

**Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
wprowadzonego Zarządzeniem Nr 38/2025 z dnia 3 lipca 2025 r.**

Pieczęć wpływu:	Decyzja Dyrektora PUP:	Rejestracja wniosku w komputerowej bazie danych:
		źródło finansowania:
		numer wniosku:
		numer umowy:

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- **art. 147 ust. 1** ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 oraz z 2024 r. poz. 1100);
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

Status wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku - wniosek składa (proszę właściwe zaznaczyć):

- ☐ – bezrobotny;
- ☐ – absolwent centrum integracji społecznej (absolwent CIS);
- ☐ – absolwent klubu integracji społecznej (absolwent KIS);
- ☐ – poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Adres miejsca zamieszkania:
.....
3. Adres do korespondencji:
.....
4. Adres poczty elektronicznej:
5. Numer PESEL, jeżeli został nadany:
6. Numer NIP, jeżeli został nadany:
7. Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:
.....
8. Numer telefonu:
9. Oświadczam, że *(proszę właściwe zaznaczyć)*¹:
 - a) ☐ - pozostaję w związku małżeńskim i **nie posiadam małżeńskiej rozdzielności majątkowej**,
 - b) ☐ - pozostaję w związku małżeńskim i **posiadam małżeńską rozdzielną majątkową**,
 - c) ☐ - **nie pozostaję w związku małżeńskim i posiadam stan cywilny** *(proszę właściwie uzupełnić: kawaler / panna, rozwiedziony / rozwiedziona, wdowiec / wdowa)*:
.....

II. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DO URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

1. Wnioskowana kwota dofinansowania:
w tym na:
 - a) podjęcie działalności gospodarczej, w kwocie:
 - b) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności, w kwocie:
2. Zakres planowanej działalności gospodarczej:
.....
.....
3. Symbol planowanej działalności gospodarczej, według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy ²:
4. Przedmiot planowanej działalności gospodarczej, według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:
.....
.....
5. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

¹ Do wglądu należy przedstawić:

- a) dokument potwierdzający ustanowienie rozdzielną majątkową między małżonkami, lub
- b) dokument potwierdzający rozwiązanie małżeństwa przez rozwód.

² Polska Klasyfikacja Działalności dostępna na stronie: www.biznes.gov.pl/pl/tabela-pkd

6. Siedziba działalności gospodarczej:
7. Miejsce prowadzenia działalności (proszę podać dokładny adres lub obszar terytorialny):
8. Adres do korespondencji:
9. Nieruchomość, gdzie będzie siedziba działalności gospodarczej (proszę właściwie uzupełnić):
- 1) ☐ – **stanowi moją własność** (proszę podać numer księgi wieczystej nadany w centralnej bazie ksiąg wieczystych):

				/										/	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

- 2) ☐ – **została wynajęta:**
- a) imię i nazwisko / nazwa wynajmującego:
- b) na okres od do
- 3) ☐ – **została wydzierżawiona:**
- a) imię i nazwisko / nazwa wynajmującego:
- b) na okres od do
- 4) ☐ – **została użyczona:**
- a) imię i nazwisko / nazwa wynajmującego:
- b) na okres od do

III. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU OTRZYMANYCH NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ŚRODKÓW.

1. ☐ – **poręczenie** przez 2 poręczycieli, przy czym miesięczny dochód brutto każdego z poręczycieli stanowi kwota, co najmniej 110% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. ☐ – **weksel in blanco.**
3. ☐ – **weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** wraz z poręczeniem przez 1 poręczyciela spełniającego warunki wskazane, w pkt 1.
4. ☐ – **gwarancja bankowa** na kwotę wynoszącą, co najmniej 115% wartości przyznanego dofinansowania, do czasu wywiązania się z warunków umowy.
5. ☐ – **zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach**, zabezpieczający wierzytelność do kwoty co najmniej 115% przyznanego dofinansowania.
6. ☐ – **blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym**, na kwotę wynoszącą, co najmniej 115% przyznanego dofinansowania, do czasu wywiązania się z warunków umowy.
7. ☐ – **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.**

Urząd może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

[illegible]

.....
 prowadzony w banku:

Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający posiadanie w/w rachunku płatniczego.
Właścicielem w/w rachunku może być wyłącznie wnioskodawca.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz dołączonych załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

(czytelny podpis wnioskodawcy)

1. Wnioskodawca został zweryfikowany, zgodnie z art. 73 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w zakresie spełnienia warunków do posiadania statusu bezrobotnego, w systemie teleinformatycznym:
 - ☐ – **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,**
 - ☐ – **CEIDG.**

Uwagi pracownika PUP:

2. Wnioskodawca spełnia wymagania formalne do złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej:

☐ – TAK ☐ – NIE

Uwagi pracownika PUP:

3. Wniosek spełnia warunki merytoryczne i formalne:

☐ - TAK ☐ - NIE

Uwagi pracownika PUP:

(data i podpis pracownika PUP)

Załączniki:

1. Oświadczenie stanowiące załącznik:
 - a) **nr 1 do wniosku** – składa wnioskodawca będący **bezrobotnym**;
 - b) **nr 1a do wniosku** – składa wnioskodawca będący **absolwent CIS lub absolwent KIS**;
 - c) **nr 1b do wniosku** – składa wnioskodawca będący **poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej**.
2. Plan przedsięwzięcia - **załącznik nr 2 do wniosku**.
3. Charakterystyka finansowo – ekonomiczna przedsięwzięcia - **załącznik nr 3 do wniosku**.
4. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach wnioskowanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej – **załącznik nr 4 do wniosku**. **Do specyfikacji proszę dołączyć oferty cenowe poszczególnych pozycji wydatków planowanych do zakupu zgodnie z wypełnioną specyfikacją wydatków**.
5. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania - **załącznik nr 5 do wniosku**.
6. Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* - **załącznik nr 6 do wniosku**.
7. Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości uzyskanej pomocy *de minimis* - **załącznik nr 7 do wniosku**.
8. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – **załącznik nr 8 do wniosku**.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206).
10. Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zgodne z zakresem planowanej do uruchomienia działalności gospodarczej (zaświadczenia o ukończonych kursach czy szkoleniach), lub doświadczenie zawodowe wnioskodawcy (świadczenia pracy).
11. Dokument potwierdzający posiadanie rachunku płatniczego i jego numer.
12. Wraz z kopiami dokumentów dołączanych do wniosku należy przedstawić do wglądu oryginały dokumentów.
13. Warunki przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej określa Regulamin przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z w/w Regulaminem. W/w Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim tomaszowlubelski.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania”.
14. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej wnioskodawca będzie poinformowany w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
15. W treści umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, wnioskodawca będzie zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 15 miesięcy. Powyższy okres prowadzenia działalności gospodarczej obejmuje okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, wynikający z art. 151 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz dodatkowy okres 3 miesięcy wymagany w ramach realizacji wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, o którym mowa w art. 2 pkt 48 w/w ustawy.

16. W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim i **nieposiadającego** ze współmałżonkiem małżeńskiej rozdzielności majątkowej, do zawarcia umowy w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, będzie wymagana zgoda współmałżonka.
17. W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim i **posiadającego** ze współmałżonkiem małżeńską rozdzielność majątkową, do wglądu należy przestawić dokument potwierdzający ustanowienie rozdzielności majątkowej.

Uwagi:

- 1) **absolwent CIS**, o który mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej;
 - 2) **absolwent KIS**, o który mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a, oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego;
 - 3) **opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to:
 - a) matkę lub ojca,
 - b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
 - d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonka,
 - f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności
- opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

- 4) Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony, jeżeli **BEZROBOTNY**:
- a) spełnia łącznie warunki określone w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 1 do wniosku**,
 - b) złoży wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do wniosku,
 - c) złoży informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206),
 - d) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
 - e) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.
- 5) Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony, jeżeli **ABSOLWENT CIS LUB ABSOLWENT KIS**:
- a) spełnia łącznie warunki określone w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 1a do wniosku**,
 - b) złoży wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do wniosku,
 - c) złoży informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206),
 - d) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- 6) Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony, w przypadku, gdy **POSZUKUJĄCY PRACY OPIEKUN OSOBY NIEPEŁNOPRAWNEJ**:
- a) spełnia łącznie warunki określone w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 1b do wniosku**,
 - b) złoży wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej

pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do wniosku,

- c) złoży informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206),
- d) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie,
- e) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.

Opinia doradcy do spraw zatrudnienia dotycząca spełnienia przez bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnoprawnej, warunków, od których zależy przyznanie dofinansowania.

Stwierdzam, że (proszę właściwe zaznaczyć):

- **BEZROBOTNY:** ☐ spełnia / ☐ nie spełnia warunki(ów) wskazane(ych) w punkcie 4 lit. e,
- **POSZUKUJĄCY PRACY OPIEKUN OSOBY NIEPEŁNOPRAWNEJ:** ☐ spełnia / ☐ nie spełnia warunki(ów) wskazane(ych) w punkcie 6 lit. e.

Uwagi:

.....

.....
(data i podpis doradcy do spraw zatrudnienia)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(am) działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem(am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 4) nie skorzystałem(am) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) nie skorzystałem(am) z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 6) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(am) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;

- 7) nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 8) będę wykonywać działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy ³;
- 9) nie zawieszę wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 10) nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
- 11) zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

³ Do okresu wykonywania działalności gospodarczej **nie wlicza się** okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;

Do okresu wykonywania działalności gospodarczej **wlicza się** okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby o których mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 oraz art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, tj.:

- a) małżonka przedsiębiorcy, któremu przysługuje udział w przedsiębiorstwie w spadku, lub
- b) spadkobiercę ustawowego przedsiębiorcy, albo
- c) spadkobiercę testamentowego przedsiębiorcy albo zapisobiercę windykacyjnego, któremu zgodnie z ogłoszonym testamentem przysługuje udział w przedsiębiorstwie w spadku,
- d) zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE ABSOLWENTA CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ
LUB ABSOLWENTA KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ**

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(am) działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem(am) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 3) nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
- 4) nie skorzystałem(am) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) nie skorzystałem(am) z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 6) nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

- 7) będę wykonywać działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy ⁴;
- 8) nie zawieszę wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 9) nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
- 10) zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

⁴ Do okresu wykonywania działalności gospodarczej **nie wlicza się** okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;

Do okresu wykonywania działalności gospodarczej **wlicza się** okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby o których mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 oraz art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, tj.:

- a) małżonka przedsiębiorcy, któremu przysługuje udział w przedsiębiorstwie w spadku, lub
- b) spadkobiercę ustawowego przedsiębiorcy, albo
- c) spadkobiercę testamentowego przedsiębiorcy albo zapisobiercę windykacyjnego, któremu zgodnie z ogłoszonym testamentem przysługuje udział w przedsiębiorstwie w spadku,
- d) zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE POSZUKUJĄCEGO PRACY OPIEKUNA
OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

- 1) w okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) nie skorzystałem(am) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 3) nie skorzystałem(am) z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 4) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(am) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- 5) nie złożyłem(am) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

- 7) nie jestem zatrudniony(a) i nie wykonuję innej pracy zarobkowej;
- 8) będę wykonywać działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy ⁵;
- 9) nie zawieszę wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 10) nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
- 11) zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

„Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

⁵ Do okresu wykonywania działalności gospodarczej **nie wlicza się** okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;

Do okresu wykonywania działalności gospodarczej **wlicza się** okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby o których mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 oraz art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, tj.:

- a) małżonka przedsiębiorcy, któremu przysługuje udział w przedsiębiorstwie w spadku, lub
- b) spadkobiercę ustawowego przedsiębiorcy, albo
- c) spadkobiercę testamentowego przedsiębiorcy albo zapisobiercę windykacyjnego, któremu zgodnie z ogłoszonym testamentem przysługuje udział w przedsiębiorstwie w spadku,
- d) zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA

I. OPIS PLANOWANEJ DO URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. POSIADANE WYKSZTAŁCENIE, DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE ORAZ ODBYTE KURSY, SZKOLENIA ITP. ZWIĄZANE Z ZAKRESEM PLANOWANEJ DO URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. MAJĄTEK WŁASNY WNIOSKODAWCY, KTÓRY BĘDZIE ZAANGAŻOWANY W REALIZACJĘ PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA - proszę podać środki materialne własne, jakie będą zaangażowane w tworzone przedsięwzięcie, np. zasoby lokalowe, środki transportu, umeblowanie, narzędzia, sprzęt biurowy, sprzęt komputerowy i inne.

.....

.....

.....

.....

IV. GRUPY ODBIORCÓW PRODUKTÓW LUB USŁUG – proszę wskazać grupę klientów docelowych np. klient instytucjonalny, klient indywidualny.

.....

.....

.....

.....

V. REKLAMA I PROMOCJA.

.....

.....

.....

.....

VI. POTENCJALNE RYZYKA, KTÓRE MOGĄ PRZYCZYNIĆ SIĘ DO UPADKU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I MOŻLIWE DO ZASTOSOWANIA DZIAŁANIA NAPRAWCZE NIWELUJĄCE ZAGROŻENIA.

.....

.....

.....

.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

WYSZCZEGÓLNIENIE	Miesięcznie
A. PRZYCHODY (OBROTY):	
1. Ze sprzedaży (produktów, usług, towarów) w zł.	
a) ilość miesięcznej produkcji, usług (np. w sztukach, kilogramach, jednostkach naturalnych).	
b) cena jednostkowa produktu, usługi w zł	
c) wysokość marży (dotyczy działalności handlowej i usługowej)	
RAZEM PRZYCHODY:	
B. KOSZTY:	
1. Koszty zakupionych:	
a) surowców dla potrzeb produkcji w zł,	
b) materiałów i części zamiennych dla usług w zł,	
c) towarów dla handlu w zł,	
d) opakowań jednostkowych i zbiorczych w zł.	

2. Wynagrodzenia pracowników (liczba osób x płać brutto w zł) - jeśli wnioskodawca zamierza zatrudnić pracowników.	
3. Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem w zł.	
4. Amortyzacja wg stawek w zł.	
5. Koszty pozyskania lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokum w zł.	
6. Opłaty eksploatacyjne: światło, woda, gaz, itp. w zł.	
7. Transport – koszty eksploatacji:	
a) własny w zł.	
b) obcy w zł.	
8. Ubezpieczenie firmy w zł.	
9. Inne koszty (np. reklama, telefon, poczta) w zł.	
RAZEM KOSZTY:	
C. ZYSK BRUTTO zł [A – B]	
D. SKŁADKI ZUS w zł.	
E. PODATEK DOCHODOWY w zł.	
F. ZYSK NETTO w zł [C – D – E]	

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW
do poniesienia w ramach wnioskowanego dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej ⁶

Lp.	Wyszczególnienie pozycji wydatków planowanych do zakupu w ramach przyznanych środków	Wydatek nowy / używany (proszę uzupełnić)	Uzasadnienie celowości zakupu wraz z krótkim opisem funkcjonalności	Cena brutto (w tym ewentualnie wkład własny)
1.				
2.				
3.				
4.				

⁶ Uzyskane środki mogą być przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z planowaną działalnością.

5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
			Razem:	

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do specyfikacji proszę dołączyć oferty cenowe poszczególnych pozycji wydatków planowanych do zakupu zgodnie ze złożoną specyfikacją wydatków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

KALKULACJA KOSZTÓW
związanych z podjęciem działalności gospodarczej
oraz źródła ich finansowania

Lp.	Wyszczególnienie	Źródła finansowania kosztów	
		<u>Środki urzędu pracy</u>	<u>Środki własne</u>
1.	Koszt najmu lokalu lub podatek za lokal.		
2.	Koszt prac remontowych lub adaptacyjnych.		
3.	Koszt zakupu wyposażenia lokalu, zakup sprzętu i urządzeń.		
4.	Koszt zakupu towaru razem, w tym na:		
	a) artykuły spożywcze,		
	b) artykuły przemysłowe.		

5.	Koszt transportu towaru i sprzętu do chwili uruchomienia przedsięwzięcia.		
6.	Koszty administracyjne, opłaty, podatki.		
7.	Inne koszty.		
	Koszt przedsięwzięcia ogółem:		
Razem:			

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC *DE MINIMIS*

Oświadczam, że (proszę właściwe zaznaczyć):

1. ☐ **Jestem beneficjentem pomocy** / ☐ **Nie jestem beneficjentem pomocy** ⁷, w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. O pomoc *de minimis* ubiegam się w związku z planowaną do uruchomienia działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ⁸ - ☐ **TAK** / ☐ **NIE**.
3. ☐ **Spełniam** / ☐ **nie spełniam** warunki(ów) dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis*.

⁷ **Beneficjentem pomocy** jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

⁸ **Działalność gospodarcza** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 2 i 3, proszę o wskazanie w ramach jakiego aktu normatywnego:

- a) ☐ - rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy *de minimis*** (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- b) ☐ - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy *de minimis* w sektorze rolnym** (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),
- c) ☐ - rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury** (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYSOKOŚCI UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Na podstawie **art. 37 ust. 1 pkt 1** ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oświadczam, że w **okresie minionych 3 lat** (*proszę właściwie zaznaczyć*):

- ☐ **a) uzyskałem(am)** pomoc *de minimis* oraz pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
- ☐ **b) nie uzyskałem(am)** pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o wypełnienie poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj otrzymanej pomocy	Wartość otrzymanej pomocy w walucie PLN	Wartość otrzymanej pomocy w walucie EURO
1.	POMOC <i>DE MINIMIS</i>		
2.	POMOC <i>DE MINIMIS</i> W ROLNICTWIE		
3.	POMOC <i>DE MINIMIS</i> W RYBOŁÓWSTWIE		

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu,
są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej, jako: rozporządzenie 2016/679, Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, przy ul. Lwowskiej 35 (dalej, jako: PUP);
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: luto@praca.gov.pl lub przysyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”.
- 3) Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i aktów wykonawczych do tej ustawy, innych ustaw powiązanych oraz w związku z realizacją zapisów Kodeksu postępowania administracyjnego, na podstawie:
 - a) art. 6 ust.1 lit. c rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) w uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;
- 4) Pani / Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym organom upoważnionym oraz innym instytucjom rynku pracy, na podstawie przepisów prawa;
- 5) w prawnie uzasadnionych przypadkach Pani / Pana dane mogą zostać publicznie ujawnione;
- 6) Pani / Pana dane osobowe powierzamy do przetwarzania podmiotom współpracującym z PUP w zakresie wsparcia przy realizacji zadań PUP, z którymi PUP zawarł umowę powierzenia przetwarzania, m. in.: obsłudze prawnej, w zakresie obsługi BHP oraz w zakresie medycyny pracy;
- 7) odmowa podania danych osobowych, wskazanych w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktów wykonawczych do tej ustawy skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z ww. ustaw;
- 8) Pani / Pana dane osobowe znajdują się w zbiorze danych Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim i przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- 9) ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony

Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

- 10) Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, jednakże PUP dopuszcza taką możliwość, jeżeli wyniknie ona z przepisów obowiązującego prawa;
- 11) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany;
- 12) dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania;
- 13) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 14) okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu, o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Zapoznałem(am) się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)