



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 45/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia **7 lipca 2025 r.**

Starosta Tomaszowski
w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lubelski, dnia

Znak sprawy

Umowa nr/20.....

**o zorganizowanie stażu dla osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

- 1) Powiatem Tomaszowskim z siedzibą władz w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-198-38-72, REGON: 950369149, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego - **Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 35, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-137-05-14, REGON: 950031717**, reprezentowanym przez – **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim**, zwanym w treści umowy „urzędem”;
- 2) **Panią(em)**, **PESEL:**, **zam.**, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą:, pod adresem:, posiadającym **NIP:** oraz **REGON:**, działającym przy niniejszej czynności osobiście, zwanym w treści umowy „organizatorem stażu”;
- 3) **Panią(em)**, **data urodzenia:**, **adres.**, zwaną(ym) w treści umowy „stażystą”;

zwanymi łącznie w treści umowy „stronami”.

§1. 1. Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, art. 114 w związku z art. 459 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych, strony postanawiają zorganizować staż.

2. Staż oznacza nabywanie przez stażystę wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem stażu.
3. Stażysta będzie odbywać staż na stanowisku na podstawie programu stażu opracowanego przez organizatora stażu, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Stażysta będzie odbywać staż w okresie: **od** **do**
5. Miejsce odbywania stażu:

§2. Przed powierzeniem stażyście wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:

- 1) kieruje stażystę, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 2) zapoznaje stażystę z obowiązującym regulaminem pracy;
- 3) przekazuje stażyście na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.

§3. 1. Urząd zobowiązuje się do:

- 1) wypłaty stażyście stypendium z tytułu odbywanego stażu;
- 2) ustalenia i opłacenia na zasadach i w wysokości określonych w odrębnych przepisach, składek na ubezpieczenia społeczne i wypadkowe od wypłacanego stypendium;
- 3) wydania stażyście zaświadczenia o odbyciu stażu, niezwłocznie po otrzymaniu opinii, o której mowa w ust. 2 pkt 14;

2. Organizator stażu zobowiązuje się do:

- 1) potwierdzenia faktu przyjęcia na staż stażysty na obowiązującym formularzu skierowania, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy;
- 2) zapoznania stażysty z programem stażu;
- 3) zapoznania stażysty z jego obowiązkami oraz uprawnieniami oraz przekazania stażyście na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień;
- 4) zapewnienia na zasadach przewidzianych dla pracowników:
 - a) bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu,
 - b) szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - c) odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napoi,
 - d) profilaktycznej ochrony zdrowia,
 - e) okresów odpoczynku,
 - f) ochrony przed mobbingiem,
 - g) maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, niezbędnego do wykonywania zadań na danym stanowisku.
- 5) przestrzegania zasady równego traktowania i niedyskryminowania stażysty;

- 6) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni poinformowania urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu przez stażystę, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności stażysty oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu;
- 7) bieżącego prowadzenia listy obecności dla stażysty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**. W przypadku nieobecności stażysty na stażu powyższy fakt należy odznaczyć w liście obecności następującymi symbolami:
 - a) „W” – nieobecność z powodu należnych dni wolnych, o których mowa w pkt 10,
 - b) „Ch” – nieobecność z powodu choroby,
 - c) „P” – nieobecność z powodu dnia wolnego od pracy dla całego zakładu pracy (do listy obecności należy dołączyć zarządzenie kierownika zakładu lub inną pisemną informację o ustanowieniu dnia wolnego dla całego zakładu),
 - d) „Nn” – nieobecność nieusprawiedliwiona,
 - e) „PS” – podróż służbowa.
- 8) **dostarczania w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu oryginału listy obecności podpisywanej przez stażystę, o której mowa w pkt 7. W przypadku niedostarczenia listy obecności w wyznaczonym terminie stypendium przysługujące stażystcie nie zostanie naliczone i wypłacone w terminie wskazanym w §6 ust. 6 umowy.**
- 9) zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem stażu;
- 10) **udzielenia na wniosek stażysty 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący stażystcie wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni;**
- 11) sporządzenia, w razie zaistnienia wypadku w okresie odbywania stażu, karty wypadku w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy;
- 12) umożliwienia stażystcie zgłaszania się do urzędu na wezwanie urzędu lub w innych sprawach związanych z odbywanym stażem;
- 13) informowania urzędu o zmianie opiekuna stażysty;
- 14) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu, wydania stażystcie opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez stażystę oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach, na druku stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej umowy**;
- 15) **złożenia oferty pracy w terminie 7 dni przed dniem zakończenia stażu i zatrudnienia w ciągu 14 dni od dnia złożenia oferty z własnych środków finansowych stażysty, na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres co najmniej 3 miesięcy tj. 90 dni oraz dostarczenia umowy zawartej ze stażystą w ciągu 7 dni od dnia jej zawarcia. Do gwarantowanego zatrudnienia nie wlicza się okresu przebywania pracownika na urlopie bezpłatnym;**

- 16) złożenia oferty pracy w terminie 7 dni przed dniem zakończenia stażu i zatrudnienia w ciągu 14 dni od dnia zakończenia stażu innej osoby bezrobotnej skierowanej przez urząd na złożoną ofertę pracy w przypadku rezygnacji stażysty z zatrudnienia po zakończonym stażu oraz przeszkolenia jej we własnym zakresie. W przypadku rezygnacji z zatrudnienia osoby zatrudnionej po zakończonym stażu lub ustania zatrudnienia, złożenia oferty pracy w terminie 5 dni od dnia ustania zatrudnienia i zatrudnienia innej osoby bezrobotnej w terminie 14 dni od dnia ustania zatrudnienia oraz przeszkolenia jej we własnym zakresie;
- 17) opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez okres gwarantowanego zatrudnienia. Po upływie w/w okresu, urząd dokona elektronicznej weryfikacji wywiązania się przez organizatora stażu z warunku zatrudnienia, na podstawie art. 50 ust. 14-16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. W przypadku zaistnienia wątpliwości w zakresie okresów podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym osoby zatrudnionej po zakończonym stażu, organizator stażu zostanie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających fakt zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego przez zadeklarowany okres osoby zatrudnionej po zakończonym stażu tj. uwierzytelnionych miesięcznych informacji dla osoby ubezpieczonej dotyczących zatrudnionej osoby;
- 18) zachowania warunków wskazanych we wniosku dotyczących realizacji stażu zarówno w trakcie trwania stażu jak też w okresie gwarantowanego zatrudnienia po stażu;
- 19) ochrony pozyskanych w celu realizacji przedmiotu umowy danych osobowych osób związanych z realizacją niniejszej umowy;
- 20) anonimizacji danych osobowych osób niezwiązanych z realizacją zawartej z urzędem umowy w dokumentach przedkładanych do tut. urzędu.

3. Stażysta skierowany do odbycia stażu zobowiązuje się do:

- 1) podpisywania listy obecności, w okresach codziennych, przed przystąpieniem do wykonywania zadań;
- 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
- 3) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- 4) dbania o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
- 5) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 6) poinformowania na piśmie urzędu o numerze rachunku płatniczego, celem wypłaty stypendium z tytułu odbywania stażu;
- 7) niezwłocznego powiadomienia urzędu o nierealizowaniu przez organizatora stażu programu stażu lub niedotrzymywaniu warunków jego odbywania;

- 8) zwrotu w terminie 7 dni od dnia otrzymania, opinii z przebiegu stażu o której mowa w ust. 2 pkt 14;
- 9) zawiadomienia organizatora stażu o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55a ust. 6 albo 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz dostarczenia do urzędu wydruku zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskiego, o których mowa w art. 55a ust. 6 albo 7 tej ustawy, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach urząd może wyrazić zgodę na dostarczenie zaświadczenia po przekroczeniu w/w terminu;
- 10) podjęcia zatrudnienia po zakończonym stażu, na warunkach określonych w ust. 2 pkt 15.**

§4. 1. Czas realizacji programu stażu przez stażystę nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca.

2. Czas realizacji programu stażu stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca.
3. Czas realizacji programu stażu przez stażystę odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 1 miesiąca.
4. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
5. W okresie odbywania stażu stażystce w ciąży nie mogą być powierzane czynności lub zadania w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.
6. Stażysta może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

§5. 1. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „**opiekunem stażysty**”.

2. Opiekunem stażysty wyznaczonym przez organizatora stażu jest:
..... -
3. Opiekun stażysty w trakcie trwania stażu udziela stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

§6. 1. Stażyście w okresie odbywania stażu, przysługuje stypendium wypłacane przez urząd.

2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, wynosi miesięcznie 160 % zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonemu w §4 ust. 1 i 2.

3. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
4. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również:
 - 1) za dni wolne, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 10;
 - 2) za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej;
 - 3) za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przy czym stażysta zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
5. Do stażystów odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności stażysta zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
6. Stypendium, o którym mowa w ust. 1 wypłacane jest z dołu w okresach miesięcznych na wskazany przez stażystę rachunek płatniczy, w terminach ustalonych przez urząd, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który stypendium jest wypłacane.
7. Za niepełny miesiąc stypendium ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje stypendium.
8. Stażysta w trakcie trwania stażu nie może uzyskiwać z tytułu odbywanego stażu innych dochodów poza stypendium, o którym mowa w ust. 1.

§7. 1. Stażysta zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy przypadający w okresie przysługiwania stypendium, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.

2. Stażyście uprawnionemu do stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, urząd wypłaca stypendium po otrzymaniu zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55a ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, albo wydruku zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 6 tej ustawy.
3. W przypadku niezyskania przez starostę zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, stażysta, z wyjątkiem odbywającego leczenie w zakładzie lecznictwa odwykowego lub sanatoryjnego, przedstawia wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie, o których mowa w art. 55a ust. 6 albo 7 tej ustawy.

§8. 1. Urząd na wniosek stażysty odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem stażu umowę o zorganizowanie stażu po wysłuchaniu organizatora stażu, w przypadku:

- 1) nierealizowania przez organizatora stażu programu stażu;
- 2) niedotrzymywania warunków jego odbywania.
2. **W przypadku przerwania stażu z przyczyn określonych w ust. 1, a także w przypadku przerwania stażu przez organizatora stażu bez podania przyczyny, organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez urząd lub organizatora stażu.**
3. **W przypadku niewywiązania się przez organizatora stażu z warunku zatrudnienia po zakończonym stażu o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 15, 16 i 17, organizator stażu nie może korzystać ze stażu przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia stażu.**
4. Urząd na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu stażysty, może pozbawić stażystę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
4. Stażysta, który z własnej winy przerwał realizację stażu, zwraca koszty przejazdu na stażu, o ile zostały poniesione.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną przerwania programu stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego **co najmniej miesiąc.**
6. Urząd pozbawia stażystę statusu poszukującego pracy a tym samym możliwości kontynuowania stażu, w przypadku niepodjęcia albo przerwania realizacji stażu z własnej winy po zawarciu umowy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od następnego dnia po zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji stażu na okres 90 dni.

§9. Stażysta, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą urzędu i organizatora stażu.

§10. 1. Urząd sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu przez stażystę w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy.

2. Nadzór może być realizowany w formie:
 - 1) analizy dokumentów, w tym list obecności dostarczanych do urzędu związanych z realizowanym stażem;

- 2) żądania od organizatora stażu i stażysty udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi;
 - 3) analizy danych pozyskanych we własnym zakresie za pośrednictwem dostępnych systemów teleinformatycznych.
3. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli u organizatora stażu w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

§11. 1. Okresy pobierania stypendium z tytułu odbywania stażu, wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Okresów pobierania stypendium, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się do:
- 1) okresów wymaganych do nabycia prawa do zasiłku oraz ustalania wysokości i okresu pobierania zasiłku;
 - 2) okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego;
 - 3) stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.

§12. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.

§13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się odpowiednio przepisy:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160);
- 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277);
- 5) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późniejszymi zmianami);
- 6) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350);
- 7) ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 501).

§14. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby urzędu.

§15. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§16. 1. Organizator stażu i stażysta zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o zmianie adresu, pod rygorem pozostawienia pism w aktach sprawy ze skutkiem ich doręczenia.

2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z powołaniem na numer i datę umowy.

3. Korespondencja będzie kierowana na niżej wskazane adresy:

1) do urzędu:

Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim

ul. Lwowska 35

22-600 Tomaszów Lubelski

adres skrytki ePUAP: /PUPTomaszowLubelski/SkrytkaESP

2) do organizatora stażu:

.....

.....

.....

e-mail:

3) do stażysty:

.....

.....

.....

e-mail:

Podpisy stron:

1. Podpis Dyrektora PUP:

2. Podpis(y) organizatora stażu:

3. Podpis stażysty: