



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim, wprowadzonego Zarządzeniem Nr **9/2026** z dnia **19 stycznia 2026 r.**

Starosta Tomaszowski
w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lubelski, dnia

Znak sprawy:

Umowa Nr...../20.....

**o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
- projekt „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu tomaszowskiego (III)” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP**

zawarta w dniu W pomiędzy:

- Powiatem Tomaszowskim z siedzibą władz w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP:921-198-38-72, REGON: 950369149, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego - **Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 35, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-137-05-14, REGON: 950031717**, reprezentowanym przez

- **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim**, zwanym dalej „**Urzędem**”, a

- **Panią(em)....., PESEL:, zam.....**, zwaną(y)m dalej „**beneficjentem wsparcia**”.

§1. 1. Urząd działając na podstawie **art. 147** ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudniania oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przyznaje beneficjentowi wsparcia dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w kwocie: **złotych (słownie złotych: 00/100).**

2. Urząd przekaze środki w kwocie określonej w **ust. 1** na rachunek płatniczy beneficjenta wsparcia o numerze: w terminie **14 dni od dnia zawarcia umowy.**
3. Beneficjent wsparcia przedłoży dokument potwierdzający datę wpływu środków na rachunek płatniczy wskazany **ust. 2**, nie później jednak niż w 3-cim dniu od daty wpływu środków na rachunek płatniczy.
4. Beneficjent wsparcia traci status osoby bezrobotnej lub poszukującego pracy, od dnia następnego po dniu wpływu środków, o których mowa w **ust. 1**, na rachunek płatniczy beneficjenta wsparcia.



§2. 1. Dofinansowanie określone w §1 stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

2. Beneficjent wsparcia oświadcza, że spełnia warunki o których mowa w art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).
3. Udzielona pomoc jest pomocą w ramach wyłączeń grupowych, której zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. nie dotyczy obowiązek notyfikacji.

§3. 1. W ramach niniejszej umowy beneficjent wsparcia otrzyma dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej w zakresie:.....

2. Beneficjent wsparcia rozpocznie wskazaną w ust. 1 działalność gospodarczą, **w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków.**
3. **Jako rozpoczęcie działalności gospodarczej przyjmuje się dokonanie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, ze wskazaniem terminu jej rozpoczęcia, najpóźniej w dniu wskazanym w ust. 2.**
4. Rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może nastąpić wcześniej niż po dniu wpływu dofinansowania na rachunek płatniczy beneficjenta wsparcia.
5. Adresem stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, będzie:.....

§4. 1. Beneficjent wsparcia zobowiązuje się do:

- 1) Wykonywania działalności gospodarczej w sposób zorganizowany i ciągły w celach zarobkowych w rozumieniu przepisów ustawy - Prawo przedsiębiorców, przez okres co najmniej **15 miesięcy¹**,
- 2) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, wywołuje takie same skutki prawne jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej);
- 3) niepodejmania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej²;

¹ zgodnie z art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.

² zgodnie z art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej **nie wlicza się** okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.



- 4) wydatkowania otrzymanego dofinansowania, **w terminie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;**
- 5) dokonywania zapłaty za faktury i rachunki przelewem z osobistego rachunku płatniczego beneficjenta wsparcia;
- 6) udokumentowania i rozliczenia otrzymanych środków zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków stanowiącą **załącznik Nr 1 do umowy;**
- 7) złożenia na druku stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszej umowy, **rozliczenia otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.** Rozliczenie jest dokonywane na podstawie szczegółowej specyfikacji wydatków stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy, w oparciu o opłacone faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto. Do w/w rozliczenia należy dołączyć:
 - a) oświadczenia o przysługiwaniu prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do w/w rozliczenia,
 - b) kopię dokumentów potwierdzających poniesione wydatki wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty,
 - c) dokumentację fotograficzną poszczególnych pozycji wydatków, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - d) dokument potwierdzający dokonanie wpisu działalności gospodarczej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - e) dokument potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i/lub zdrowotnego w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (deklaracja ZUS ZUA lub deklaracja ZUS ZZA) lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (decyzja).
- 8) dostarczenia **zaświadczenia wystawionego przez właściwy dla beneficjenta wsparcia urząd skarbowy** potwierdzającego:
 - a) datę nabycia przez beneficjenta wsparcia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego (tj. rejestracji jako podatnik podatku VAT) oraz
 - b) datę złożenia pierwszej deklaracji w której mogła zostać wykazana do odliczenia kwota podatku od towarów i usług z faktur objętych dofinansowaniem,
- w terminie 14 dni od dnia złożenia w/w deklaracji;
- 9) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od



- towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, **w terminie nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia;
- 10) umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych pracowników urzędu w zakresie związanym z wykorzystaniem przyznanego dofinansowania oraz prawidłowością realizacji warunków umowy, także w stałym miejscu wykonywania działalności gospodarczej;
 - 11) informowania o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej w tym m.in.:
 - a) zmiany miejsca zamieszkania i zameldowania wnioskodawcy i poręczycieli,
 - b) zmiany siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 12) niezbywania zakupionego w ramach niniejszej umowy sprzętu, nieobciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz nieużyczenia go osobom trzecim do czasu wygaśnięcia umowy;
 - 13) uzupełnienia sprzętu zakupionego w ramach niniejszej umowy, utraconego w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej w terminie do dwóch miesięcy od daty ujawnienia tego faktu i sfinansowanie jego zakupu z własnych środków finansowych;
 - 14) **zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu, otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, w przypadku naruszenia jakiegokolwiek warunku umowy;**
 - 15) **zwrotu niewydatkowanych środków, w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków**, o którym mowa w pkt 7;
 - 16) oznaczenia miejsca prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 17) dokonania zgłoszenia do wymaganych ubezpieczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (ZUS, KRUS) i zgłoszenia identyfikacyjnego w Urzędzie Skarbowym oraz opłacania należnych z tego tytułu zobowiązań;
 - 18) poinformowania urzędu o przerwie w prowadzeniu działalności gospodarczej wynikającej z choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli przerwa ta przekracza łącznie 90 dni;
 - 19) dostarczenia po upływie 15 miesięcy (od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej) oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 6** do umowy, potwierdzającego brak zgłoszenia (rejestracji) w urzędzie skarbowym jako podatnik VAT ³;
 - 20) powiadomienia urzędu o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę w okresie 12 miesięcy od dnia otrzymania środków;

³ nie dotyczy beneficjenta wsparcia, który dokonał zwrotu podatku VAT z faktur przedstawionych do rozliczenia niniejszej umowy na konto Urzędu.



- 21) umieszczenia w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, plakatu w formacie A3 o realizacji projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu tomaszowskiego (III)” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP;
 - 22) umieszczenia, w widocznym miejscu, na czas trwania umowy, trwałego oznakowania w postaci naklejek na wyposażeniu, sprzęcie, środkach transportu, aparaturze, zakupionych w ramach projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu tomaszowskiego (III)” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej o którym mowa w **ust. 1 pkt 1 nie wlicza się** okresu:
 - 1) zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 2) przekraczającej łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
 3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej o którym mowa w **ust. 1 pkt 1 wlicza się** okres:
 - 1) pobierania zasiłku macierzyńskiego (urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub rodzicielskiego) o ile beneficjent wsparcia, który go pobierał wykonywał w tym czasie działalność gospodarczą;
 - 2) prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 tej ustawy.
 4. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług, o którym mowa w **ust. 1 pkt 9**, następuje na rachunek z którego beneficjent wsparcia otrzymał dofinansowanie.
 5. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w **ust. 1 pkt 9** powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
 6. Urząd w okresie realizacji umowy w odstępach co najmniej 6-cio miesięcznych dokonana we własnym zakresie weryfikacji spełnienia przez beneficjenta wsparcia warunków określonych w:
 - 1) **§4 ust. 1 pkt 1 i 2** (w części dotyczącej prowadzenia działalności gospodarczej oraz niezawieszania jej wykonywania);
 - 2) **§4 ust. 1 pkt 3** (w zakresie niepodjęcia zatrudnienia);
 - 3) **§4 ust. 1 pkt 9** (w zakresie nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego oraz zwrotu



- równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, **w terminie nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia);
- 4) **§4 ust. 1 pkt 17** (w zakresie opłacania należnych zobowiązań z tytułu zgłoszeń w ZUS / KRUS i US);
 - 5) **§4 ust. 4** (w zakresie zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie, w przypadku zwrotu równowartości podatku od towarów i usług po upływie **90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia).
7. W przypadku zaistnienia wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji warunków, o których mowa w ust. 6, beneficjent wsparcia na wniosek urzędu będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających wypełnienie w/w warunków, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
 8. Jeżeli beneficjentowi wsparcia **nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego**, do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, urząd sprawdza co najmniej raz w roku, czy beneficjent wsparcia nie nabył tego prawa, **nie dłużej jednak niż przez 5 lat**, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
 9. Jeżeli beneficjent wsparcia **nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego**, urząd sprawdza, czy beneficjent wsparcia dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy albo samorządu powiatu.
 10. **Szczegółowe warunki rozliczenia dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej określa Regulamin przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim. Beneficjent wsparcia jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania w/w Regulaminu.**
- §5.1.** Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest
2. Beneficjent wsparcia zobowiązany jest przedstawić wymagane zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 3. Dokument potwierdzający dokonanie zabezpieczenia realizacji niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
 4. Koszty ustanowienia zabezpieczenia realizacji niniejszej umowy ponosi beneficjent wsparcia.
 5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy obowiązuje do czasu wywiązania się przez beneficjenta wsparcia z warunków umowy z zastrzeżeniem **§4 ust. 8 i 9** umowy.



6. Jeżeli beneficjentowi wsparcia do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, starosta na wniosek beneficjenta wsparcia może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

§6. 1. Beneficjent wsparcia może wydatkować otrzymane dofinansowanie w terminie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia, z zastrzeżeniem **§1 ust. 2** umowy.

2. Od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, beneficjent wsparcia dokumentuje zakupy na podstawie dokumentów wystawionych na nazwę i NIP prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Dokumenty zakupowe wystawione przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie będą uznawane przy rozliczeniu przyznanych środków.
4. Dokumenty zakupowe powinny zawierać parametry techniczne lub znaki fabryczne umożliwiające identyfikację zakupionych środków trwałych.
5. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, a koszty tłumaczenia w/w dokumentów ponosi beneficjent wsparcia.
6. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup.
7. **Dopuszcza się zakup sprzętu używanego w przypadku, gdy wartość jednostkowa sprzętu przekracza kwotę 10.000,00 zł.**
8. Do rozliczenia otrzymanego dofinansowania **nie uwzględnia się** wartości sprzętu używanego nabytego od osoby fizycznej lub firmy, której właścicielami (wspólnikami) są członkowie najbliższej rodziny.
9. Beneficjent wsparcia nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane w ramach niniejszej umowy.
10. Do rozliczenia nie będą kwalifikowane transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonywane w gotówce, których wartość przekracza kwotę o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców.



§7. 1. Urząd na wniosek beneficjenta wsparcia może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, o którym mowa w **§4 ust. 1 pkt 7**, wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez beneficjenta wsparcia.

2. Wniosek o zaakceptowanie wydatków odbiegających od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków, stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
3. Urząd na wniosek beneficjenta wsparcia, może przedłużyć lub przywrócić termin, na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków, o którym mowa w **§4 ust. 1 pkt 7** w przypadku, w przypadku gdy za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne beneficjenta wsparcia.

§8. 1. Urząd ma prawo rozwiązać umowę w przypadku naruszenia jakiegokolwiek warunku umowy, a w szczególności:

- 1) nierozliczenia w terminie określonym w **§4 ust. 1 pkt 7** otrzymanego dofinansowania;
- 2) niedokonania zwrotu niewydatkowanych środków w terminie 7 dni d dnia złożenia rozliczenia otrzymanych środków;
- 3) wykonywanie działalności przez okres krótszy niż 15 miesięcy;
- 4) podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
- 6) nierozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w **§3 ust. 2**;
- 7) zaprzestania faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej przed ustalonym w **§4 ust. 1 pkt 1** terminem;
- 8) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9) utrudniania dokonywania kontroli przez urząd w zakresie wykorzystania otrzymanego dofinansowania oraz prowadzenia działalności gospodarczej;
- 10) wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego w ramach otrzymanego dofinansowania, w okresie wskazanym **§4 ust. 1 pkt 1** niniejszej umowy;
- 11) niedokonania zwrotu równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych w ramach otrzymanych środków towarów i usług, jeżeli beneficjent wsparcia nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego;



- 12) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji dołączonych do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
 - 13) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załączniki do umowy;
 - 14) naruszenia innych warunków umowy.
2. Niniejsza umowa obowiązuje do czasu wywiązania się przez beneficjenta wsparcia z jej warunków, z zastrzeżeniem **§4 ust. 9 umowy**.

§9. 1. Wypowiedzenie umowy powoduje obowiązek zwrotu otrzymanych przez beneficjenta wsparcia dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania tych środków do dnia dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od doręczenia wezwania urzędu, w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w **§8 ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3**.

2. W przypadku wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, beneficjent wsparcia który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązany do zwrotu tej części dofinansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
3. Osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zwrot dofinansowania jest dokonywany na rachunek bankowy urzędu z którego beneficjent wsparcia otrzymał dofinansowanie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu.
5. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

§10. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620, z późn. zm.);



- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U. poz. 1645);
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350, z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480);
 - 7) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.);
 - 8) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468, z późn. zm.);
 - 9) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
 - 10) ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170);
 - 11) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568, z późn. zm.);
 - 12) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224, z późn. zm.);
 - 13) Regulaminu przyznawania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim.
2. Spory na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby urzędu.

§11. 1. Zobowiązuje się beneficjenta wsparcia do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających rozliczenie dotacji 10 lat od daty przyznania dofinansowania.

2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, zobowiązuje się beneficjenta wsparcia do pisemnego poinformowania urzędu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą publiczną.
3. Koszty archiwizacji ponoszone są z własnych środków beneficjenta wsparcia.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§12. 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. Zmiany warunków niniejszej umowy następują za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13. 1. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli u beneficjenta wsparcia w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

2. Kontrola o której mowa w ust. 4 realizowana jest w oparciu o przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48 oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

§14. 1. Beneficjent wsparcia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie adresu, pod rygorem pozostawienia pism w aktach sprawy ze skutkiem ich doręczenia.

2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z powołaniem na numer i datę umowy.

3. Korespondencja będzie kierowana na niżej wskazane adresy:

Do beneficjenta wsparcia:

Pan(i).....
.....
.....
e-mail:

Do Urzędu:

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 35
22-600 Tomaszów Lubelski**

adres do e-doręczeń (ADE):
AE:PL-74863-43665-WGAUE-17

.....
(podpis beneficjenta wsparcia)

.....
(podpis Dyrektora PUP)

Oświadczam, że znane mi są treści aktów prawnych regulujących niniejszą umowę, zapoznałem(am) się z nią i co do warunków oraz postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.

.....
(podpis beneficjenta wsparcia)



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1 do umowy Nr/20.... z dnia.....

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW

Otrzymane dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej zostanie wykorzystane na wydatki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie:”, do którego należą następujące pozycje:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis beneficjenta wsparcia)

.....
(podpis Dyrektora PUP)



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 3 do umowy Nr/20.... z dnia

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć lub imię i nazwisko oraz
adres prowadzonej działalności gospodarczej)

.....
.....

WNIOSEK O ZAAKCEPTOWANIE WYDATKÓW ODBIEGAJĄCYCH OD ZAWARTYCH W SZCZEGÓŁOWEJ SPECYFIKACJI WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

Lp.	Nazwa pozycji wydatku	Poniesiony koszt	Kwota wnioskowana do refundacji
1.	<p>Wniosek dotyczy zaakceptowania wydatku (<i>proszę właściwie zaznaczyć</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> – nieujętego w specyfikacji wydatków, <input type="checkbox"/> – ujętego w specyfikacji wydatków, poniesionego w kwocie wyższej niż wnioskowana.</p> <p>Uzasadnienie wniosku:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
2.	<p>Wniosek dotyczy zaakceptowania wydatku (<i>proszę właściwie zaznaczyć</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> – nieujętego w specyfikacji wydatków, <input type="checkbox"/> – ujętego w specyfikacji wydatków, poniesionego w kwocie wyższej niż wnioskowana.</p> <p>Uzasadnienie wniosku:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		



3.	<p>Wniosek dotyczy zaakceptowania wydatku (<i>proszę właściwie zaznaczyć</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> – nieujętego w specyfikacji wydatków, <input type="checkbox"/> – ujętego w specyfikacji wydatków, poniesionego w kwocie wyższej niż wnioskowana.</p> <p>Uzasadnienie wniosku:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
4.	<p>Wniosek dotyczy zaakceptowania wydatku (<i>proszę właściwie zaznaczyć</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> – nieujętego w specyfikacji wydatków, <input type="checkbox"/> – ujętego w specyfikacji wydatków, poniesionego w kwocie wyższej niż wnioskowana.</p> <p>Uzasadnienie wniosku:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
5.	<p>Wniosek dotyczy zaakceptowania wydatku (<i>proszę właściwie zaznaczyć</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> – nieujętego w specyfikacji wydatków, <input type="checkbox"/> – ujętego w specyfikacji wydatków, poniesionego w kwocie wyższej niż wnioskowana.</p> <p>Uzasadnienie wniosku:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

.....
(czytelny podpis beneficjenta wsparcia)

Urząd na wniosek beneficjenta wsparcia może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia, wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji wydatków, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli **stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez beneficjenta wsparcia.**



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 4 do umowy Nr/..... z dnia

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć)

ROZLICZENIE OTRZYMANYCH ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Lp.	Rodzaj poniesionego wydatku	Faktura VAT/ Rachunek numer z dnia	Poniesiony wydatek ogółem			Kwota podlegająca rozliczeniu w ramach dofinansowania (wartość BRUTTO)			Wkład własny (kol. 6 – kol. 9)
			Cena netto	Kwota podatku od towarów i usług	Cena brutto	Wartość netto	Kwota podatku od towarów i usług	Wartość brutto (kol. 7 + kol. 8)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
		RAZEM							

.....
(czytelny podpis beneficjenta wsparcia)

Uwaga:

1. W przypadku, gdy beneficjent wsparcia **nabędzie prawo** do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest **zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług** zakupionych w ramach umowy **w terminie nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
2. Dokonanie zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy w terminie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, **powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.**



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Do rozliczenia należy dołączyć:

- 1) oświadczenia o przysługiwaniu prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do w/w rozliczenia;
- 2) kopię dokumentów potwierdzających poniesione wydatki wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty,
- 3) dokument potwierdzający dokonanie wpisu działalności gospodarczej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 4) dokument potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i/lub zdrowotnego w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (deklaracja ZUS ZUA lub deklaracja ZUS ZZA) lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (decyzja).
- 5) dokumentację fotograficzną poszczególnych pozycji wydatków, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**, zawierającą oznaczenie wydatku oraz numer pozycji z dokumentu potwierdzającego zakup. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup a także opatrzona datą i podpisem beneficjenta wsparcia. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup, a także zawierać opis zgodnie z poniższym wzorem.

Zdjęcie przedstawia (nazwa pozycji wydatku zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków stanowiącą załącznik nr 1 do umowy) - pozycja numer na fakturze.

data i podpis beneficjenta wsparcia



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1 do Rozliczenia otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA WSPARCIA O NIEPOSIADANIU STATUSU PODATNIKA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

Oświadczam, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia:

1. **Nie jestem zarejestrowana(y)** w urzędzie skarbowym, jako podatnik VAT.
2. Jeżeli dokonam zgłoszenia (rejestracji) w urzędzie skarbowym jako podatnik VATi będzie przysługiwało mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego (*proszę właściwie zaznaczyć*):

1) – **zobowiązuję się do:**

- 1) dostarczenia **zaświadczenia wystawionego przez właściwy urząd skarbowy** potwierdzającego:
 - a) datę nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego (tj. rejestracji jako podatnik podatku VAT) oraz
 - b) datę złożenia pierwszej deklaracji w której mogła zostać wykazana do odliczenia kwota podatku od towarów i usług z faktur objętych refundacją,
w terminie 14 dni od dnia złożenia w/w deklaracji.
- 2) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług wykazanego w zakupionych w ramach umowy pozycjach wydatków, **w terminie nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

- 2) – nie będzie przysługiwało mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego z faktur(y) objętych(ej) dofinansowaniem, gdyż faktury(a) będące(a) przedmiotem rozliczenia dofinansowania nie zawiera(ją) podatku od towarów i usług.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dotyczy faktur(y):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(czytelny podpis beneficjenta wsparcia)

Uwaga:

1. Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego następuje przez zgłoszenie (rejestrację) jako podatnik VAT.
2. Beneficjent wsparcia, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej i dokona rejestracji w urzędzie skarbowym jako podatnik podatku VAT, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia i niezależnie od tego czy beneficjent wsparcia podatek ten odzyskuje.
3. Dokonanie zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy **w terminie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, **powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.**

Niniejsze oświadczenie beneficjent wsparcia składa wraz z rozliczeniem otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 4 do umowy), jeżeli dotyczy beneficjenta wsparcia.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1 do Rozliczenia otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA WSPARCIA O POSIADANIU STATUSU PODATNIKA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

Oświadczam, że, na dzień złożenia oświadczenia (proszę właściwe zaznaczyć):

1. – **jestem zarejestrowana(y)** w urzędzie skarbowym, **jako zwolniony podatnik VAT** od dnia
i korzystam ze zwolnienia opłacania podatku VAT. Jednocześnie nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego z faktur(y) objętych(ej) dofinansowaniem.
2. – **jestem zarejestrowana(y)** w urzędzie skarbowym, **jako podatnik VAT** od dnia

W przypadku zaznaczenia pkt. 2, proszę o uzupełnienie pkt. 3 i/lub 4.

3. – **zobowiązuję się do:**
 - 1) dostarczenia **zaświadczenia wystawionego przez właściwy urząd skarbowy** potwierdzającego:
 - a) datę nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego (tj. rejestracji jako podatnik podatku VAT) oraz
 - b) datę złożenia pierwszej deklaracji w której mogła zostać wykazana do odliczenia kwota podatku od towarów i usług z faktur objętych refundacją,
w terminie 14 dni od dnia złożenia w/w deklaracji.
 - 2) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług wykazanego w zakupionych w ramach umowy pozycjach wydatków, **w terminie nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. – nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego z faktur(y) objętych(ej) dofinansowaniem, gdyż faktury(a) będące(a) przedmiotem rozliczenia refundacji nie zawiera(ją) podatku od towarów i usług.

Dotyczy faktur(y):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(czytelny podpis beneficjenta wsparcia)

Uwaga:

1. Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego następuje przez zgłoszenie (rejestrację) jako podatnik VAT.
2. Beneficjent wsparcia, który otrzymał dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej i dokona rejestracji w urzędzie skarbowym jako podatnik podatku VAT, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia i niezależnie od tego czy beneficjent wsparcia podatek ten odzyskuje.
3. Dokonanie zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy **w terminie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia, **powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.**

Niniejsze oświadczenie beneficjent wsparcia składa wraz z rozliczeniem otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej (załącznik nr 4 do umowy), jeżeli dotyczy beneficjenta wsparcia.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 5 do umowy Nr / z dnia

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA WSPARCIA O NIEPOSIADANIU STATUSU
PODATNIKA PODATKU VAT I NIENABYCIU PRAWA DO
OBNIŻENIA KWOTY PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG NALEŻNEGO
O KWOTĘ PODATKU NALICZONEGO**

Oświadczam, że:

1. W okresie realizacji umowy nie dokonałem(am) zgłoszenia (rejestracji) w urzędzie skarbowym jako podatnik VAT i nie nabyłem(am) prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
2. Jeżeli dokonam zgłoszenia (rejestracji) w urzędzie skarbowym jako podatnik VAT, i nabędę prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, zobowiązuję się do:
 - 1) dostarczenia **zaświadczenia wystawionego przez właściwy urząd skarbowy** potwierdzającego:
 - a) datę nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego (tj. rejestracji jako podatnik podatku VAT) oraz
 - b) datę złożenia pierwszej deklaracji w której mogła zostać wykazana do odliczenia kwota podatku od towarów i usług z faktur objętych refundacją,
w terminie 14 dni od dnia złożenia w/w deklaracji.
 - 2) zwrotu równowartości podatku od towarów i usług wykazanego w zakupionych w ramach umowy pozycjach wydatków, **w terminie nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(czytelny podpis beneficjenta wsparcia)

**Niniejsze oświadczenie należy dostarczyć do urzędu po upływie okresu,
o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 1 umowy.**



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Uwaga:

1. Niniejsze oświadczenie składa beneficjent wsparcia, który do czasu rozliczenia umowy nie uzyskał statusu podatnika podatku VAT i nie nabył prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
2. Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego następuje przez zgłoszenie (rejestrację) jako podatnik VAT.
3. Stosownie do zapisu **§4 ust. 8 i 9** umowy, urząd weryfikuje przynajmniej raz w roku, czy beneficjent wsparcia nie nabył prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.
4. Jeżeli beneficjent wsparcia nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, urząd zweryfikuje, czy beneficjent wsparcia dokonał zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach refundacji na wyodrębniony rachunek bankowy urzędu albo samorządu powiatu.
5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy obowiązuje do czasu wywiązania się przez beneficjent wsparcia z warunków umowy z zastrzeżeniem **§4 ust. 8 i 9** umowy.