



Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Lubelskim

Powiat
Tomaszowski



Załącznik do Zarządzenia **Nr 39/2025**

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia **3 lipca 2025 r.**

REGULAMIN PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest pomocą *de minimis* i jest udzielana na podstawie:

- 1) art. 154 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 oraz z 2024 r., poz. 1100);
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 6) postanowień niniejszego regulaminu w zakresie nieunormowanym w ustawie i rozporządzeniu.

§2. 1. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, ubiegać się mogą:

- 1) przedsiębiorcy;
- 2) niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 3) osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i ...), zwanej dalej „producentem rolnym”;
- 4) żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi

w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. ...), zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym” – w zakresie związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;

- 5) przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwa społeczne, prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych – w zakresie związanym bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych,

- zwani dalej „wnioskodawcą”.

2. Na utworzone w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, może zostać skierowany:

- 1) bezrobotny;
- 2) poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.

§3. 1. Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest zróżnicowana i uzależniona od zadeklarowanego przez wnioskodawcę okresu utrzymania stanowiska pracy w związku z przyznaną refundacją:

- 1) nie więcej niż **4-krotność przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku utrzymania stanowiska pracy przez okres **12 miesięcy**;
- 2) więcej niż **4-krotność**, jednak nie więcej niż **6-krotność przeciętnego wynagrodzenia** – w przypadku utrzymania stanowiska pracy przez okres **18 miesięcy**.

Rozdział 2.

Warunki ubiegania się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§3. 1. Wnioskodawca, o którym mowa w §2 składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Lubelskim **wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.

2. Wnioskodawca może złożyć wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeżeli na dzień złożenia wniosku:

- 1) **przedsiębiorca, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne:**
 - a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie

ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

- b) przez ostatnie 6 miesięcy wykonywał działalność gospodarczą,
- c) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn niż dotyczących zakładu pracy - uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia,
- d) nie zalega z:
 - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- e) nie zalegam z opłacaniem innych danin publicznych;
- f) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

2) przedszkole lub szkoła:

- a) w okresie ostatnich 2 lat nie było(a) prawomocnie skazane(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) przez ostatnie 6 miesięcy wykonywało(a) działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- c) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszyło(a) wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn niż dotyczących zakładu pracy – uzupełniło(a) wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;
- d) nie zalega z:
 - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie

- zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - e) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - f) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
- 3) **przedsiębiorca, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne**, ubiegający się o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych:
- a) w okresie ostatnich 2 lat nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) nie zmniejszyli wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn niż dotyczących zakładu pracy – uzupełnili wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie swego funkcjonowania w przypadku gdy wykonywali działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy.
 - c) nie zalegają z:
 - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - e) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

4) **przedsiębiorstwo społeczne**, ubiegające się o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych:

- a) w okresie ostatnich 2 lat nie było prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) nie zmniejszyło wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn niż dotyczących zakładu pracy – uzupełniło wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy lub w okresie posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego, w przypadku gdy posiada ten status krócej niż 6 miesięcy;
- c) nie zalega z:
 - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- d) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
- e) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

5) **producent rolny**:

- a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) w okresie ostatnich 6 miesięcy nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu

pracy a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn niż dotyczących zakładu pracy –uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia;

c) nie zalega z:

- wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

d) nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;

e) nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

f) przez ostatnie 6 miesięcy posiadał gospodarstwo rolne lub prowadził dział specjalny produkcji rolnej;

g) w okresie ostatnich 6 miesięcy, zatrudniał w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

§4. 1. Wnioski prawidłowo sporządzone, kompletne oraz pozytywnie zweryfikowane przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje **komisja ds. opiniowania wniosków**, powołana spośród pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, która dokonuje ich wnikliwej analizy.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez komisję ds. opiniowania wniosków, podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

3. O przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, w formie pisemnej, powiadamia wnioskodawcę w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. W przypadku odmowy przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim uzasadnia przyczynę odmowy.

5. Odmowa przyznania środków nie podlega zaskarżeniu.

6. Żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

Rozdział 3.
Umowa dotycząca przyznania refundacji kosztów
wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§5. 1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przyznawana jest na podstawie **umowy**.

2. Wzór umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Umowę o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje wnioskodawca, drugi wraz z innymi dokumentami przechowywany jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.
4. W przypadku gdy wnioskodawca **jest podatnikiem podatku VAT**, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy **w kwotach netto**, tj. bez podatku od towarów i usług.
5. W przypadku gdy wnioskodawca **nie jest podatnikiem podatku VAT**, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy **w kwotach brutto**, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wnioskodawca, który nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, **jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług** zakupionych w ramach umowy **w terminie nie dłuższym niż 90 dni** od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

§6. 1. Umowa wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.

2. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
3. Formami zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, może być:
 - 1) poręczenie przez 2 poręczycieli, przy czym miesięczny dochód brutto każdego z poręczycieli stanowi kwota co najmniej 110% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę. Liczba poręczycieli uzależniona jest od liczby tworzonych przez wnioskodawcę miejsc pracy, przy czym 1 poręczyciel może zabezpieczać maksymalnie tworzone stanowiska pracy dla dwóch osób (zarówno w ramach bieżącej umowy jak i umów wcześniej zawartych);
 - 2) weksel in blanco;

- 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) wraz z poręczeniem przez 1 poręczyciela spełniającego warunki wskazane w pkt 1. Liczba poręczycieli uzależniona jest od liczby tworzonych przez wnioskodawcę miejsc pracy, przy czym 1 poręczyciel może zabezpieczać maksymalnie tworzone stanowiska pracy dla dwóch osób (zarówno w ramach bieżącej umowy jak i umów wcześniej zawartych);
 - 4) gwarancja bankowa na kwotę wynoszącą co najmniej 115% wartości tworzonego stanowiska pracy, do czasu wywiązania się z warunków umowy.
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, zabezpieczający wierzytelność do 115% wartości tworzonego stanowiska pracy;
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym na kwotę wynoszącą co najmniej 115% wartości tworzonego stanowiska pracy, do czasu wywiązania się z warunków umowy;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się dobrowolnej egzekucji przez dłużnika.
4. Przy zabezpieczeniu w formie **weksla in blanco** albo **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji** jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, wskazanego w ust. 3 pkt 1 lub 3 – 6.
 5. Zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków nie może być:
 - 1) poręczenie przez poręczyciela, którego wynagrodzenie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych;
 - 2) poręczenie przez poręczyciela, którego wiek przekracza 75 – ty rok życia.
 - 3) dochód z gospodarstwa rolnego;
 6. Jeżeli poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim i nie posiada rozdzielności majątkowej wymagana jest zgoda współmałżonka.
 7. Proponowane przez wnioskodawcę zabezpieczenie powinno uwzględniać poza kwotą uzyskaną w wyniku refundacji odsetki ustawowe naliczone od dnia uzyskania środków wynikające z niewywiązania się z warunków umowy.
 8. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanej refundacji ponosi wnioskodawca.
 9. Szczegółowe warunki zabezpieczania realizacji umów określa ***Regulamin zabezpieczania realizacji umów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Lubelskim.***

§7. 1. Do obowiązków wnioskodawcy, który zawarł umowę o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, należy:

- 1) rozliczenie wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 2) utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej **12 miesięcy** – w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia lub **18 miesięcy** – w przypadku przyznania refundacji w kwocie większej niż 4-

krotność przeciętnego wynagrodzenia, jednak nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia;

- 3) zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w pkt 2 w pełnym wymiarze czasu pracy.

Rozdział 4.

Rozliczenie wydatków związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy oraz wypłata refundacji

§8. 1. Termin rozliczenia wydatków niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określa umowa o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

2. Pracodawca ma obowiązek przedłożyć rozliczenie wydatków poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, na druku stanowiącym załącznik do umowy wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) kserokopiami dokumentów potwierdzających zakup (faktury, umowy kupna – sprzedaży);
 - 2) kserokopiami dokumentów potwierdzających dokonanie płatności (np. przelew środków);
 - 3) dokumentacją fotograficzną zakupionych pozycji wydatków wraz z opisem zdjęcia jakiego wydatku dotyczy i numerem pozycji na dokumencie potwierdzającym zakup.
3. Oryginały dokumentacji o której mowa w ust. 2 pkt 1, należy przedłożyć do wglądu.
4. W przypadku zakupów realizowanych przez Internet za pobraniem do rozliczenia należy przedstawić fakturę wraz z listem przewozowym potwierdzającym otrzymanie gotówki przez kuriera.
5. Zakup środka transportu może być finansowany maksymalnie do 75% kwoty przyznanej refundacji ¹.
6. Przyznana refundacja nie może być przeznaczona na zakup kasy fiskalnej lub taksometru zintegrowanego w jednej obudowie z kasą fiskalną.
7. Faktury, rachunki lub umowy kupna – sprzedaży powinny być wystawione w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia dokumentów ponosi kupujący.
8. Dokumenty potwierdzające zakup sprzętu powinny zawierać parametry techniczne lub znaki fabryczne umożliwiające jego identyfikację oraz

¹ Dotyczy środków transportu wykorzystywanych do transportu zewnętrznego (dalekiego). Transport zewnętrzny oznacza transport realizowany do klientów znajdujących się poza siedzibą (obiektom) wnioskodawcy. Dotyczy on zarówno dostaw oraz wysyłek z magazynów, centrów dystrybucyjnych, jak i może być realizowany bezpośrednio do/z fabryki.

adnotację sprzedającego dotyczącą daty wydania sprzętu. Sprzęt nieposiadający znaków fabrycznych powinien zostać oznaczony informacją o jego sfinansowaniu w ramach zawartej umowy.

9. Wnioskodawca nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanej refundacji.
10. Dokumentem potwierdzającym zakup może być paragon fiskalny w przypadku gdy kwota należności ogółem nie przekracza 450 zł albo kwoty 100 euro (jeżeli kwota ta jest określona w euro) pod warunkiem, że paragon ten zawiera NIP nabywcy (wnioskodawcy).
11. Do rozliczenia nie będą kwalifikowane transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonywane w gotówce, których wartość przekracza kwotę o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

§9. 1. Sprzęt, którego wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 10.000 zł, musi być fabrycznie nowy.

2. Dopuszcza się zakup sprzętu używanego, w przypadku, gdy jego wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł.
3. Sprzęt używany nabyty w ramach umowy kupna - sprzedaży musi posiadać wycenę biegłego rzeczoznawcy. Koszt wyceny rzeczoznawcy pokrywa kupujący.
4. W przypadku zakupu sprzętu używanego, wnioskodawca przedstawia wraz z rozliczeniem oświadczenie sprzedającego, że zbywany sprzęt nie był zakupiony ze środków publicznych.

§10. Sprzęt, który wnioskodawca zamierza zakupić w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może zostać zakupiony od:

- 1) członków rodziny wnioskodawcy tj. małżonka, zstępного, wstępnego, pasierba, zięcia, synowej, rodzeństwa i ich współmałżonków, ojczyrna, macochy lub teściów, także w sytuacji, gdy prowadzą oni działalność gospodarczą;
- 2) osób fizycznych oraz spółek, powiązanych osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą ubiegającym się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 3) osoby która udzieliła poręczenia w ramach zawartej umowy.

§11. 1. Przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim stwierdza utworzenie stanowiska pracy w miejscu utworzenia stanowiska pracy.

2. Z czynności o której mowa w ust. 1 sporządza się protokół podpisywany przez wnioskodawcę oraz pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim który stwierdził utworzenie stanowiska pracy.

§12. 1. Po potwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim sporządza ofertę pracy i kieruje do zatrudnienia osobę bezrobotną, spełniającą kwalifikacje określone we wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

3. Na utworzone w ramach niniejszej umowy stanowisko pracy nie może być kierowana osoba, która w okresie ostatnich 6 miesięcy² pracowała w podmiocie, także w firmach oraz spółkach kapitałowych i osobowych, których właścicielem, komandytariuszem, komplementariuszem, wspólnikiem lub prokurentem jest podmiot ubiegający się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy.
4. Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, może zatrudnić na utworzonym w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisku pracy, osobę pozostającą z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Podmiot zatrudnia skierowaną osobę na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres wskazany w umowie o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. Podmiot celem potwierdzenia zatrudnienia skierowanej osoby, jest zobowiązany do dostarczenia uwierzytelnionej kserokopii umowy o pracę oraz deklaracji ZUS ZUA potwierdzającej zgłoszenie zatrudnionej osoby do ubezpieczeń społecznych z tytułu zatrudnienia.

§13. 1. Po zrealizowaniu obowiązków o których mowa w §8 - §12, Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim wypłaca na rachunek płatniczy podmiotu refundację poniesionych na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy kosztów.

2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie może być przyznana, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. Podmiot nie może otrzymać finansowania formy pomocy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

² Warunek 6 miesięcy nie dotyczy osób zatrudnionych w ramach gwarancji po odbytych stażu oraz zakończonym szkoleniu.

4. W przypadku sfinansowania tych samych kosztów w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki uzyskane w ramach refundacji podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.
5. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

Rozdział 5.

Obowiązki pracodawcy związane z utrzymaniem stanowiska pracy

§14. 1. Pracodawca jest zobowiązany do utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaniem refundacji przez okres co najmniej 12 miesięcy w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia lub co najmniej przez 18 miesięcy w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie mniejszej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia i nie większej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

2. Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy łącznie przez okres wskazany w ust. 1 skierowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim, osobę o której mowa w §2 ust. 2.
3. W przypadku zwolnienia wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy z powodu rozwiązania stosunku pracy przez uprzednio zatrudnioną osobę, lub rozwiązania umowy o pracę przez podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, bez wypowiedzenia, lub wygaśnięcia umowy o pracę, urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego inną osobę, o której mowa w §2 ust. 2.

§15. 1. W przypadku gdy pracodawca, z którym została zawarta umowa o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, naruszył obowiązek określony w §14 ust. 1 i 2, zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, proporcjonalnie do okresu niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w odpowiednim wymiarze czasu pracy określonym w umowie lub nieutrzymania stanowiska pracy przez wymagany okres.

2. Jeżeli pracodawca nie wywiąże się, po otrzymaniu środków z warunków określonych w zawartej umowie, w szczególności złoży niezgodne z prawdą oświadczenia lub informacje, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu, ma obowiązek zwrócić otrzymane środki w całości wraz z należnymi odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków. Zwrot następuje w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.
3. Do okresu zatrudnienia na utworzonym w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisku pracy, wliczany jest okres wykonywania pracy na

wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 tej ustawy.

4. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem określonego w umowie okresu utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy oraz nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do określonego w umowie upływu okresu zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy, bez odsetek.
5. Zwrot dokonywany jest w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§16. W sprawach nieuregulowanych przepisami, o których mowa w rozdziale I Regulaminu oraz niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§17. Spory związane z realizacją zawartej umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy rozstrzyga sąd właściwy terytorialnie i rzeczowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.

§18. W przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.

§19. Dodatkowe informacje dotyczące przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, można uzyskać w pokojach numer 3, 10, 11, 12 lub pod numerami telefonów 84 666-02-03, 84 666-02-10, 84 666-02-11 oraz 84 666-02-12.