



Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Lubelskim

Powiat
Tomaszowski



*Załącznik do Zarządzenia Nr 38/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia 3 lipca 2025 r.*

REGULAMIN PRZYZNAWANIA DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest pomocą *de minimis* i jest udzielane na podstawie:

- 1) art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 3) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 5) postanowień niniejszego regulaminu w zakresie nieunormowanym w ustawie i rozporządzeniu.

§2. 1. O przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się:

- 1) osoba bezrobotna,
- 2) poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej,
- 3) absolwent centrum integracji społecznej (absolwent CIS),
- 4) absolwent klubu integracji społecznej (absolwent KIS),

zwany dalej „wnioskodawcą”.

2. **Osoba bezrobotna** oznacza to osobę o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

3. **Opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to:

- 1) matkę lub ojca;
- 2) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka;
- 3) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49);
- 4) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) małżonka;

- 6) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności
- opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
3. **Absolwent centrum integracji społecznej (absolwent CIS)**, o który mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej.
4. **Absolwent klubu integracji społecznej (absolwent KIS)**, o który mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a, oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego.

§3. 1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim może przyznać wnioskodawcy, o którym mowa w §2 niniejszego regulaminu, dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności, z wyłączeniem następujących zakresów działalności:

- 1) usług samoobsługowych myjni samochodowych,
 - 2) usług medycyny niekonwencjonalnej,
 - 3) usług wróżbiarskich,
 - 4) działalności związanej z grami losowymi i zakładami wzajemnymi, m.in. prowadzenia salonu gier hazardowych oraz punktów bukmacherskich,
 - 5) działalności polegającej na obrocie kryptowalutami;
 - 6) handlu obwoźnego,
 - 7) handlu odzieżą używaną,
 - 8) handlu samochodami używanymi,
 - 9) handlu papierosami elektronicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych;
2. Przyznane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej **nie może być wykorzystane** na:
- 1) zakup towaru;

- 2) zakup samochodów, za wyjątkiem zakupu samochodów do prowadzenia:
 - a) **usług kurierskich oraz usług w zakresie działalności taksówek osobowych** polegającej na przewożeniu indywidualnych pasażerów do ustalonych przez nich miejsc, w ramach których, samochody mogą być sfinansowane **do 75 %** przyznanych i wykorzystanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - b) **pozostałych usług**, w ramach których, samochody mogą być sfinansowane **do 50 %** przyznanych i wykorzystanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem §3 ust. 1 pkt 2;
 - 3) zakup kasy fiskalnej;
 - 4) zakup taksometru zintegrowanego w jednej obudowie z kasą fiskalną.
3. Przyznane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej może być wykorzystane tylko na sprzęt i urządzenia **niezbędne** do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z planowanym jej zakresem.

§4. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim bierze pod uwagę:

- 1) rodzaj planowanej do uruchomienia działalności gospodarczej;
- 2) posiadane kwalifikacje (ukończona szkoła, szkolenia, kursy potwierdzające posiadane kwalifikacje) lub doświadczenie zawodowe udokumentowane świadectwem pracy bądź zaświadczeniem pracodawcy¹ potwierdzającym, co najmniej 12 miesięczny okres pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem planowanej działalności;
- 3) posiadanie wydzielonego i przystosowanego do prowadzenia, wskazanej we wniosku działalności gospodarczej lokalu, który nie może być jednocześnie lokalem mieszkalnym;
- 4) wyniki indywidualnej porady zawodowej (w uzasadnionych przypadkach wyniki standaryzowanych metod ułatwiających określenie posiadania predyspozycji i cech przedsiębiorczości).

Rozdział 2.

Ogólne warunki przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

§5. 1. Wnioskodawca, zamierzający ubiegać się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, składa **wniosek o dofinansowanie podjęcie działalności gospodarczej** wraz z wymaganymi załącznikami określonymi we wniosku, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Lubelskim.

¹ Dotyczy umów zlecenia, umów o dzieło.

2. Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej stanowi **załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
3. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wnioskodawca ma obowiązek udostępnić na wezwanie dokumenty oraz udzielić rzetelnych informacji i wyjaśnień upoważnionym pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim może przyznać wnioskodawcy dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 – krotność przeciętnego wynagrodzenia².
5. Wniosek o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony, jeżeli **BEZROBOTNY**:
 - 1) spełnia łącznie warunki określone w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 1 do wniosku**;
 - 2) złoży wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do wniosku;
 - 3) złoży informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206);
 - 4) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - 5) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.
6. Wniosek o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony, jeżeli **ABSOLWENT CIS LUB ABSOLWENT KIS**:
 - 1) spełnia łącznie warunki określone w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 1a do wniosku**;
 - 2) złoży wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo

⁶ Przeciętne wynagrodzenie - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

- oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do wniosku;
- 3) złoży informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206);
 - 4) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
7. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony, w przypadku, gdy **POSZUKUJĄCY PRACY OPIEKUN OSOBY NIEPEŁNOPRAWNEJ**:
- 1) spełnia łącznie warunki określone w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 1b do wniosku**;
 - 2) złoży wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do wniosku;
 - 3) złoży informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468) - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206);
 - 4) złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - 5) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim weryfikuje spełnienie warunków uprawniających do ubiegania się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej na podstawie posiadanych przez niego danych, rejestrów publicznych, do których ma dostęp, lub oświadczeń złożonych przez wnioskodawcę.

Rozdział 3.

Tryb przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

§6. 1. Wnioski o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej kompletne, prawidłowo sporządzone oraz zweryfikowane przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje

komisja ds. opiniowania wniosków, powołana spośród pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, która dokonuje ich wnikliwej analizy.

2. Tryb działania komisji, o której mowa w ust. 1, reguluje odrębny dokument.
3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, po zaopiniowaniu wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej przez komisję ds. opiniowania wniosków, podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

§7. 1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim informuje wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim podaje przyczynę odmowy.
3. Odmowa przyznania dofinansowania nie podlega zaskarżeniu.
4. Żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

Rozdział 4.

Przyznanie środków finansowych

§8. 1. Podstawą przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest umowa zawarta przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim z wnioskodawcą.

2. Umowa zawiera między innymi:
 - 1) dane personalne wnioskodawcy;
 - 2) rodzaj działalności gospodarczej;
 - 3) termin podjęcia działalności gospodarczej;
 - 4) wysokość przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 5) szczegółową specyfikację wydatków w ramach przyznanych środków;
 - 6) zobowiązanie wnioskodawcy do rozliczenia otrzymanych środków;
 - 7) warunki zwrotu środków.
4. Wzór umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
5. Zmiana warunków umowy w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami może być dokonywana za zgodą stron w formie aneksu do umowy.
6. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane jest zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
7. Wnioskodawca nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

8. W przypadku sfinansowania w ramach przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, otrzymane środki podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.
9. Zwrot środków, o których mowa w ust. 8, następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

§9. 1. Umowa, o której mowa w §8, wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach.

2. Formami zabezpieczenia przez wnioskodawcę zwrotu środków przyznanych na podjęcie działalności gospodarczej może być:
 - 1) poręczenie przez 2 poręczycieli, przy czym miesięczny dochód brutto każdego z poręczycieli stanowi kwota, co najmniej 110% kwoty minimalnego wynagrodzenia;
 - 2) weksel in blanco;
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) wraz z poręczeniem przez 1 poręczyciela spełniającego warunki wskazane, w pkt 1;
 - 4) gwarancja bankowa na kwotę wynoszącą, co najmniej 115% wartości przyznanego dofinansowania, do czasu wywiązania się z warunków umowy;
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach zabezpieczający wierzytelność do 115% wartości przyznanego dofinansowania;
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym na kwotę wynoszącą, co najmniej 115% wartości przyznanego dofinansowania, do czasu wywiązania się z warunków umowy;
 - 7) akt notarialny o poddaniu się dobrowolnej egzekucji przez dłużnika.
3. Przy zabezpieczeniu w formie **weksła in blanco** albo **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji** jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, wskazanego w ust. 6 pkt 1 lub 3 – 6.
4. Zabezpieczeniem zwrotu przyznanego dofinansowania nie może być:
 - 1) poręczenie przez poręczyciela, którego wynagrodzenie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych;
 - 2) poręczenie przez poręczyciela, którego wiek przekroczył 75-ty rok życia;
 - 3) dochód z gospodarstwa rolnego.
5. Jeżeli poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wymagane zabezpieczenie realizacji umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Koszty związane z zabezpieczeniem realizacji umowy ponosi wnioskodawca.
8. Proponowane przez wnioskodawcę, składającego wniosek o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zabezpieczenie powinno

uwzględniać poza otrzymanym dofinansowaniem, także odsetki ustawowe naliczone od dnia uzyskania środków oraz ewentualne odsetki za zwłokę.

9. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
10. Szczegółowe warunki zabezpieczania realizacji umów określa ***Regulamin zabezpieczania realizacji umów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Lubelskim.***

Rozdział 5.

Obowiązki związane z rozliczeniem przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

§10. 1. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, w celu ich rozliczenia przedkłada w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Lubelskim w terminach określonych w umowie:

- 1) rozliczenie otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy;
- 2) oświadczenie o nabyciu prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego (załącznik nr 1 do rozliczenia wydatków);
- 3) dokumentację fotograficzną sprzętu zakupionego, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, zawierającą oznaczenie wydatku oraz numer pozycji z dokumentu potwierdzającego zakup. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków tj. rachunki i faktury oraz dowody zapłaty (przelewy³, dokument kasowy KP, paragony)⁴;
- 5) fakturę wraz z listem przewozowym potwierdzającym otrzymanie gotówki przez kuriera w przypadku zakupów dokonywanych przez Internet za pobraniem;
- 6) dokumenty potwierdzające:
 - a) dokonanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

³ Przelewy za faktury i rachunki powinny być dokonywane z osobistego konta bankowego osoby, która otrzymała środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

⁴ Oryginały dokumentów wnioskodawca przedkłada do wglądu.

- b) zgłoszenie do ubezpieczeń w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA) lub zaświadczenie z Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
3. Rachunki (faktury) za zakupiony sprzęt wystawione przed datą zawarcia umowy nie są uznawane przy rozliczeniu przyznanych środków.
 4. Do rozliczenia przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej uznawane są wydatki w kwotach brutto, poniesione w okresie od dnia otrzymania dofinansowania, do upływu dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
 5. Faktury, rachunki lub umowy kupna – sprzedaży powinny być wystawione w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, a koszty tłumaczenia w/w dokumentów ponosi osoba, która otrzymała środki.
 6. Dokumenty potwierdzające zakup sprzętu powinny zawierać parametry techniczne lub znaki fabryczne umożliwiające jego identyfikację.
 7. Przeznaczenie otrzymanych środków na reklamę nie może przekroczyć 5% przyznanych środków.
 8. Wnioskodawca nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 9. Dokumentem potwierdzającym zakup może być paragon fiskalny w przypadku gdy kwota należności ogółem nie przekracza 450 zł albo kwoty 100 euro (jeżeli kwota ta jest określona w euro) pod warunkiem, że paragon ten zawiera NIP nabywcy (wnioskodawcy).
 10. Do rozliczenia nie będą kwalifikowane transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonywane w gotówce, których wartość przekracza kwotę o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

§11. 1. Wnioskodawca, w związku z zawarciem umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, będzie zobowiązany do:

- 1) dokonania wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej we wskazanym w umowie terminie;
- 2) zgłoszenia do wymaganych ubezpieczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (ZUS / KRUS) oraz opłacania należnych z tego tytułu zobowiązań składkowych;
- 3) zgłoszenia identyfikującego w Urzędzie Skarbowym;
- 4) wykonywania działalności gospodarczej przez określony umową okres;
- 5) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 6) niepodjęcia zatrudnienia w okresie wymaganego umową prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Wnioskodawca, który nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.
3. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
4. Nabycie prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w ust. 2, następuje przez zgłoszenie (rejestrację) wnioskodawcy jako podatnik VAT.
5. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie i jest czynnym podatnikiem podatku VAT, jest zobowiązany do zwrotu podatku VAT w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia i niezależnie od tego czy beneficjent wsparcia podatek ten odzyskuje.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim w okresie realizacji umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w odstępach co najmniej 6-cio miesięcznych dokonana we własnym zakresie weryfikacji spełnienia przez wnioskodawcę warunków określonych w umowie.
7. W przypadku zaistnienia wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji w/w warunków, wnioskodawca będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających wypełnienie w/w warunków, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
8. W przypadku wnioskodawców, którzy na dzień rozliczenia umowy nie nabyli prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim zastrzega sobie możliwość weryfikacji w/w prawa w okresie do 5 lat tj. do dnia prawnej możliwości skorzystania z w/w odliczenia.

§12. 1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim wypowiada umowę w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w przypadku niewywiązywania się przez wnioskodawcę z jej warunków.

2. Wypowiedzenie umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, powoduje obowiązek zwrotu przez wnioskodawcę, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi

od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.

4. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym w §11 ust. 3 powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. W przypadku śmierci wnioskodawcy od dnia zawarcia umowy w sprawie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot wypłaconego dofinansowania dochodzony jest w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
6. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§13. Umowę w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje wnioskodawca, a drugi wraz z innymi dokumentami przechowywany jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.

§14. W sprawach nieuregulowanych przepisami, o których mowa w rozdziale I niniejszego regulaminu, mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 3) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 4) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców;
- 5) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 6) ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
- 7) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

§15. Spory związane z realizacją umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej rozstrzyga sąd właściwy siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.

§16. W przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.