

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

pt. „Kompleksowe wsparcie – kluczem do sukcesu zawodowego II”

**realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego**

Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa - projekty PUP

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowe wsparcie – kluczem do sukcesu zawodowego II” realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Tomaszowie Lubelskim w okresie od 1.01.2016 do 31.12.2016r.

2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego - Os priorytetowa 9 *Rynek Pracy,* Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa - Projekty PUP.

3. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w PUP w Tomaszowie Lub.

**§ 1**

**Uczestnicy projektu**

1. Projekt „Kompleksowe wsparcie – kluczem do sukcesu zawodowego II” skierowany jest do 148 osób bezrobotnych (68K i 80M) w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w PUP w Tomaszowie Lub.

2. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być wyłącznie osoba w wieku 30 lat i więcej zarejestrowana w PUP jako bezrobotna, dla której został ustalony I lub II profil pomocy, należąca co najmniej do jednej z następujących grup:

a) osoby w wieku 50 lat i więcej;

b) osoby długotrwale bezrobotne;

c) osoby z niepełnosprawnościami;

d) osoby o niskich kwalifikacjach;

e) osoby odchodzące z rolnictwa (wymienione w pkt.3)

3. Za **osoby odchodzące z rolnictwa** uważa się rolników i członków ich rodzin, tj. współmałżonka lub domownika w wieku 30 lat i więcej prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych, zamierzających odejść z rolnictwa.

4.Osoby odchodzące z rolnictwa mogą być uczestnikami projektu pod warunkiem, że należą co najmniej do jednej z następujących grup:

- osoby w wieku 50 lat i więcej;

- osoby długotrwale bezrobotne;

- osoby z niepełnosprawnościami;

- osoby o niskich kwalifikacjach;

- kobiety.

5. za osobę **długotrwale bezrobotną** uznaje się osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

6. Za **osobę niepełnosprawną** – uznaje się osobę niepełnosprawną , o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r, Nr 127, poz. 721 ze zm.), zarejestrowaną w PUP w Tomaszowie Lub. jako bezrobotna.

7. Za osobę o **niskich kwalifikacjach** – uznaje się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie liceum, technikum, zasadniczej szkoły zawodowej lub poniżej.

**§ 3**

**Formy wsparcia w ramach projektu**

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r poz 149 ze zm.) oraz aktów wykonawczych na zasadach obowiązujących w PUP w Tomaszowie Lub.
2. Uczestnicy/uczestniczki projektu otrzymają kompleksową pomoc obejmującą:
3. usługę pośrednictwa pracy i/lub poradnictwa zawodowego;
4. wsparcie finansowe stanowiące odpowiedź na zidentyfikowane bariery wynikające z Indywidualnego Planu Działania, tj. szkolenie, staż, prace interwencyjne, doposażenie/ wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
5. wsparcie którym mowa w § 3, ust.2, pkt. a regulaminu udzielane jest obligatoryjnie, przy czym o wyborze i trybie realizacji usługi pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego decydować będzie doradca klienta w uzgodnieniu z uczestnikiem/uczestniczką projektu.
6. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę skierowania na pierwszą formę wsparcia.
7. Organizacja szkoleń zawodowych jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku Pracy (Dz. U. z 2014r poz. 667) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014r poz.1189).
8. Organizacja staży jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r poz. 1160).
9. Przyznanie doposażenia/ wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów doposażenia/ wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego…(Dz. U. z 2015r, poz. 1041).
10. Organizacja prac interwencyjnych jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 30.06.2014 roku, poz. 864),

**§ 4**

**Rekrutacja uczestników projektu**

1. Rekrutacja trwać będzie od 1.01.2016 do 31.12.2016r lub do wyczerpania limitu miejsc.
2. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Zostanie przeprowadzona akcja promocyjno-informacyjna w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej PUP oraz w siedzibie urzędu i innych budynkach użyteczności publicznej na terenie powiatu tomaszowskiego, a także poprzez bezpośrednie przekazywanie bezrobotnym w trakcie spotkań i wizyt przez doradców klienta indywidualnego.
4. Uczestnicy będą kwalifikowani do projektu przez komisję rekrutacyjną składającą się co najmniej z 2 osób tj. kierownika CAZ i/lub kierownika referatu usług rynku pracy oraz doradcę klienta indywidualnego i/lub doradcę zawodowego.
5. Osoby bezrobotne wypełnią Oświadczenie uczestnika projektu, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o statusie osoby długotrwale bezrobotnej itp. w obecności doradcy klienta. Na podstawie w/w dokumentów i danych bazy SI SYRIUSZ zostaną zrekrutowani do projektu zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie (tj. wiek, status na rynku pracy, niepełnosprawność, niskie kwalifikacje)
6. Proces rekrutacji zakończy się z chwilą wpisania osoby na listę uczestników projektu, prowadzonej w sposób ciągły do wykorzystania liczby miejsc.

**§ 5**

**Obowiązki uczestnika projektu**

1. Uczestnicy projektu wypełnią i podpiszą Oświadczenie uczestnika projektu wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w związku z czym zaakceptują warunki udziału w projekcie w zakresie niezbędnym do realizacji projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu w szczególności zobowiązani są do:
3. rzetelnego wypełnienia i podpisania Oświadczenie uczestnika projektu wraz z wymaganymi oświadczeniami w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. informowania urzędu o zmianie danych kontaktowych zawartych w Oświadczeniu uczestnika projektu ( nazwisko, adres zamieszkania, telefon oraz adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji projektu,
5. informowania urzędu o zmianie swojej sytuacji zawodowej, a w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów,
6. aktywnego i regularnego uczestnictwa we wsparciu, w terminach wyznaczonych przez Urząd,
7. niezwłocznego informowania PUP w Tomaszowie Lub. o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu (np. podjęcie pracy, wyjazd za granicę, choroba, itp.)
8. Dostarczenia w terminie 14 dni po zakończeniu udziału w projekcie i podjęciu pracy odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie (tj. kopię umowy o pracę, umowę cywilnoprawną, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie działalności gospodarczej).

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy wynikające z:
2. zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ((Dz. U. z 2015r poz. 149 ze zm.).
3. umowy o dofinansowanie projektu,
4. obowiązujących wytycznych i przepisów prawa w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
5. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r, poz. 121),
6. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie,
7. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji projektu rozstrzygać będzie indywidualnie Dyrektor i/lub Kierownik CAZ.