



***Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 38/2025 z dnia 3 lipca 2025 r.***

Starosta Tomaszowski
w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lubelski, dnia

Znak sprawy:

**Umowa Nr/20.....
o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej**

-

zawarta w dniu w pomiędzy:

- Powiatem Tomaszowskim z siedzibą władz w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-198-38-72, REGON: 950369149, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego - **Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 35, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-137-05-14, REGON: 950031717, reprezentowanym przez - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, zwanym dalej „Urzędem”, a**

- **Panią(em), PESEL:, zam., zwaną(ym) dalej „beneficjentem wsparcia”.**

§1. 1. Urząd działając na podstawie art. 147 w związku z art. 459 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudniania oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, przyznaje beneficjentowi wsparcia dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie: złotych (słownie złotych: 00/100).

2. Urząd prześle środki w kwocie określonej w §1 na rachunek płatniczy beneficjenta wsparcia o numerze: w terminie **2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
3. Beneficjent wsparcia przedłoży dokument potwierdzający datę wpływu środków na rachunek płatniczy wskazany ust. 2, nie później jednak niż w 3-cim dniu od daty wpływu środków na konto;
4. Status osoby bezrobotnej beneficjent wsparcia traci od dnia następnego po dniu wpływu środków, o których mowa w ust. 1, na rachunek płatniczy beneficjenta wsparcia.

§2. 1. Dofinansowanie określone w §1 stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

2. Beneficjent wsparcia oświadcza, że spełnia warunki o których mowa w art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).
3. Udzielona pomoc jest pomocą w ramach wyłączeń grupowych, której zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. nie dotyczy obowiązek notyfikacji.

§3. 1. W ramach niniejszej umowy beneficjent wsparcia otrzyma dofinansowanie na rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie:

2. Beneficjent wsparcia rozpocznie wskazaną w ust. 1 działalność gospodarczą, **do dnia**
3. **Jako rozpoczęcie działalności gospodarczej przyjmuje się dokonanie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ze wskazaniem terminu jej rozpoczęcia, najpóźniej w dniu wskazanym w ust. 2.**
4. Rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może nastąpić wcześniej niż po dniu wpływu dofinansowania na konto beneficjenta wsparcia.
5. Siedziba wskazanej w ust. 1 działalności gospodarczej będzie znajdować się pod adresem:

§4. 1. Beneficjent wsparcia zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania działalności gospodarczej w sposób zorganizowany i ciągły w celach zarobkowych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców, przez okres co najmniej **15 miesięcy¹**,
- 2) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 3) niepodjęmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej²;
- 4) wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania **na wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy w terminie od dnia otrzymania dofinansowania, nie później niż do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;**
- 5) dokonywania zapłaty za faktury i rachunki przelewem z osobistego rachunku płatniczego beneficjenta wsparcia;

¹ Zgodnie z art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.

² Zgodnie z art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej **nie wlicza się** okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

- 6) udokumentowania i rozliczenia otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków stanowiącą **załącznik Nr 1 do umowy**;
- 7) złożenia na druku stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszej umowy, rozliczenia otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej **w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej**, do którego należy dołączyć:
 - a) oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do w/w rozliczenia,
 - b) kserokopię dokumentów potwierdzających poniesione wydatki tj. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży wraz z dokumentami potwierdzającymi³ dokonanie płatności ,
 - c) dokumentację fotograficzną poszczególnych pozycji wydatków, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - d) dokument potwierdzający dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - e) dokument potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (deklaracja ZUS ZUA lub deklaracja ZUS ZZA) lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (decyzja),
 - f) oświadczenia o przysługiwaniu prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego wraz ze wskazaniem terminu dokonania rozliczenia, jeżeli prawo takie przysługuje.
- 8) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, **w terminie nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia;⁴
- 9) złożenia oświadczenia, w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej umowy, o terminie złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia wraz z kopią tej deklaracji (VAT-7 lub VAT-7K);
- 10) umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników urzędu w zakresie związanym z wykorzystaniem przyznanego dofinansowania oraz prawidłowością realizacji warunków umowy, także w siedzibie firmy;

3

Oryginały rachunków i faktur należy przedłożyć do wglądu i opisu.

4

Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego następuje przez zgłoszenie (rejestrację) jako podatnik VAT. Beneficjent wsparcia, który otrzymał dofinansowanie i jest czynnym podatnikiem podatku VAT, jest zobowiązany do zwrotu podatku VAT w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia i niezależnie od tego czy beneficjent wsparcia podatek ten odzyskuje. Beneficjent wsparcia będący czynnym podatnikiem podatku VAT ma obowiązek dokonać zwrotu podatku VAT w wymaganym terminie.

- 11) informowania o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej w tym m.in.:
 - a) zmiany miejsca zamieszkania i zameldowania wnioskodawcy i poręczycieli,
 - b) zmiany siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 12) niezbywania zakupionego w ramach niniejszej umowy sprzętu, nieobciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz nieużyczania go osobom trzecim do czasu wygaśnięcia umowy;
 - 13) uzupełnienia sprzętu zakupionego w ramach niniejszej umowy, utraconego w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej w terminie do dwóch miesięcy od daty ujawnienia tego faktu i sfinansowanie jego zakupu z własnych środków finansowych;
 - 14) **zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 15 miesięcy lub naruszenia innych warunków umowy;**
 - 15) zwrotu otrzymanego i niewydatkowanego dofinansowania, w terminie wskazanym w wezwaniu do zwrotu;
 - 16) oznaczenia miejsca prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 17) dokonania zgłoszenia do wymaganych ubezpieczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (ZUS, KRUS) i zgłoszenia identyfikacyjnego w Urzędzie Skarbowym oraz opłacania należnych z tego tytułu zobowiązań;
 - 18) poinformowania urzędu o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej wynikającej z choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli przerwa ta przekracza łącznie 90 dni;
 - 19) dostarczenia po upływie 15 miesięcy (od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej) oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 6** do umowy, potwierdzającego brak zgłoszenia (rejestracji) w Urzędzie Skarbowym jako podatnik VAT ⁵.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej o którym mowa w ust. 1 pkt 1 **nie wlicza się** ⁶ okresu :
- 1) zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 2) przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej o którym mowa w ust. 1 pkt 1 **wlicza się** okres:
- 1) pobierania zasiłku macierzyńskiego (urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub rodzicielskiego) o ile beneficjent wsparcia, który go pobierał wykonywał w tym czasie działalność gospodarczą;

⁵ Nie dotyczy beneficjenta wsparcia, który dokonał zwrotu podatku VAT z faktur przedstawionych do rozliczenia niniejszej umowy na konto Urzędu.

⁶

Okresy zawieszenia działalności gospodarczej oraz przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, podlegają sumowaniu.

- 2) prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 tej ustawy.
4. Urząd w okresie realizacji umowy w odstępach co najmniej 6-cio miesięcznych dokonana we własnym zakresie weryfikacji spełnienia przez beneficjenta wsparcia warunków określonych w: §4 ust. 1 pkt 1 i 2 (w części dotyczącej prowadzenia działalności gospodarczej oraz niezawieszania jej wykonywania), §4 ust. 1 pkt 3 (w zakresie niepodjęmowania zatrudnienia) oraz §4 ust. 1 pkt 17 (w zakresie opłacania należnych zobowiązań z tytułu zgłoszeń w ZUS / KRUS i US).
5. W przypadku zaistnienia wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji warunków, o których mowa w ust. 4, beneficjent wsparcia na wniosek urzędu będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających wypełnienie w/w warunków, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
6. W przypadku beneficjentów wsparcia, którzy na dzień rozliczenia umowy nie posiadali prawa do odliczenia podatku VAT (nie dokonali zgłoszenia / rejestracji w Urzędzie Skarbowym jako podatnik VAT), urząd zastrzega sobie możliwość weryfikacji w/w prawa w okresie do 5 lat tj. do dnia prawnej możliwości skorzystania z w/w odliczenia.

§5. 1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest

2. Beneficjent wsparcia zobowiązany jest przedstawić wymagane zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Dokument potwierdzający dokonanie zabezpieczenia realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
4. Koszty ustanowienia zabezpieczenia realizacji niniejszej umowy ponosi beneficjent wsparcia.
5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy obowiązuje do czasu wywiązania się przez beneficjenta wsparcia z warunków umowy z zastrzeżeniem §4 ust. 6 umowy.

§6. 1. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwotach brutto.

2. Beneficjent wsparcia może wydatkować otrzymane dofinansowanie od dnia ich wpływu na rachunek płatniczy, jednakże po założeniu działalności gospodarczej zakupy powinny być dokonywane tylko na działalność gospodarczą.
3. Przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania uznawane są rachunki i faktury za poszczególne pozycje wydatków, wystawione po dniu wpływu środków na rachunek płatniczy, nie później niż do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. Rachunki i faktury wystawiane przed datą wpływu środków na rachunek płatniczy nie będą uznawane przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania.
5. Dokumenty potwierdzające zakup sprzętu powinny zawierać parametry techniczne lub znaki fabryczne umożliwiające jego identyfikację.
6. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, a koszty tłumaczenia w/w dokumentów ponosi beneficjent wsparcia.
7. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę

- i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup.
8. W przypadku zakupów dokonywanych przez Internet za pobraniem do rozliczenia otrzymanego dofinansowania należy przedstawić oprócz rachunku lub faktury, również list przewozowy potwierdzający otrzymanie gotówki przez kuriera.
 9. **Dopuszcza się zakup sprzętu używanego w przypadku, gdy wartość jednostkowa sprzętu przekracza kwotę 10.000,00 zł.**
 10. W przypadku zakupu sprzętu używanego do rozliczenia należy dołączyć deklarację sprzedającego, że zakupiony sprzęt nie był wcześniej finansowany ze środków publicznych oraz wycenę biegłego rzeczoznawcy. Koszt wyceny rzeczoznawcy pokrywa beneficjent wsparcia.
 11. Do rozliczenia otrzymanego dofinansowania nie uwzględnia się wartości sprzętu używanego nabytego od osoby fizycznej lub firmy, której właścicielami (wspólnikami) są członkowie najbliższej rodziny.
 12. Beneficjent wsparcia nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane w ramach niniejszej umowy.
 13. Do rozliczenia nie będą kwalifikowane transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonywane w gotówce, których wartość przekracza kwotę o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.
 14. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług następuje na rachunek z którego beneficjent wsparcia otrzymał dofinansowanie.
 15. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w §4 ust. 1 pkt 8 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§7. 1. Urząd na wniosek beneficjenta wsparcia uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez beneficjenta wsparcia, któremu przyznano dofinansowanie.

2. Wniosek o korektę szczegółowej specyfikacji wydatków, stanowi **załącznik nr 3 do umowy.**
2. Urząd może przedłużyć termin, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 7 w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od beneficjenta wsparcia.

§8. 1. Urząd ma prawo rozwiązać umowę w przypadku naruszenia jakiegokolwiek warunku umowy, a w szczególności:

- 1) niepodjęcia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w §3 ust. 2;
- 2) zaprzestania faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej przed ustalonym w §4 ust. 1 pkt 1 terminem;
- 3) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszeniem postanowień określonych w §4 ust. 1 pkt 2 i 3;

- 4) nierozliczenia w terminie określonym w §4 ust. 1 pkt 7 otrzymanego dofinansowania;
 - 5) utrudniania dokonywania kontroli przez urząd w zakresie wykorzystania otrzymanego dofinansowania oraz prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 6) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia;
 - 7) wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego w ramach otrzymanego dofinansowania w okresie wskazanym §4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy;
 - 8) niedokonania zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej, we wskazanym terminie,
 - 9) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji dołączonych do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,
 - 10) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załączniki do umowy.
 - 11) naruszenia innych warunków umowy.
2. Niniejsza umowa obowiązuje do czasu wywiązania się przez beneficjenta wsparcia z jej warunków, z zastrzeżeniem §4 ust. 6 umowy, który może być realizowany przez Urząd przez wymagany odpowiednimi przepisami okres.

§9. 1. Wypowiedzenie umowy powoduje obowiązek zwrotu otrzymanych przez beneficjenta wsparcia dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania tych środków do dnia dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od doręczenia wezwania urzędu.

2. Otrzymane a niewydatkowane przez beneficjenta wsparcia dofinansowanie podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
3. W przypadku wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości beneficjent wsparcia, jest obowiązany do zwrotu tej części dofinansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
4. Zwrot dofinansowania jest dokonywany na rachunek bankowy urzędu z którego beneficjent wsparcia otrzymał dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu.
5. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

§10. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności

- gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 oraz z 2024 r. poz. 1100);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późniejszymi zmianami);
 - 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późniejszymi zmianami);
 - 5) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350);
 - 6) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późniejszymi zmianami);
 - 7) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późniejszymi zmianami);
 - 8) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
 - 9) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - 10) ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170);
 - 11) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późniejszymi zmianami).
2. Spory na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby urzędu.

§11. 1. Zobowiązuje się beneficjenta wsparcia do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających rozliczenie dotacji 10 lat od daty przyznania dofinansowania.

2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, zobowiązuje się beneficjenta wsparcia do pisemnego poinformowania urzędu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą publiczną.
3. Koszty archiwizacji ponoszone są z własnych środków beneficjenta wsparcia.

§12. 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. Zmiany warunków niniejszej umowy następują za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13. 1. Urząd sprawuje nadzór w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

2. Nadzór może być realizowany w formie:
 - 1) analizy dokumentów dostarczanych do urzędu związanych z umową;
 - 2) żądania od beneficjenta wsparcia udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi;
 - 3) analizy danych pozyskanych we własnym zakresie za pośrednictwem dostępnych systemów teleinformatycznych.

3. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli u beneficjenta wsparcia w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

§14. 1. Beneficjent wsparcia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie adresu, pod rygorem pozostawienia pism w aktach sprawy ze skutkiem ich doręczenia.

2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z powołaniem na numer i datę umowy.
3. Korespondencja będzie kierowana na niżej wskazane adresy:

Do beneficjenta wsparcia:

Pan(i)
.....
.....
e-mail:

Do Urzędu:

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 35
22-600 Tomaszów Lubelski**

**adres skrytki ePUAP:
/PUPTomaszowLubelski/SkrytkaESP**

.....
(podpis beneficjenta wsparcia)

.....
(podpis Dyrektora PUP)

Oświadczam, że znane mi są treści aktów prawnych regulujących niniejszą umowę, zapoznałem(am) się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.

.....
(podpis beneficjenta wsparcia)

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW

Otrzymane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zostanie wykorzystane na zakup sprzętu niezbędnego do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie:”, do którego należą następujące pozycje wydatków:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis beneficjenta wsparcia)

.....
(podpis Dyrektora PUP)

.....
(miejscowość data)

.....
(pieczęć lub nazwisko i imię oraz
adres prowadzonej działalności gospodarczej)

.....
.....

WNIOSEK O KOREKTĘ SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI WYDATKÓW

Niniejszym wnoszę o *(proszę właściwe zaznaczyć)*:

- ☐ – zmianę szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (wyrażenie zgody na zakup niżej wskazanych pozycji wydatków),
- ☐ – uznanie za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (uznanie zakupu niżej wskazanych pozycji wydatków).

Lp.	Nazwa pozycji wydatku	Planowany / Poniesiony koszt	Kwota wnioskowana do refundacji
1.			
	Uzasadnienie celowości zakupu:		
			
			
			
2.			
	Uzasadnienie celowości zakupu:		
			
			
			

3.			
	Uzasadnienie celowości zakupu:		
4.			
	Uzasadnienie celowości zakupu:		
5.			
	Uzasadnienie celowości zakupu:		
6.			
	Uzasadnienie celowości zakupu:		

.....
 (podpis beneficjenta wsparcia)

Do wniosku o zmianę szczegółowej specyfikacji wydatków proszę dołączyć ofertę cenową, planowanego do zakupu sprzętu lub zakupionego i wnioskowanego do uwzględnienia sprzętu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

**ROZLICZENIE OTRZYMANEGO DOFINANSOWANIA
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Lp.	Rodzaj poniesionego wydatku	Faktura VAT/ Rachunek numer z dnia	Poniesiony wydatek ogółem			Kwota sfinansowana w ramach otrzymanego dofinansowania		
			Netto	VAT	Brutto	Netto	VAT	Brutto
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
RAZEM								

.....
(podpis beneficjenta wsparcia)

Do rozliczenia należy przedłożyć oryginały następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego rozliczenia;
- 2) dokument potwierdzający dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 3) dokument potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (deklaracja ZUS ZUA i deklaracja ZUS ZZA) lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (decyzja).
- 4) kserokopię dokumentów potwierdzających poniesione wydatki tj. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności.
- 5) dokumentację fotograficzną poszczególnych pozycji wydatków, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zawierającą oznaczenie wydatku oraz numer pozycji z dokumentu potwierdzającego zakup. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup, a także zawierać opis zgodnie z poniższym wzorem.

„Zdjęcie przedstawia (*nazwa pozycji wydatku zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatku stanowiącą załącznik nr 1 do umowy*) - pozycja numer na fakturze /rachunku / paragonie.

.....
(data i podpis beneficjenta wsparcia)”

**Załącznik nr 1 do Rozliczenia otrzymanego dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej**

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA WSPARCIA O POSIADANIU STATUSU
PODATNIKA PODATKU VAT I PRAWIE DO OBNIŻENIA KWOTY PODATKU
NALEŻNEGO O KWOTĘ PODATKU NALICZONEGO ZAWARTEGO
W PRZEDSTAWIONYCH DO ROZLICZENIA WYDATKACH**

Oświadczam, że:

1. **Jestem zarejestrowana(y)** w Urzędzie Skarbowym, jako podatnik VAT.
2. Jednocześnie oświadczam, że przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług o kwotę podatku naliczonego i **zobowiązuję się do:**
 - 1) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy **w terminie nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia;
 - 2) poinformowania urzędu o dacie złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Uwaga:

Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego następuje przez zgłoszenie (rejestrację) jako podatnik VAT. Beneficjent wsparcia, który otrzymał dofinansowanie i jest czynnym podatnikiem podatku VAT, jest zobowiązany do zwrotu podatku VAT w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia i niezależnie od tego czy beneficjent wsparcia podatek ten odzyskuje. Beneficjent wsparcia będący czynnym podatnikiem podatku VAT ma obowiązek dokonać zwrotu podatku VAT w wymaganym terminie.

Niniejsze oświadczenie należy złożyć wraz z rozliczeniem otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 4 do umowy), jeżeli dotyczy osoby składającej oświadczenie.

**Załącznik nr 1 do Rozliczenia otrzymanego dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej**

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA WSPARCIA O NIEPOSIADANIU STATUSU
PODATNIKA PODATKU VAT**

Oświadczam, że:

1. Na dzień dzisiejszy **nie jestem zarejestrowana(y)** w Urzędzie Skarbowym, jako podatnik VAT.
2. Jeżeli dokonam zgłoszenia (rejestracji) w Urzędzie Skarbowym jako podatnik VAT i nabędę prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zobowiązuję się do:
 - 1) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy **w terminie nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia;
 - 2) poinformowania urzędu o dacie złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Uwaga:

Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego następuje przez zgłoszenie (rejestrację) jako podatnik VAT. Beneficjent wsparcia, który otrzymał dofinansowanie i na dzień rozliczenia nie jest podatnikiem podatku VAT, nie ma obowiązku zwrotu podatku od towarów i usług przedstawionych do rozliczenia fakturach. Natomiast jeżeli beneficjent wsparcia dokona rejestracji w Urzędzie Skarbowym jako podatnik podatku VAT, jest zobowiązany do zwrotu podatku VAT w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia i niezależnie od tego czy beneficjent wsparcia podatek ten odzyskuje.

Niniejsze oświadczenie należy złożyć wraz z rozliczeniem otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 4 do umowy), jeżeli dotyczy osoby składającej oświadczenie.

**Załącznik nr 1 do Rozliczenia otrzymanego dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej**

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA WSPARCIA O NIEPOSIADANIU PRAWA DO
OBNIŻENIA KWOTY PODATKU NALEŻNEGO O KWOTĘ PODATKU NALICZONEGO
ZAWARTEGO W PRZEDSTAWIONYCH DO ROZLICZENIA WYDATKACH**

Oświadczam, że *(proszę właściwe zaznaczyć):*

- 1) ☐ - **jestem zarejestrowana(y)** w Urzędzie Skarbowym, jako podatnik VAT.
- 2) ☐ - **nie jestem zarejestrowana(y)** w Urzędzie Skarbowym, jako podatnik VAT.
- 3) **nie przysługuje mi prawo** do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych do rozliczenia wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **w dniu** złożyłem(am) w urzędzie skarbowym deklarację podatkową dotyczącą odliczenia podatku od towarów i usług, w której mogła być wykazana do odliczenia kwota podatku VAT dotyczącego towarów i usług, zakupionych ze środków otrzymanych na podstawie umowy nr z dnia r.
w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej -

W załączeniu, przedkładam kserokopię deklaracji dla podatku od towarów i usług (VAT-7 / VAT-7K) z potwierdzeniem daty złożenia w urzędzie skarbowym.

.....
(podpis beneficjenta wsparcia)

Uwaga:

1. Zgodnie z §4 ust. 1 pkt 8 umowy, beneficjent wsparcia, który nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w terminie nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do rozliczenia.
2. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w §4 ust. 1 pkt 8 umowy, powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA WSPARCIA O NIEPOSIADANIU STATUSU
PODATNIKA PODATKU VAT I NIENABYCIU PRAWA DO OBNIŻENIA
KWOTY PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG NALEŻNEGO
O KWOTĘ PODATKU NALICZONEGO**

Oświadczam, że:

- 1) w okresie prowadzenia działalności gospodarczej nie dokonałem(am) zgłoszenia (rejestracji) w Urzędzie Skarbowym jako podatnik VAT i nie nabyłem(am) prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego;
- 2) jeżeli dokonam zgłoszenia (rejestracji) w Urzędzie Skarbowym jako podatnik VAT, i nabędę prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zobowiązuję się do:
 - a) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy **w terminie nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia;
 - b) poinformowania urzędu o dacie złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Uwaga:

1. Niniejsze oświadczenie składa beneficjent wsparcia, który do czasu rozliczenia umowy nie uzyskał statusu podatnika podatku VAT i nie nabył prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zawartego w przedstawionych do rozliczenia wydatkach.
2. Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego następuje przez zgłoszenie (rejestrację) jako podatnik VAT.
3. Stosownie do zapisu §4 ust. 6 umowy, w przypadku beneficjentów wsparcia, którzy na dzień rozliczenia umowy nie posiadali prawa do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego (nie dokonali zgłoszenia / rejestracji w Urzędzie Skarbowym jako podatnik VAT), urząd zastrzega sobie możliwość weryfikacji w/w prawa w okresie do 5 lat tj. do dnia prawnej możliwości skorzystania z w/w odliczenia.
4. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy obowiązuje do czasu wywiązania się przez beneficjenta wsparcia z warunków umowy z zastrzeżeniem §4 ust. 6 umowy.

Adnotacja PUP:

Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu składającego oświadczenie, jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów

www.finance.mf.gov.pl/web/wp/pp (właściwe zaznaczyć):

- poprawność podanego NIP została potwierdzona: ☐ TAK, ☐ NIE.
- komunikat o statusie VAT: ☐ zwolniony, ☐ czynny, ☐ niezarejestrowany

.....
(data i podpis pracownika PUP)

Niniejsze oświadczenie należy dostarczyć do urzędu po upływie 15 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.