



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 21/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia 12 kwietnia 2024 r.

Starosta Tomaszowski
w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lubelski, dnia

CAZ.I.....

Umowa Nr/20.....

**w sprawie przyznania bezrobotnemu dofinansowania
na podjęcie działalności gospodarczej**

- projekt „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu tomaszowskiego (II)” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP

zawarta w dniu w pomiędzy:

- Powiatem Tomaszowskim z siedzibą władz w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-198-38-72, REGON: 950369149, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego - **Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 35, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-137-05-14, REGON: 950031717**, reprezentowanym przez - **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim**, zwanym dalej „Urzędem”, a

- **Panią(em), PESEL:, zam.**, zwaną(ym) dalej „**beneficjentem wsparcia**”.

§ 1. Starosta działając na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, przyznaje beneficjentowi wsparcia dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie:

..... **złoty (słownie złotych: 00/100).**

§ 2. 1. Środki określone w § 1 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. ze zm.).



2. Beneficjent wsparcia oświadcza, że spełnia warunki o których mowa w art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).
3. Udzielona pomoc jest pomocą w ramach wyłączeń grupowych, której zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. nie dotyczy obowiązek notyfikacji.

§ 3. Przyznane dofinansowanie nie może być wykorzystane na przejęcie w całości od innej osoby (w tym członka rodziny) działalności gospodarczej.

§ 4. 1. Beneficjent wsparcia zobowiązuje się do rozpoczęcia działalności gospodarczej w zakresie: „.....”, w terminie do dnia r.

Jako datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przyjmuje się datę: dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zgłoszenia do Urzędu Skarbowego faktu rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego w ZUS/KRUS.

2. Rozpoczęcie działalności gospodarczej nie może nastąpić wcześniej niż po dniu wpływu dofinansowania na konto beneficjenta wsparcia.
3. Siedziba działalności gospodarczej:

§ 5. 1. Beneficjent wsparcia zobowiązuje się do:

- 1) Prowadzenia działalności gospodarczej w sposób zorganizowany i ciągły w celach zarobkowych w rozumieniu Prowadzenia działalności gospodarczej w sposób zorganizowany i ciągły w celach zarobkowych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców, przez okres co najmniej **13 miesięcy¹** od dnia jej rozpoczęcia i niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się:
 - a) przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

¹ Zgodnie z art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.



- 2) Niepodjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej² z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
- 3) Wydatkowania zgodnie z wnioskiem otrzymanego dofinansowania **na towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy w terminie od dnia następnego po dniu wpływu środków na konto beneficjenta wsparcia, nie później niż do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Dopuszcza się zakup sprzętu używanego w przypadku, gdy wartość jednostkowa sprzętu przekracza kwotę 10 000 zł.** Nie uwzględnia się do rozliczenia przyznanych środków wartości sprzętu używanego nabytego od osoby fizycznej lub firmy, której właścicielami (wspólnikami) są członkowie najbliższej rodziny. W przypadku zakupu sprzętu używanego do rozliczenia należy dołączyć deklarację sprzedającego, że zakupiony sprzęt nie był wcześniej finansowany ze środków publicznych. Sprzęt używany musi posiadać wycenę biegłego rzeczoznawcy. Koszt wyceny rzeczoznawcy pokrywa beneficjent wsparcia. Dokumenty potwierdzające zakup sprzętu powinny zawierać parametry techniczne lub znaki fabryczne umożliwiające jego identyfikację.
- 4) Niezwłocznego przedłożenia dokumentu potwierdzającego datę wpływu przyznanych środków na konto wskazane we wniosku niezwłocznie, nie później jednak niż w 3-cim dniu od daty wpływu środków na konto.
- 5) Przeznaczenia na reklamę nie więcej niż 5% otrzymanego dofinansowania.
- 6) Udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy (przedłożenia kserokopii rachunków i faktur wystawionych w języku polskim wraz z dowodami wpłat: potwierdzenie przelewu lub potwierdzenie wpłaty gotówkowej (KP), w terminie do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Oryginały rachunków i faktur należy przedłożyć do wglądu i opisu. Za datę rozliczenia otrzymanych środków przyjmuje się datę wpływu dokumentów w Urzędzie. Rachunki (faktury) za zakupiony sprzęt wystawiane przed datą udzielonej dotacji nie mogą być uznawane przy rozliczeniu dotacji. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, a koszty tłumaczenia w/w dokumentów ponosi osoba otrzymująca środki.
- 7) Złożenia na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, rozliczenia wydatkowanej kwoty dofinansowania **w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej**, do którego należy dołączyć:
 - a) oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do w/w rozliczenia,
 - b) kserokopię dokumentów potwierdzających poniesione wydatki tj. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży wraz z dowodami wpłat,

² Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.



- c) dokumentację fotograficzną sprzętu zakupionego, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zawierającą oznaczenie wydatku oraz numer pozycji z dokumentu potwierdzającego zakup. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup,
 - d) dokument potwierdzający dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) dokument potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w ZUS (deklaracja ZUS P ZUA, deklaracja ZUS P ZZA) lub KRUS (decyzja) – kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 8) Przedstawienie w dniu składania rozliczenia oświadczenia o przysługiwaniu prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego wraz ze wskazaniem terminu dokonania rozliczenia, jeżeli prawo takie przysługuje.
- 9) Przedstawienia faktury wraz z listem przewozowym potwierdzającym otrzymanie gotówki przez kuriera, w przypadku zakupów dokonywanych przez Internet za pobraniem.
- 10) Dokonywania zapłaty za faktury i rachunki przelewem z osobistego konta bankowego beneficjenta wsparcia, który otrzymał dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- 11) Złożenia oświadczenia, w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy, o terminie złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej odliczenia podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
- 12) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
- a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez beneficjenta wsparcia, deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz beneficjenta wsparcia – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę



podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

- 13) Umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitorującej przez upoważnionych pracowników PUP w zakresie związanym z wykorzystaniem przyznanego dofinansowania oraz prawidłowością realizacji warunków umowy, także w siedzibie firmy.
- 14) Stawiania się na wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim,
- 15) Informowania o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej w tym m.in.:
 - a) zmiany miejsca zamieszkania i zameldowania wnioskodawcy i poręczycieli,
 - b) zmiany siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz wszelkich zmian dokonywanych we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 16) Dostarczania za okresy sześciomiesięczne, przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej dowodów wpłaty składek ZUS lub KRUS.
- 17) Zabezpieczenia, zwrotu przyznaných środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w przypadku niewywiązania się z warunków umowy.
- 18) Niezbywania sprzętu zakupionego ze środków Funduszu Pracy oraz nieobciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania go osobom trzecim do użytkowania do czasu wygaśnięcia umowy.
- 19) Uzupelnienia sprzętu zakupionego ze środków Funduszu Pracy utraconego w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej w terminie do dwóch miesięcy od daty ujawnienia tego faktu bez zaangażowania dodatkowych środków Funduszu Pracy.
- 20) **Zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 13 miesięcy lub naruszenia innych warunków umowy.**
- 21) Zwrotu otrzymanych i niewydatkowanych środków, zgodnie ze specyfikacją wydatków, w terminie wskazanym w wezwaniu do zwrotu środków.
- 22) Oznakowania miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
- 23) Dostarczenia po upływie 13 miesięcy (od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego okres podlegania do ubezpieczenia społecznego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, a w sytuacji korzystania z uprawnienia przewidzianego w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r.



Prawo przedsiębiorców, dodatkowego wskazania w zaświadczeniu okresu objętego zwolnieniem z obowiązkowego ubezpieczenia społecznego oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego okres prowadzenia działalności gospodarczej.

- 24) Dostarczenia po upływie 13 miesięcy (od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej) oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia beneficjent wsparcia nie posiada prawa do odzyskania podatku VAT a prawo to uzyska w terminie późniejszym lub rozliczy podatek VAT w terminie późniejszym pomimo złożenia oświadczenia o jego nierozliczeniu, zobowiązany jest poinformować Starostę o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług ³.
- 25) Powiadomienia Urzędu o zatrudnieniu pracownika w ramach rozpoczętej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy.
- 26) **Umieszczenia w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, plakatu w formacie A3 o realizacji projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu tomaszowskiego (II)” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.**
- 27) Umieszczenia, w widocznym miejscu, na czas trwania umowy, trwałego oznakowania w postaci naklejek na wyposażeniu, sprzęcie, środkach transportu, aparaturze, zakupionych w ramach projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu tomaszowskiego (II)” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.
2. Beneficjent wsparcia, może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 6. 1. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej dokonywane jest w kwotach brutto.

2. Przy rozliczeniu przyznaných środków uznawane są rachunki – faktury za

³ Nie dotyczy podmiotu, który dokonał zwrotu podatku VAT z faktur przedstawionych do rozliczenia niniejszej umowy na konto Urzędu.



zakupiony sprzęt, wystawione po dniu wpływu środków na rachunek bankowy, nie później niż do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

3. Starosta na wniosek beneficjenta wsparcia uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez beneficjenta wsparcia, któremu przyznano dofinansowanie.
4. Starosta może przedłużyć termin, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6 w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od beneficjenta wsparcia.
5. Beneficjent wsparcia nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane w ramach niniejszej umowy.
6. Do rozliczenia nie będą kwalifikowane transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonywane w gotówce, których wartość przekracza kwotę o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

§ 7. 1. Zabezpieczenie przyznaných środków jest **weksel z poręczeniem wekslowym (aval) zdeponowany w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.**

2. Beneficjent wsparcia zobowiązany jest przedstawić wymagane zabezpieczenie ewentualnego zwrotu przyznaných środków najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Dokument potwierdzający dokonanie zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Koszty zabezpieczenia zwrotu przyznaných środków na rozpoczęcie działalności ponosi beneficjent wsparcia.

§ 8. Starosta przekaże środki w kwocie określonej w § 1 na rachunek bankowy beneficjenta wsparcia:

- nr rachunku:
- prowadzony w banku:

§ 9. Zmiana przedmiotu działalności oraz jej terminu wymaga uprzedniej zgody Dyrektora PUP w Tomaszowie Lubelskim działającego z upoważnienia Starosty.



§ 10. 1. Starosta ma prawo rozwiązać umowę w przypadku naruszenia jakiegokolwiek warunku umowy, a w szczególności:

- 1) Niepodjęcia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w § 4 ust. 1.
- 2) Zaprzestania faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej przed ustalonym w § 5 ust. 1 pkt 1 terminem.
- 3) Wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszeniem postanowień określonych w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3.
- 4) Nieudokumentowania i nierozliczenia w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 6-9 wydatkowania otrzymanych środków tj. nieprzedłożenia zestawienia rachunków i faktur wraz z kopiami oraz z dowodami wpłaty.
- 5) Utrudniania dokonywania kontroli przez PUP w zakresie wykorzystania otrzymanych środków oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
- 6) Podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy jej prowadzenia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
- 7) Wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego w ramach otrzymanych środków w okresie wskazanym § 5 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
- 8) Niedokonania zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- 9) Złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji dołączonych do wniosku.
- 10) Złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załączniki do umowy.
- 11) Naruszenia innych warunków umowy z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4.

§ 11. 1. Wypowiedzenie umowy powoduje obowiązek zwrotu w terminie 30 dni od otrzymania wezwania Starosty, otrzymanych przez beneficjenta wsparcia środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania tych środków do dnia ich zwrotu.

2. Dofinansowanie otrzymane, a nie wydatkowane przez beneficjenta wsparcia podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

§ 12. Status osoby bezrobotnego beneficjent wsparcia traci od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 475).



- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 243).
 - 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późniejszymi zmianami).
 - 4) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
 - 5) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 236).
 - 6) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
 - 7) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L Nr 352, str. 1, ze zm.).
 - 8) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
 - 9) Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 340).
 - 10) Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 170).
2. Spory na tle niniejszej umowy rozstrzyga właściwy rzeczowo i miejscowo dla starosty tomaszowskiego Sąd Powszechny.

§ 14. Zobowiązuje się beneficjenta wsparcia do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających rozliczenie dotacji 10 lat od daty przyznania pomocy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, zobowiązuje się beneficjenta wsparcia do pisemnego poinformowania Urzędu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą publiczną. Koszty archiwizacji ponoszone są z własnych środków beneficjent wsparcia.

§ 15. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 17. 1. Beneficjent wsparcia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie adresu, pod rygorem pozostawienia pism w aktach sprawy ze skutkiem ich doręczenia.

2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z powołaniem na numer i datę Umowy.
3. Korespondencja będzie kierowana na niżej wskazane adresy:

Do beneficjenta wsparcia:

Pan(i)
.....
.....
e-mail:

Do Urzędu:

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 35
22-600 Tomaszów Lubelski**

**adres skrytki ePUAP:
/PUPTomaszowLubelski/SkrytkaESP**

.....
(podpis beneficjenta wsparcia)

.....
(podpis Starosty)

Oświadczam, że znane mi są treści aktów prawnych regulujących niniejszą umowę, zapoznałem(am) się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.

.....
(podpis beneficjenta wsparcia)



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 1 do umowy Nr/20.... z dnia

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW

Otrzymane środki zostaną wykorzystane na zakup sprzętu niezbędnego do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie: „.....”, do którego należą następujące pozycje wydatków:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis beneficjenta wsparcia)

.....
(podpis Dyrektora PUP)



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 3 do umowy nr/20.... z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

**ROZLICZENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Lp.	Rodzaj poniesionego wydatku	Faktura VAT/ Rachunek numer z dnia	Poniesiony wydatek ogółem			Kwota otrzymanych środków		
			Netto	VAT	Brutto	Netto	VAT	Brutto
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
RAZEM								

.....
(podpis beneficjenta wsparcia)



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Do rozliczenia należy przedłożyć oryginały następujących dokumentów:

1. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego rozliczenia.
2. Kserokopię dokumentów potwierdzających poniesione wydatki tj. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży wraz z dowodami wpłat.
3. Dokumentację fotograficzną sprzętu zakupionego, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zawierającą oznaczenie wydatku oraz numer pozycji z dokumentu potwierdzającego zakup. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup.
4. Dokument potwierdzający dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
5. Dokument potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w ZUS (deklaracja ZUS P ZUA, deklaracja ZUS PZZA) lub KRUS (decyzja) – kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Rozliczenia wydatków poniesionych na podjęcie działalności gospodarczej

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. **Jestem zarejestrowana(y)** w Urzędzie Skarbowym, jako podatnik VAT.
2. **Nie będę się ubiegał(a)** o obniżenie kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach ani o zwrot podatku naliczonego z niżej wymienionych faktur przedstawionych do rozliczenia umowy Nr z dnia
(proszę wskazać numery faktur i daty ich wystawienia):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Niniejsze oświadczenie należy złożyć wraz z rozliczeniem wydatków poniesionych na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 3 do umowy), jeżeli dotyczy osoby składającej oświadczenie.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Rozliczenia wydatków poniesionych na podjęcie działalności gospodarczej

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Na dzień dzisiejszy **nie jestem zarejestrowana(y)** w Urzędzie Skarbowym, jako podatnik VAT.
2. Jeżeli stanę się podatnikiem VAT **nie będę się ubiegać** o obniżenie kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach ani o zwrot podatku naliczonego z niżej wymienionych faktur przedstawionych do rozliczenia umowy Nr z dnia *(proszę wskazać numery faktur i daty ich wystawienia):*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Niniejsze oświadczenie należy złożyć wraz z rozliczeniem wydatków poniesionych na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 3 do umowy), jeżeli dotyczy osoby składającej oświadczenie.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Rozliczenia wydatków poniesionych na podjęcie działalności gospodarczej

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że (proszę właściwie zaznaczyć):

- ☐ **Przysługuje mi prawo** do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego oraz zobowiązuje się dokonać zwrotu na konto Urzędu Pracy rozliczonego w/w podatku **w kwocie**
w terminie wskazanym w §5 ust. 1 pkt 12 umowy.
- ☐ **Nie przysługuje mi prawo** do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Niniejsze oświadczenie należy złożyć wraz z rozliczeniem wydatków poniesionych na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 3 do umowy), jeżeli dotyczy osoby składającej oświadczenie.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 4 do umowy nr/20..... z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **w dniu** złożyłem(am) w urzędzie skarbowym deklarację podatkową dotyczącą odliczenia podatku od towarów i usług, w której wykazana została kwota podatku naliczonego, dotyczącego towarów i usług, zakupionych ze środków otrzymanych na podstawie umowy nr z dnia r. w sprawie przyznania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej - projekt „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu tomaszowskiego (II)” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.

.....
(podpis beneficjenta wsparcia)



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 5 do umowy nr/20..... z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię lub pieczęć)

.....
(adres)
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że: (właściwe zaznaczyć)

- ☐ **Jestem** czynnym podatnikiem VAT i do chwili obecnej nie wykazałem(am) w deklaracji podatkowej kwoty podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, jako podatku naliczonego.
- ☐ **Nie jestem** czynnym podatnikiem VAT.

.....
(podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Adnotacja PUP:

Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu składającego oświadczenie, jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp (właściwe zaznaczyć):

- poprawność podanego NIP została potwierdzona: ☐ TAK, ☐ NIE.
- komunikat o statusie VAT: ☐ zwolniony, ☐ czynny, ☐ niezarejestrowany.

.....
(data i podpis pracownika PUP)

Niniejsze oświadczenie należy złożyć w PUP po upływie 13 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.