



Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Lubelskim

Powiat
Tomaszowski



Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu przez Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Lubelskim kosztów przejazdu w trakcie odbywania stażu
wprowadzonego Zarządzeniem **Nr 28/2025** Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Lubelskim z dnia **18 czerwca 2025 r.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA CZAS TRWANIA STAŻU

W związku ze skierowaniem mnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim do odbycia **STAŻU**, zwracam się z prośbą o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na czas trwania stażu.

1. Okres odbywania stażu: od do
2. Nazwa pracodawcy:
3. Trasa przejazdu, z miejscowości:
do miejscowości:
4. Odległość w kilometrach:
5. Koszt przejazdu na w/w trasie wynosi :zł.
6. Środek transportu (proszę właściwie zaznaczyć):
 - a) ☐ – **publiczny środek transportu (autobus, bus),**
 - b) ☐ – **własny środek transportu,**
 - c) ☐ – **użyczony środek transportu.**

W przypadku dojazdu środkiem transportu własnym lub użyczonym proszę wypełnić informacje wskazane w pkt 7 i 8.

7. Oświadczam, że posiadam prawo jazdy kategorii:
8. Do miejsca odbywania stażu będę dojeżdżał niżej wskazanym środkiem transportu:
- rodzaj środka transportu (np. samochód):
 - seria i numer dowodu rejestracyjnego:
 - imię i nazwisko właściciela(i) pojazdu:
 - pojazd stanowi własność współmałżonka: ☐ - **TAK**, ☐ - **NIE**.
 - oświadczam, że posiadam formalne prawo do korzystania z w/w środka transportu, co potwierdza:
 - ☐ - umowa użyczenia,
 - ☐ - oświadczenie właściciela o użyczeniu pojazdu.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

**W dniu Pan(i)
przedłożył(a) niżej wskazane dokumenty:**

- ☐ - prawo jazdy, w oryginale – do wglądu,
- ☐ - dowód rejestracyjny pojazdu, w oryginale – do wglądu,
- ☐ - dokument potwierdzający formalne prawo do korzystania ze środka transportu na czas trwania stażu - w oryginale.

Treść powyższych dokumentów zweryfikowano z danymi wskazanymi w punktach 7 i 8 oświadczenia.

.....
(czytelny podpis pracownika PUP)

Pouczenie:

1. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest w oparciu o Regulamin zwrotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim kosztów przejazdu w trakcie odbywania stażu.
2. **Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na czas trwania stażu** należy złożyć przed rozpoczęciem stażu, najpóźniej w dniu niego rozpoczęcia.
3. W przypadku późniejszego złożenia wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na czas trwania stażu, zwrot kosztów przejazdu może zostać przyznany od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.
2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, w terminie 30 dni od dnia złożenia *wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na czas trwania stażu*, informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim zawiera z osobą uprawnioną umowę w sprawie zwrotu kosztów przejazdu w trakcie odbywania stażu.
4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest za miesiące kalendarzowe na podstawie **rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu**, które należy składać co miesiąc wraz z wymaganymi załącznikami.

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TOMASZOWIE LUBELSKIM	
Uwagi pracownika PUP dotyczące złożonego wniosku: (data i podpis pracownika PUP)	DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TOMASZOWIE LUBELSKIM ☐ – POZYTYWNA - przyznaję zwrot kosztów przejazdu na czas trwania stażu, ☐ – NEGATYWNA – odmawiam przyznania zwrot kosztów przejazdu na czas trwania stażu. Uwagi Dyrektora PUP: (data i podpis dyrektora PUP)