżeli dokonam zgłoszenia (rejestracji) w Urzędzie Skarbowym jako podatnik VAT, i nabędę prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zobowiązuję się do:
 - 1) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy **w terminie nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia;
 - 2) poinformowania urzędu o dacie złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, na druku stanowiącym **załącznik nr 5 do umowy**.

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

**Niniejsze oświadczenie należy dostarczyć do urzędu po upływie okresu, o którym mowa
w §6 ust. 1 pkt 4 umowy.**

Uwaga:

1. Niniejsze oświadczenie składa podmiot, który do czasu rozliczenia umowy nie uzyskał statusu podatnika podatku VAT i nie nabył prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
2. Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego następuje przez zgłoszenie (rejestrację) jako podatnik VAT.
3. Stosownie do zapisu §6 ust. 9 umowy, w przypadku podmiotów, którzy na dzień rozliczenia umowy nie posiadali prawa do obniżenia podatku od towarów i usług o kwotę podatku naliczonego (nie dokonali zgłoszenia / rejestracji w Urzędzie Skarbowym jako podatnik VAT), urząd zastrzega sobie możliwość weryfikacji w/w prawa w okresie do 5 lat tj. do dnia prawnej możliwości skorzystania z w/w odliczenia.
4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy obowiązuje do czasu wywiązania się przez beneficjenta wsparcia z warunków umowy z zastrzeżeniem §6 ust. 9 umowy.

Adnotacja urzędu:

Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu składającego oświadczenie, jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów www.finance.mf.gov.pl/web/wp/pp (właściwe zaznaczyć):

- poprawność podanego NIP została potwierdzona: ☐ TAK, ☐ NIE.
- komunikat o statusie VAT: ☐ zwolniony, ☐ czynny, ☐ niezarejestrowany

.....
(data i podpis pracownika PUP)