



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania bonów na zasiedlenie przez
Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim, wprowadzonego
Zarządzeniem **Nr 5/2026** z dnia **15 stycznia 2026 r.**

Pieczęć wpływu:	Decyzja Dyrektora PUP:	Rejestracja wniosku w komputerowej bazie danych:
		źródło finansowania: numer wniosku: numer umowy:

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK
o przyznanie bonu na zasiedlenie

Podstawa prawna: art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie bonu na zasiedlenie **w kwocie 14.000,00 zł (słownie złotych: czternaście tysięcy złotych 00/100)** w związku z możliwością podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (*proszę właściwie zaznaczyć*):

- zatrudnienia ¹,
- innej pracy zarobkowej ²,
- działalności gospodarczej.

Uwaga: podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po otrzymaniu bonu na zasiedlenie, na podstawie umowy zawartej z urzędem pracy.

¹ zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą (art. 2 pkt 51 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

² inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych (art. 2 pkt 9 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY.

1. Zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania bonów na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim.
2. **Nie zamierzam** podjąć zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego byłem(am) zatrudniony(a) lub wykonywałem(am) inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją w urzędzie.
3. **Nie zamierzam** wykonywać działalności gospodarczej, na którą w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymałem(am) z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
4. Oświadczam, że *(proszę właściwie zaznaczyć)*:
 - a) - pozostaję w związku małżeńskim i **nie posiadam małżeńskiej rozdzielności majątkowej,**
 - b) - pozostaję w związku małżeńskim i **posiadam małżeńską rozdzielność majątkową,**
 - c) - **nie pozostaję w związku małżeńskim i posiadam stan cywilny** *(proszę właściwie zaznaczyć): kawaler / panna, rozwiedziony / rozwiedziona, wdowiec / wdowa).*

W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim i **nieposiadającego** z małżonkiem małżeńskiej rozdzielności majątkowej, do zawarcia umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, będzie wymagana zgoda małżonka. Stosowne oświadczenie małżonek składa w dniu podpisywania umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie.

W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim i **posiadającego** z małżonkiem małżeńską rozdzielność majątkową, do wglądu należy przestawić w oryginale dokument potwierdzający ustanowienie rozdzielności majątkowej.

W przypadku wnioskodawcy posiadającego stan cywilny **rozwiedziony / rozwiedziona**, do wglądu należy przedstawić w oryginale dokument potwierdzający rozwiązanie małżeństwa przez rozwód.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych – **załącznik nr 1 do wniosku.**
2. Pouczenie – **załącznik nr 2 do wniosku.**
3. Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* – **załącznik nr 3 do wniosku.**
4. Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis* – **załącznik nr 4 do wniosku.**

Uwaga:

1. Wnioskodawca, który zadeklarował we wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie zamiar podjęcia działalności gospodarczej jest zobowiązany do złożenia wraz z niniejszym wnioskiem wypełnionych niżej wymienionych formularzy:
 - 1) oświadczenia wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* – **załącznik nr 3 do wniosku;**
 - 2) oświadczenia wnioskodawcy o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis* – **załącznik nr 4 do wniosku;**
 - 3) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. (Dz. U. poz. 1489). Powyższy formularz stosuje się do pomocy *de minimis* udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

2. Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1 do wniosku**, podpisują wszyscy wnioskodawcy. Natomiast oświadczenia stanowiące **załącznik nr 3 i 4 do wniosku** składają wyłącznie wnioskodawcy, którzy zadeklarowali we wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie, zamiar podjęcia działalności gospodarczej.

KARTA WERYFIKACJI WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE:

I. ADNOTACJE DORADCY DO SPRAW ZATRUDNIENIA DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA PRZEZ WNIOSKODAWCĘ OGÓLNYCH WARUNKÓW USTAWOWYCH DO UBIEGANIA SIĘ O WNIOSKOWANĄ FORMĘ POMOCY.

1. Wnioskodawca spełnia wymagania formalne do ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie:

– **TAK** – **NIE**

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o wskazanie jaki status posiada wnioskodawca:

- bezrobotny,
- poszukujący pracy i nie pozostający w zatrudnieniu opiekun osoby niepełnosprawnej,

Uwagi doradcy do spraw zatrudnienia:

.....

.....

2. Wnioskodawca został zweryfikowany, zgodnie z **art. 73 ustawy** o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w zakresie spełnienia warunków do posiadania statusu bezrobotnego, w systemie teleinformatycznym (wydruki w załączeniu):

– Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, – **TAK** (wydruk w załączeniu) – **NIE**
– CEIDG. – **TAK** (wydruk w załączeniu) – **NIE**

Uwagi doradcy do spraw zatrudnienia:

.....

.....

3. Wnioskodawca spełnia przesłanki wynikające z **art. 69 ustawy** o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

– **TAK** – **NIE**

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o wskazanie w ramach jakiej kategorii:

- bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- bezrobotny powyżej 50. roku życia;
- bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych;
- bezrobotny niepełnosprawny;
- długotrwale bezrobotny;
- bezrobotny, będący osobą do 30. roku życia;
- poszukujący pracy, będący osobą do 30. roku życia;
- bezrobotny samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

Uwagi doradcy do spraw zatrudnienia:

.....

.....

4. Adnotacje doradcy do spraw zatrudnienia, dotyczące zasadności zastosowania formy pomocy w stosunku do wnioskodawcy, w kontekście **art. 70 ustawy** o rynku pracy i służbach zatrudnienia (zgodnie z art. 70 w/w ustawy, starosta świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby, której udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy).

Czy sytuacja i potrzeby wnioskodawcy są zgodne z wnioskowaną formą pomocy (proszę właściwie zaznaczyć):

– **TAK** – **NIE**

W przypadku udzielenia odpowiedzi przeczącej, proszę uzasadnić:

.....
.....

5. Forma pomocy jest zgodna z ustaleniami zawartymi w Indywidualnym Planie Działania:

– **TAK** – **NIE**

Uwagi doradcy do spraw zatrudnienia:

.....
.....

6. Czy wnioskodawca korzystał w okresie ostatnich 12 miesięcy z form pomocy:

– **TAK** – **NIE**

Uwagi doradcy do spraw zatrudnienia:

.....
.....

7. Czy wnioskodawca korzystał już z bonu na zasiedlenie:

– **TAK** – **NIE**

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę wskazać kiedy udzielono bonu:

8. Proszę wskazać czy kontakt z wnioskodawcą, o którym mowa w art. 88 ust. 6 ustawy o rynku pracy, przebiegał w prawidłowy sposób:

– **TAK** – **NIE**

Uwagi doradcy do spraw zatrudnienia, zarówno odnośnie udzielenia odpowiedzi twierdzącej jak i przeczącej:

.....
.....

.....
(data i podpis doradcy do spraw zatrudnienia)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCÓW, INNYCH PODMIOTÓW I OSÓB FIZYCZNYCH KORZYSTAJĄCYCH Z FORM POMOCY	
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.	
Administrator	Administratorem Pani / Pana danych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim (zwany dalej: PUP). Adres siedziby PUP: ul. Lwowska 35, 22-600 Tomaszów Lubelski Numer telefonu: 84 664 20 24, 84 664-20-72 Adres poczty elektronicznej e-mail: luto@praca.gov.pl Adres do e-doręczeń AE:PL-74863-43665-WGAUE-17
Inspektor Ochrony Danych Osobowych	PUP wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Gabriela Kurantowicz. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych (IOD): 1) adres poczty elektronicznej IOD: GKurantowicz@tomaszowlub.pup.gov.pl 2) numer telefonu do IOD: 84 666 02 18 lub 84 666 20 72
Podstawa prawna	Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, 2) art. 6 ust. 1 lit b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; 3) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym; 4) art. 9 ust. 2 lit. g RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
Czas przetwarzania danych	Okres przetwarzania Pani / Pana danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt.
Cel przetwarzania danych	Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z: <ul style="list-style-type: none"> • ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, • innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa, związanych z organizacją i finansowaniem form pomocy, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie formy pomocy, • zawarcia i realizacji umowy, • weryfikacji spełnienia warunków ustawowych do uzyskania pomocy, • realizacji obowiązków rozliczeniowych i kontrolnych wynikających z zawartej umowy, • realizacji obowiązków sprawozdawczych i archiwizacyjnych, w tym wynikających z art. 80 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy, organy, w tym organy administracji publicznej uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora (np. obsługa informatyczna, archiwizacja, audyt).
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Przysługuje Pani / Panu prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do treści swoich danych, 2) sprostowania danych, 3) ograniczenia przetwarzania, 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). <p>Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy.</p> <p>Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.</p> <p>Nie przysługuje Pani / Panu prawo do usunięcia danych ani sprzeciwu wobec przetwarzania, ponieważ dane są przetwarzane w ramach obowiązku prawnego i realizacji zadania publicznego.</p>

**Zapoznałem(am) się z treścią Klauzuli informacyjnej
o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe przyznawane osobie bezrobotnej na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - 1) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub
 - 2) łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

2. Bezrobotny, któremu zostanie przyznany bon na zasiedlenie będzie zobowiązany do spełnienia następujących warunków (*niżej wymienione przesłanki muszą być spełnione łącznie*):
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Lubelskim, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Lubelskim złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w pkt 1 oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.

3. Bon na zasiedlenie jest przyznawany na podstawie wniosku bezrobotnego. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, z bezrobotnym zawierana jest **umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie**.

4. Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy w sprawie bonu na zasiedlenie jest **zabezpieczenie jej realizacji** poprzez:
 - 1) zawarcie umowy poręczenia przez poręczyciela lub
 - 2) wydania przez bank, na podstawie wniosku Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, zaświadczenia o ustanowieniu blokady środków na rachunku płatniczym wskazanym przez bezrobotnego.

5. Szczegółowe warunki przyznawania bonu na zasiedlenie zawiera „Regulamin przyznawania bonów na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim”.
6. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z w/w Regulaminem. W/w Regulamin jest zamieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim **tomaszowlubelski.praca.gov.pl** w zakładce „Dokumenty do pobrania” – „Bon na zasiedlenie”. Dodatkowe informacje na temat bonu na zasiedlenie można uzyskać w pok. 10 oraz pod numerem telefonu 84 666-02-10.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres aktualnego miejsca zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC *DE MINIMIS*

Oświadczam, że (proszę właściwe zaznaczyć):

1. - **Jestem beneficjentem pomocy** / - **nie jestem beneficjentem pomocy**³, w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. O pomoc *de minimis* ubiegam się w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej⁴
 - **TAK** / - **NIE**.

3. - **Spełniam** / - **nie spełniam** warunki(ów) dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis*.

³ **Beneficjentem pomocy** jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

⁴ **Działalność gospodarcza** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 2 i 3, proszę o wskazanie właściwego aktu normatywnego, który będzie miał zastosowanie:

- a) - rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis** (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- b) - rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis w sektorze rolnym** (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, ze zm.),
- c) - rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury** (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa wyłącznie wnioskodawca, który zamierza podjąć działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie.

Załącznik Nr 4 do wniosku

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(PESEL)

.....
(adres aktualnego miejsca zamieszkania)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYSOKOŚCI UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oświadczam, że w okresie minionych 3 lat (*proszę właściwe zaznaczyć*):

- a) - **uzyskałem(am)** pomoc *de minimis* oraz pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
b) - **nie uzyskałem(am)** pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej (pkt a), proszę o wypełnienie poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj otrzymanej pomocy	Wartość otrzymanej pomocy w walucie PLN	Wartość otrzymanej pomocy w walucie EURO
1.	POMOC <i>DE MINIMIS</i>		
2.	POMOC <i>DE MINIMIS</i> W ROLNICTWIE		
3.	POMOC <i>DE MINIMIS</i> W RYBOŁÓWSTWIE		

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu, są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uwaga: niniejsze oświadczenie składa wyłącznie wnioskodawca, który zamierza podjąć działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie.