



Załącznik nr 1 do Zarządzenia **Nr 10/2026**  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia **19 stycznia 2026 r.**

Pieczęć wpływu:	Decyzja Dyrektora PUP:	Rejestracja wniosku w komputerowej bazie danych:
		źródło finansowania: .....
		numer wniosku: .....
		numer oferty: .....
		numer umowy: .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## WNIOSEK o zorganizowanie prac interwencyjnych

Podstawa prawna:

- **art. 135** ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

### I. Dane wnioskodawcy <sup>1</sup>:

1. Nazwa pracodawcy ubiegającego się o organizowanie prac interwencyjnych <sup>2</sup>: .....

.....  
.....

<sup>1</sup> prace interwencyjne jest to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych. Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

<sup>2</sup> bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców (art. 135 ust. 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia). Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w biurach poselskich, senatorskich i poselsko – senatorskich.



## II. Informacje dotyczące zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych: .....
2. Okres zatrudnienia bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych (**od 3 do 12 miesięcy**)<sup>4</sup>: od ..... do .....
3. Adres miejsca pracy (zatrudnienia): .....
4. Dane dotyczące stanowiska pracy<sup>5</sup>:
  - 1) **nazwa stanowiska pracy**<sup>6</sup>: .....
  - 2) **nazwa zawodu lub specjalności**, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy: .....
  - 3) **symbol cyfrowy zawodu lub specjalności**, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy: .....
5. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje<sup>7</sup>:
  - 1) poziom wykształcenia - .....
  - 2) kierunek wykształcenia - .....
  - 3) umiejętności - .....
  - 4) uprawnienia - .....
  - 5) doświadczenie zawodowe (staż pracy) - .....
  - 6) predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne - .....
  - 7) znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości (*np. biegły, słaby, podstawowy, dobry, bardzo dobry*) - .....

<sup>4</sup> Przy obliczaniu terminu końcowego obowiązywania refundacji należy termin ten wyliczyć z uwzględnieniem potocznego sposobu liczenia terminów, zgodnie z którym końcowy termin przypada w dniu poprzedzającym dzień, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu.

<sup>5</sup> Zgodnie art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w zakresie organizowania form pomocy określonych w ustawie stosowana jest klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz. U. poz. 1534).

<sup>6</sup> Nazwę stanowiska pracy proszę sformułować zgodnie z postanowieniami art. 183ca §3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. w sposób neutralny pod względem płci.

<sup>7</sup> Wskazane przez wnioskodawcę kwalifikacje i uprawnienia nie będą mogły ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

6. Rodzaj pracy, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Nieruchomość, gdzie będzie tworzone miejsce pracy (*proszę właściwie uzupełnić*):

1)  – **stanowi moją własność** (*proszę podać numer księgi wieczystej nadany w centralnej bazie ksiąg wieczystych*):

				/									/	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

2)  – **została wynajęta:**

a) imię i nazwisko / nazwa wynajmującego: .....

.....

b) na okres od ..... do .....

3)  – **została wdzierżawiona:**

a) imię i nazwisko / nazwa wdzierżawiającego: .....

.....

b) na okres od ..... do .....

4)  – **została użyczona:**

a) imię i nazwisko / nazwa użyczającego: .....

.....

b) na okres od ..... do .....

8. Wymiar czasu pracy: .....

9. Zmianowość oraz godziny pracy (*proszę właściwie zaznaczyć i uzupełnić*):

- **jedna zmiana**, godziny pracy (od – do): .....

- **dwie zmiany**, godziny pracy (od – do): .....

- **trzy zmiany**, godziny pracy (od – do): .....

10. Termin wypłaty wynagrodzenia (*proszę właściwie zaznaczyć*):

**do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący,**

**do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.**

11. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych:

.....

12. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia jednej osoby bezrobotnej (**maksymalnie 3.450,00 zł**):

.....

13. Po zakończeniu prac interwencyjnych zobowiązuję się do zatrudnienia wszystkich skierowanych osób bezrobotnych **przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.**

14. Dodatkowe informacje: .....

.....

.....

### III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY.

Oświadczam, że:

- 1) W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem(am) prawomocnie ukarany(a) za wykroczenie lub prawomocnie skazany(a) za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy i nie jestem objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach;
- 2) nie zachodzą w stosunku do mojej osoby i podmiotu, który reprezentuję, okoliczności określone w art. 116 ust. 6 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj.:
  - a) będąc organizatorem stażu, nie przerwałem(am) bez uzasadnionej przyczyny realizacji stażu,
  - b) organizowany przeze mnie staż nie został przerwany przez starostę z powodu nierealizowania przeze mnie programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania;
- 3) **Dane zawarte w niniejszym wniosku i dołączonych załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

#### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU (DOTYCZY WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW):

- 1) oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o prace interwencyjne - **załącznik nr 1 do wniosku;**
- 2) oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* - **załącznik nr 2 do wniosku;**
- 3) oświadczenie sankcyjne - **załącznik nr 5 do wniosku;**
- 4) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - **załącznik nr 6 do wniosku.**  
Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim w związku z organizacją prac interwencyjnych przetwarza dane osobowe:
  - a) przedsiębiorców i innych podmiotów korzystających z tej formy wsparcia,
  - b) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów ubiegających się lub korzystających z tej formy pomocy.W związku z powyższym, klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych oprócz wnioskodawcy, podpisują także: osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
- 5) w przypadku wnioskodawcy działającego w formie spółki cywilnej należy dołączyć kserokopię umowy spółki;

- 6) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu, w przypadku, gdy wskazana jest osoba inna, niż wynika z dostępnych dokumentów (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy);

Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji i zawierać umocowanie do:

- reprezentowania wnioskodawcy, w tym przed organami administracji publicznej,
- składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- zaciągania zobowiązań wraz ze wskazaniem zakresu kwotowego umocowania (brak wskazania zakresu kwotowego oznacza nieograniczone umocowanie do zaciągania zobowiązań finansowych).

**WNIOSKODAWCA BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ, PROWADZĄCĄ GOSPODARSTWO ROLNE LUB DZIAŁ SPECJALNY PRODUKCJI ROLNEJ, DODATKOWO DO WNIOSKU DOŁĄCZA NIŻEJ WYMIENIONE ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) dokument potwierdzający łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (jeden z wymienionych), np.: akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, wypis z księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów i budynków, zaświadczenie właściwego wójt (burmistrza);
- 2) zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników;
- 3) zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o płatność;
- 4) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego – w przypadku prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej.

**WNIOSKODAWCY SPEŁNIAJĄCY WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI UDZIELENIA POMOCY DE MINIMIS SKŁADAJĄ DODATKOWO PONIŻSZE DOKUMENTY:**

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej **pomocy de minimis** - załącznik nr 3 do wniosku albo oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej **pomocy de minimis w rybołówstwie lub rolnictwie** - załącznik nr 4 do wniosku lub wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; lub

- 2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 albo ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj.: **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o:**
- a) **pomoc *de minimis* – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 października 2025 r. (Dz. U. poz. 1489).**  
Powyższy formularz stosuje się do **pomocy *de minimis*** udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- b) **pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).**  
Powyższy formularz stosuje się do **pomocy *de minimis* w sektorze rolnym**, udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub do **pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury**, udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

#### **UWAGI:**

1. Wraz z kopiami dokumentów dołączonych do wniosku należy przedstawić do wglądu oryginały dokumentów.
2. Nie dopuszcza się dokonywania modyfikacji wzoru formularza wniosku.
3. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych.
4. W przypadku wniosku niekompletnego urząd wyznaczy wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
5. Wniosek niezupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, z wnioskodawcą zostanie zawarta stosowna umowa.
7. W treści umowy w sprawie zorganizowania prac interwencyjnych, stosownie do zapisu w cz. II pkt 11 wniosku, wnioskodawca będzie zobowiązany do zatrudnienia po okresie prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego przez **połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji**. Do powyższego okres zatrudnienia będzie wymagany dodatkowy okres **3 miesiące** (tj. 90 dni) zatrudnienia związany z realizacją wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, o którym mowa w art. 2 pkt 48 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
8. **Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u danego pracodawcy.**

9. Pracodawca, który był organizatorem stażu, i staż ten został przerwany przez urząd z powodu nierealizowania przez organizatora stażu programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania a także w przypadku przerwania stażu przez organizatora stażu bez podania przyczyny, pracodawca ten nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez urząd lub organizatora stażu.
10. Zgodnie z art. 69 w/w ustawy, pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
  - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
  - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
  - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
  - 5) długotrwale bezrobotnym;
  - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
  - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

W związku z powyższym, w pierwszej kolejności na zgłoszone miejscopracy może zostać skierowana osoba kwalifikująca się do w/w kategorii.

11. Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców:

**Mikroprzedsiębiorca** – jest to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

**Mały przedsiębiorca** – jest to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

**Średni przedsiębiorca** – jest to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

## KARTA WERYFIKACJI WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

### I. ADNOTACJE SPECJALISTY DS. PROGRAMÓW, REALIZUJĄCEGO ZADANIA Z ZAKRESU PRAC INTERWENCYJNYCH:

1. Wnioskodawca został zweryfikowany, zgodnie z **art. 74 ustawy** o rynku pracy i służbach zatrudnienia, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego:

- |   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
| – organów Krajowej Administracji Skarbowej  | <input type="checkbox"/> – TAK (wydruk w załączeniu) | <input type="checkbox"/> – NIE |
| – Zakładu Ubezpieczeń Społecznych           | <input type="checkbox"/> – TAK (wydruk w załączeniu) | <input type="checkbox"/> – NIE |
| – Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego | <input type="checkbox"/> – TAK (wydruk w załączeniu) | <input type="checkbox"/> – NIE |

Uwagi pracownika PUP: .....

.....

.....

2. Wnioskodawca spełnia wymagania formalne do organizacji prac interwencyjnych:

- TAK                       – NIE

Uwagi pracownika PUP: .....

.....

.....

3. Wnioskodawca korzystał z prac interwencyjnych w okresie ostatnich 12 miesięcy:

- TAK:

- liczba osób: .....
- liczba aktualnie realizowanych umów: .....
- termin(y) końca realizacji umowy(ów): .....
- liczba osób aktualnie zatrudnionych: .....

- NIE

Uwagi pracownika PUP: .....

.....

.....

4. Wnioskodawca wywiązał się z warunków realizowanych **umów o zorganizowanie prac interwencyjnych**:

- TAK                       – NIE

Uwagi pracownika PUP: .....

.....

.....

5. Wniosek spełnia warunki merytoryczne i formalne:

- TAK                       – NIE

Uwagi pracownika PUP: .....

.....

.....

.....  
(data i podpis pracownika PUP)

**II. ADNOTACJE SPECJALISTY DS. PROGRAMÓW, REALIZUJĄCEGO ZADANIA Z ZAKRESU ORGANIZACJI MIEJSC STAŻY:**

Zgodnie z art. 116 ust. 6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, w przypadku przerwania stażu organizowanego przez wnioskodawcę przez:

- 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
- 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny  
– **wnioskodawca nie może korzystać z form pomocy**, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, **przez okres 12 miesięcy** od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

**Niniejszym stwierdzam, że (proszę właściwie zaznaczyć):**

- zachodzą okoliczności określone w art. 116 ust. 6 ustawy – wnioskodawca nie spełnia warunków do korzystania z wnioskowanej formy pomocy,
- nie zachodzą okoliczności określone w art. 116 ust. 6 ustawy – wnioskodawca spełnia warunki do korzystania z wnioskowanej formy pomocy.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o wskazanie okoliczności uniemożliwiających przyznanie wnioskodawcy, wnioskowanej formy pomocy: .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis pracownika PUP realizującego staże)

**III. ADNOTACJE DORADCY DS. ZATRUDNIENIA W ZAKRESIE MOŻLIWOŚCI PRZEPROWADZENIA REKRUTACJI NA WNIOSKOWANE W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH MIEJSCE PRACY:**

W wyniku analizy ewidencji zarejestrowanych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Lubelskim, zgodnie z wymaganiami wnioskodawcy, stwierdzam, że (proszę właściwie zaznaczyć):

- **istnieje możliwość rekrutacji kandydata(ów) do zatrudnienia na wnioskowanym miejscu pracy** (szczegółowe informacje w załączonej notatce służbowej),
- **brak jest możliwości rekrutacji kandydata(ów) do zatrudnienia na wnioskowanym miejscu pracy.**

Uwagi doradcy ds. zatrudnienia: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
(data i podpis doradcy ds. zatrudnienia)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRACĘ INTERWENCYJNE**

Oświadczam, że:

- 1) nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości – dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą;
- 2) w okresie ostatnich 2 lat nie byłem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 3) na dzień złożenia wniosku nie zalegam z:
  - a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
  - c) opłacaniem innych danin publicznych.

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu  
są zgodne ze stanem faktycznym.**

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

**Uwaga: niniejsze oświadczenie składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizowanie prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające. Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu.**



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC *DE MINIMIS*

Oświadczam, że (proszę właściwe zaznaczyć):

1.  - **Jestem beneficjentem pomocy** /  - **nie jestem beneficjentem pomocy** <sup>8</sup>,  
w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu  
w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
  
2. O pomoc *de minimis* ubiegam się w związku z prowadzoną działalnością  
gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.  
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej <sup>9</sup> -  - **TAK** /  - **NIE**.
  
3.  - **Spełniam** /  - **nie spełniam** warunki(ów) dopuszczalności udzielenia pomocy  
*de minimis*.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 2 i 3, proszę o wskazanie  
w ramach jakiego aktu normatywnego:

- a)  - rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie  
stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do  
**pomocy *de minimis*** (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),

---

<sup>8</sup> **Beneficjentem pomocy** jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący  
działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób  
finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

<sup>9</sup> **Działalność gospodarcza** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie  
reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii  
Europejskiej.

Przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to  
dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie  
zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa  
konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również  
znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do  
krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.

- b) □ - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis w sektorze rolnym** (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),
- c) □ - rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury** (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

**Uwaga:**

1. Wnioskodawcy **niespełniający warunków dopuszczalności pomocy de minimis** składają wniosek wraz załącznikami nr **1, 2, 5 i 6**.
2. Wnioskodawcy **spełniający warunki dopuszczalności pomocy de minimis** składają wniosek wraz załącznikami nr **1, 2, 3 lub 4, 5 i 6**.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

### OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYSOKOŚCI UZYSKANEJ POMOCY DE MINIMIS<sup>10</sup>

Na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oświadczam, że **w okresie minionych 3 lat** (proszę właściwie zaznaczyć):

- a)  - **uzyskałem(am)** pomoc *de minimis* oraz pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,  
 b)  - **nie uzyskałem(am)** pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej (lit. a), proszę o wypełnienie poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj otrzymanej pomocy	Wartość otrzymanej pomocy w walucie PLN	Wartość otrzymanej pomocy w walucie EURO
1.	POMOC DE MINIMIS		
2.	POMOC DE MINIMIS W ROLNICTWIE		
3.	POMOC DE MINIMIS W RYBOŁÓWSTWIE		

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu,  
są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

<sup>10</sup> oświadczenie składa podmiot, przedszkole lub szkoła spełniający warunki dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis* na podstawie rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis** (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYSOKOŚCI UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS* W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE <sup>11</sup>

Na podstawie **art. 37 ust. 1 pkt 2** ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oświadczam, że (*proszę właściwie zaznaczyć*):

1. Dotyczy pomocy *de minimis* uzyskanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy *de minimis* w sektorze rolnym** (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, ze zm.).

- w okresie minionych 3 lat **nie uzyskałem** pomocy ***de minimis* w rolnictwie,**
- w okresie minionych 3 lat **uzyskałem** pomoc ***de minimis* w rolnictwie,** w wysokości: ..... PLN, ..... EURO.

2. Dotyczy pomocy *de minimis* uzyskanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury** (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.).

- w bieżącym roku oraz w ciągu 2 poprzedzających lat **nie uzyskałem** pomocy ***de minimis* w rybołówstwie,**
- w bieżącym roku oraz w ciągu 2 poprzedzających lat **uzyskałem** pomoc ***de minimis* w rybołówstwie,** w wysokości: ..... PLN, ..... EURO.

---

<sup>11</sup> Oświadczenie składa producent rolny spełniający warunki dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis* na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy *de minimis* w sektorze rolnym** (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, ze zm.).

3. Dotyczy pomocy *de minimis* uzyskanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis** (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 1, ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis** (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

- w okresie minionych 3 lat nie uzyskałem pomocy *de minimis*,

- w okresie minionych 3 lat uzyskałem pomoc *de minimis*, w wysokości:  
..... PLN, ..... EURO.

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu,  
są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE  
NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU W ZWIĄZKU Z SANKCJAMI  
WOBEK PODMIOTÓW I OSÓB, KTÓRE WSPIERAJĄ  
DZIAŁANIA WOJENNE FEDERACJI ROSYJSKIEJ NA UKRAINIE**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), oświadczam, że:

- nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania lub zawarcia umowy, w trybie przepisów w/w ustawy,
- nie jestem powiązany(a) z osobami lub podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne wynikające z regulacji unijnych i krajowych,
- podmiot, który reprezentuję nie jest powiązany(a) z osobami lub podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne wynikające z regulacji unijnych i krajowych.

Jednocześnie oświadczam, że w/w informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia w błąd przy przedstawianiu w/w informacji.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

## **Pouczenie:**

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:*

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

<b>KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCÓW, INNYCH PODMIOTÓW I OSÓB FIZYCZNYCH KORZYSTAJĄCYCH Z FORM POMOCY</b>	
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej: RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani / Panu prawach z tym związanych.	
<b>Administrator</b>	Administratorem Pani / Pana danych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim (zwany dalej: PUP). Adres siedziby PUP: ul. Lwowska 35, 22-600 Tomaszów Lubelski Numer telefonu: 84 664 20 24, 84 664-20-72 Adres poczty elektronicznej e-mail: <a href="mailto:luto@praca.gov.pl">luto@praca.gov.pl</a> Adres do e-doręczeń AE: <b>PL-74863-43665-WGAUE-17</b>
<b>Inspektor Ochrony Danych Osobowych</b>	PUP wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest Gabriela Kurantowicz. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych (IOD): 1) adres poczty elektronicznej IOD: <a href="mailto:GKurantowicz@tomaszowlub.pup.gov.pl">GKurantowicz@tomaszowlub.pup.gov.pl</a> 2) numer telefonu do IOD: 84 666 02 18 lub 84 666 20 72
<b>Podstawa prawna</b>	Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: 1) <b>art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b> – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, 2) <b>art. 6 ust. 1 lit b RODO</b> – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; 3) <b>art. 6 ust. 1 lit. e RODO</b> – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym; 4) <b>art. 9 ust. 2 lit. g RODO</b> - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
<b>Czas przetwarzania danych</b>	Okres przetwarzania Pani / Pana danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt.
<b>Cel przetwarzania danych</b>	Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,</li> <li>• innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa,</li> </ul> związanych z organizacją i finansowaniem form pomocy, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o udzielenie formy pomocy,</li> <li>• zawarcia i realizacji umowy,</li> <li>• weryfikacji spełnienia warunków ustawowych do uzyskania pomocy,</li> <li>• realizacji obowiązków rozliczeniowych i kontrolnych wynikających z zawartej umowy,</li> <li>• realizacji obowiązków sprawozdawczych i archiwizacyjnych, w tym wynikających z art. 80 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.</li> </ul>

<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy, organy, w tym organy administracji publicznej uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora (np. obsługa informatyczna, archiwizacja, audyt).
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	<p>Przysługuje Pani / Panu prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dostępu do treści swoich danych,</li> <li>2) sprostowania danych,</li> <li>3) ograniczenia przetwarzania,</li> <li>4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).</li> </ol> <p>Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy.</p> <p>Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.</p> <p>Nie przysługuje Pani / Panu prawo do usunięcia danych ani sprzeciwu wobec przetwarzania, ponieważ dane są przetwarzane w ramach obowiązku prawnego i realizacji zadania publicznego.</p>

**Zapoznałem(am) się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....  
(data, pieczęć i podpis wnioskodawcy)

**Uwaga: klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych oprócz wnioskodawcy, podpisują także: osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.**