

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 33/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Lubelskim z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania
druków dotyczących pokrywania składek na ubezpieczenia społeczne rolników

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr PESEL)

.....
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK O POKRYCIE SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ROLNIKÓW

Na podstawie art. 63 ust. 1 pkt 1 lit. a), ust. 2, 3 i 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późniejszymi zmianami) zwracam się z prośbą o pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne rolników, za *(proszę właściwie zaznaczyć)*:

- | | | | | |
|--|---------------------|----------|------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> - I kwartał | (styczeń | – | marzec) | roku, |
| <input type="checkbox"/> - II kwartał | (kwiecień | – | czerwiec) | roku, |
| <input type="checkbox"/> - III kwartał | (lipiec | – | wrzesień) | roku, |
| <input type="checkbox"/> - IV kwartał | (październik | – | grudzień) | roku. |

Oświadczam, że:

1. W okresie 18 miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia wniosku o przyznanie świadczenia pozostawałem(am) w stosunku pracy lub stosunku służbowym i osiągnąłem(am) wynagrodzenie stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, wynoszące, co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę przez okres 365 dni, i stosunek ten został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy, od dnia

2. Podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników od dnia
i jestem obowiązany(a) do opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tego tytułu.
3. Podatek z gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego:
- a) nie przekracza, kwoty podatku rolnego z 5 hektarów przeliczeniowych,
 - b) nie przekracza, kwoty podatku rolnego z 1 hektara przeliczeniowego, w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego niemającego stałych pozarolniczych źródeł dochodu.

**Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i dołączonych załącznikach
są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki wymagane przy pierwszym wniosku:

1. Świadectwo pracy (w przypadku nie wskazania w świadectwie pracy, że stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy, należy dołączyć kopię pisma /dokumentu z którego będą wynikały przyczyny rozwiązania stosunku pracy).
2. Decyzja o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
3. Nakaz płatniczy lub zaświadczenie z urzędu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych i wymiarze podatku rolnego.
4. Oświadczenie o liczbie osób zamieszkujących wspólnie w gospodarstwie domowym, niemających stałych pozarolniczych źródeł dochodu – **załącznik nr 1 do wniosku** - w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 3 lit. b).
5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – **załącznik nr 2 do wniosku.**

Załączniki wymagane do wniosku za kolejne kwartały:

1. Zaświadczenie z KRUS o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne, należnych za kwartał, którego wniosek dotyczy.
2. Oświadczenie o liczbie osób zamieszkujących wspólnie w gospodarstwie domowym, niemających stałych pozarolniczych źródeł dochodu – załącznik nr 1 do w/w wniosku - w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 3 lit. b).

POUCZENIE

1. Pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne rolników (zwane dalej „świadczeniem”) przysługuje osobie, która spełnia łącznie n/w warunki:
 - a) podlega ubezpieczeniom społecznym rolników,
 - b) stosunek pracy lub stosunek służbowy został z nią rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - c) nie jest uprawniona do zasiłku.

2. W/w świadczenie przyznaje się osobie wskazanej, w pkt 1, jeżeli:
 - a) w okresie 18 miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia wniosku o przyznanie świadczenia pozostawała w stosunku pracy lub stosunku służbowym i osiągała wynagrodzenie stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, wynoszące, co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę przez okres 365 dni, i stosunek ten został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) podatek z gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego nie przekracza, kwoty podatku rolnego z 5 hektarów przeliczeniowych albo w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego niemającego stałych pozarolniczych źródeł dochodu nie przekracza kwoty podatku rolnego z 1 hektara przeliczeniowego.

3. Po spełnieniu w/w warunków świadczenie przysługuje w okresie pierwszych czterech kwartałów po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego. W/w świadczenie przysługuje począwszy od najbliższej raty kwartalnej, której wymagalność przypada po dniu rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego.

4. W przypadku wystąpienia przez rolnika z wnioskiem o pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne, po terminie wymagalności pierwszej raty kwartalnej, w/w świadczenie przysługuje za cztery kwartały liczone od następnego kwartału po kwartale, w którym został złożony wniosek.

5. Świadczenie przyznawane jest w drodze decyzji właściwego starosty, wydanej na wniosek rolnika obowiązującego do zapłacenia składek. Starosta przekazuje kwoty należności z tytułu poszczególnych rat kwartalnych bezpośrednio na konto Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS).

6. Podstawą zapłaty w/w świadczenia za kolejne kwartały, jest pisemny wniosek rolnika oraz zaświadczenie z KRUS o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne, należnych za kwartał, którego wniosek dotyczy.

7. Rolnik, posiadający prawo do w/w świadczenia jest zobowiązany zawiadomić powiatowy urząd pracy o okolicznościach powodujących ustanie prawa do w/w świadczenia tj. powiększenia areалу gospodarstwa rolnego powyżej 5 hektarów przeliczeniowych, objęcia obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym w ZUS (np.: z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej, przyznania emerytury, renty itp.), przekroczenia kwoty podatku rolnego w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego niemającego stałych pozarolniczych źródeł dochodu, powyżej kwoty podatku rolnego z 1 hektara przeliczeniowego.
8. Składki na ubezpieczenia społeczne opłacone za okres od wystąpienia okoliczności określonych w pkt 7 stanowią nienależnie pobrane świadczenie, które podlega zwrotowi w trybie art. 76 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się świadczenie opłacone:
 - a) mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach,
 - b) na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfalszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą to świadczenie,
 - c) osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 78 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
9. Dochodzenie zwrotu nienależnie opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne rolników następuje na podstawie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Załącznik nr 1 do wniosku o pokrycie składek na ubezpieczenia społeczne rolników

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr PESEL)

**OŚWIADCZENIE ROLNIKA
o osobach wchodzących w skład gospodarstwa domowego**

Oświadczam, że do mojego gospodarstwa domowego należą n/w osoby, nieposiadające stałych pozarolniczych źródeł dochodu:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			Wnioskodawca
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej, jako: rozporządzenie 2016/679, Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, przy ul. Lwowskiej 35 (dalej, jako: PUP).
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: luto@praca.gov.pl lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”.
- 3) Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktów wykonawczych do tej ustawy, innych ustaw powiązanych oraz w związku z realizacją zapisów Kodeksu postępowania administracyjnego, na podstawie:
 - a) art. 6 ust.1 lit. c rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) w uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
- 4) Pani / Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym organom upoważnionym oraz innym instytucjom rynku pracy, na podstawie przepisów prawa.
- 5) W prawie uzasadnionych przypadkach Pani / Pana dane mogą zostać publicznie ujawnione.
- 6) Pani / Pana dane osobowe powierzamy do przetwarzania podmiotom współpracującym z PUP w zakresie wsparcia przy realizacji zadań PUP, z którymi PUP zawarł umowę powierzenia przetwarzania, m. in.: obsłudze prawnej, w zakresie obsługi BHP oraz w zakresie medycyny pracy.
- 7) Odmowa podania danych osobowych, wskazanych w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z ww. ustaw.

- 8) Pani / Pana dane osobowe znajdują się w zbiorze danych Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim i przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
- 9) Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 10) Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, jednakże PUP dopuszcza taką możliwość, jeżeli wynika ona z przepisów obowiązującego prawa.
- 11) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany.
- 12) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania.
- 13) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 14) Okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu, o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Zapoznałem(am) się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data i czytelny podpis)