Załącznik Nr 7 do Zarządzenie Nr 12/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia 17 kwietnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania druków dotyczących organizacji form wsparcia finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Starosta Tomaszowski
w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lubelski, dnia ……..

CAZ.I……

UMOWA NR ……/…….
w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

zawarta w dniu **……** w **……** pomiędzy:

- Powiatem Tomaszowskim z siedzibą władz w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-198-38-72, REGON: 950369149, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego - **Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Lubelskim**, **ul. Lwowska 35, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-137-05-14, REGON: 950031717,** reprezentowanym przez **……. - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim,** zwanym dalej **„Starostą",** a

- Panią(em) ……., PESEL: …….., zam**. …….,** zwaną(ym) dalej „**Wnioskodawcą"**.

§ 1. Starosta działając na podstawie art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, przyznaje **Panu ……** środki na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie:

30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

§ 2. 1. Środki określone w § 1 stanowią pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L 352 z 24.12.2013 r. ze zm.).

2. Wnioskodawca oświadcza, że spełnia warunki o których mowa w art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).
3. Udzielona pomoc jest pomocą w ramach wyłączeń grupowych, której zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. nie dotyczy obowiązek notyfikacji.

§ 3. 1. Wnioskodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia działalności gospodarczej w zakresie **……..** w terminie do dnia **……** **Przez rozpoczęcie działalności gospodarczej rozumie się: datę dokonania wpisu do CEIDG.**

2. Miejsce prowadzenia działalności: …….

§ 4. 1. **Wnioskodawca zobowiązuje się do:**

1) Przeznaczenia środków na cele wskazany w § 3 ust. 1 i rodzaje wydatków określone w specyfikacji wydatków stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2) Prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy nieprzerwanie przez okres, co **najmniej 12 miesięcy**[1]. Do okresu prowadzenia działalności wlicza się okres choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
3) Oznakowania miejsca prowadzonej działalności gospodarczej.
4) Rozliczenia otrzymanych środków zgodnie ze specyfikacją wydatków stanowiąca **załącznik nr 1 do umowy** tj. przedłożenia zestawienia rachunków i faktur wraz z ich kopiami oraz dowodami wpłaty **w terminie do dnia ……. r.** Za datę rozliczenia otrzymanych środków przyjmuję się datę wpływu dokumentów do Urzędu. Rachunki oraz faktury za sprzęt zakupiony przed datą zawarcia niniejszej umowy nie będą uznawane przy rozliczeniu, a sprzęt używany musi posiadać wycenę biegłego rzeczoznawcy, której koszt ponosi otrzymujący środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Nie uwzględnia się do rozliczenia przyznanych środków wartości sprzętu używanego nabytego od osoby fizycznej lub firmy, której właścicielami (wspólnikami) są członkowie najbliższej rodziny. Dokumenty potwierdzające zakup sprzętu powinny zawierać parametry techniczne lub znaki fabryczne umożliwiające jego identyfikację. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, a koszty tłumaczenia w/w dokumentów ponosi osoba otrzymująca środki. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków, posługuje się danymi zawartymi we wniosku oraz umowie. Druk rozliczenia stanowi **załącznik nr 3 do umowy.**
5) Przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii rachunków i faktur wystawionych w języku polskim wraz z dowodami wpłat: przelewy, KP, paragony, listy przewozowe oraz dokumentacją fotograficzną sprzętu Dokumentacja fotograficzna sprzętu powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup.
6) Dokonywania zapłaty za faktury i rachunki przelewem z osobistego konta bankowego osoby niepełnosprawnej, która otrzymała środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
7) Przedstawienia, **w terminie 14 dni** od daty zawarcia umowy, dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności gospodarczej tj. odpowiednio:

[1] Zgodnie z art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.

a) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
b) odpis z Krajowego Rejestru Sadowego,
c) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
d) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności.

8) Przedstawienia kopii koncesji, zezwolenia, lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli jest to konieczne do prowadzenia działalności.
9) Informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu, nie później jednak niż **w terminie 7 dni** od ich wystąpienia.
10) Umożliwienia wykonania, co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy, w czasie jej obowiązywania.
11) Informowania o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonej działalności gospodarczej (co do miejsca, przedmiotu i terminów itp.).
12) Udokumentowania realizacji umowy tj. dostarczania za okresy 6-cio miesięczne, przez okres **12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej tj. dowodów wpłaty składek na ubezpieczenia społeczne w ZUS lub KRUS.
13) Zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej w przypadku niewywiązania się z warunków umowy.
14) Niezbywania sprzętu zakupionego ze środków PFRON oraz nie obciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania go osobom trzecim do użytkowania do czasu wygaśnięcia umowy.
15) Uzupełnienia sprzętu zakupionego ze środków PFRON utraconego w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – najpóźniej w terminie do trzech miesięcy od daty ujawnienia tego faktu bez zaangażowania dodatkowych środków PFRON.
16) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
    a) w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    b) w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.
17) Zwrotu, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty w przypadku naruszenia, co najmniej jednego z warunków umowy:
    a) otrzymanych środków oraz
    b) odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak

dla zaległości podatkowych.

18) Dostarczenia w terminie 1 miesiąca po upływie **12 miesięcy** od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego okres podlegania do ubezpieczenia społecznego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego okres prowadzenia działalności gospodarczej oraz wypełnionego oświadczenie stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy, celem rozliczenia się z warunków umowy.
19) Ujawnienia informacji o wypłacie środków w wysokości wyższej od należnej, w terminie 7 dni od dnia ujawnienia tego faktu.
20) Poinformowania o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie okresu wskazanego w pkt. 2.
21) Przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających rozliczenie dotacji przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.
22) Złożenia oświadczenia, w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy, o terminie złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej odliczenia podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

2. Wnioskodawca nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane w ramach niniejszej umowy.

§ 5. 1. Zabezpieczeniem zwrotu kwoty środków stanowi poręczenie przez **……**

2. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wymagane zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków najpóźniej w dniu podpisania umowy. Dokument potwierdzający zabezpieczenie zwrotu kwoty środków stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.
3. Koszty zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków na rozpoczęcie działalności ponosi Wnioskodawca.

§ 6. 1. **Starosta zobowiązuje się do:**

1) Przekazania środków w kwocie określonej w § 1 na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 7 oraz dokumentu o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 8 z zastrzeżeniem ust. 3.
2) Co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków zawartej umowy, w czasie jej obowiązywania.

2. Środki zostaną przekazane na rachunek bankowy Wnioskodawcy:
   - prowadzony w banku: **……**
   - nr rachunku bankowego**: ……**
3. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jeżeli

wydanie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wydatku, a Wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznanych środków.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wnioskodawca przedstawia kopie koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.
5. Jeżeli środki zostały wypłacone w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania Starosty o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
6. Jeżeli środki zostały wypłacone w wysokości niższej od należnej, wnioskodawca może poinformować Starostę o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty. Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął okres, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.

§ 7. 1**.** Starosta wypowiada umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku ujawnienia naruszenia jakiegokolwiek warunku umowy, a w szczególności:

1) Nieprzeznaczenia środków na cel określony w umowie w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy.
2) Niepodjęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w § 3 ust. 1.
3) Zaprzestania faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej przed terminem ustalonym w § 4 ust. 1 pkt 2.
4) Nieudokumentowania i nierozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 4, tj. nie przedłożenia zestawienia rachunków i faktur wraz z ich kopiami oraz dowodami zapłaty.
5) Zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
6) Uniemożliwienia wykonania, co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków zawartej umowy, w czasie jej obowiązywania.
7) Nieudokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty.
8) Niepoinformowania o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian.
9) Złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń.
10) Naruszenia innych warunków umowy.

2. Umowa wygasa w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 4. ust. 1 pkt 7 i 8 we wskazanych terminach.

§ 8. 1. **Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, w przypadku:**

1) Naruszenia przez Wnioskodawcę co najmniej jednego warunku umowy.

2) **Ujawnienia przez Wnioskodawcę informacji o wypłacie środków w wysokości wyższej od należnej.**

2. Kwota zwrotu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:
   1) Liczby dni w okresie począwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub od dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiednio okresu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 włącznie oraz
   2) Liczby dni w odpowiednim okresie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.
3. Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku niepoinformowania przez Wnioskodawcę o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie okresu wskazanego w § 4 ust. 1 pkt. 2.
4. Nie nalicza się odsetek w przypadku, gdy środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy lub śmierci Wnioskodawcy.

§ 9. Terminy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, 7, 8, 16, 17 i 19, § 6 ust. 1 i 4, § 6 ust. 5 podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nielezących po jego stronie.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późniejszymi zmianami).
3) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1330).
4) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późniejszymi zmianami).
5) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późniejszymi zmianami).
6) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późniejszymi zmianami).
7) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE L Nr 352, str. 1, ze zm.).
8) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późniejszymi zmianami).
9) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późniejszymi zmianami).

§ 11. Zakończenie umowy następuje po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków i postanowień z niej zawartych i dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 18, potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres wskazany w § 4 ust. 1 pkt 2.

§ 12. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów, zobowiązuje się Wnioskodawcę do pisemnego poinformowania Urzędu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą publiczną**.** Koszty archiwizacji ponoszone są z własnych środków Wnioskodawcy.

§ 13. 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. Zmiany warunków niniejszej umowy następują za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.

§ 15. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 16. 1. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie adresu, pod rygorem pozostawienia pism w aktach sprawy ze skutkiem ich doręczenia.

2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z powołaniem na numer i datę Umowy.
3. Korespondencja będzie kierowana na niżej wskazane adresy:

Do Wnioskodawcy:	Do Urzędu:
Pan/i …….	**Powiatowy Urząd Pracy**
…….	**w Tomaszowie Lubelskim**
…….	**ul. Lwowska 35**
e-mail: …….	**22-600 Tomaszów Lubelski**
.....	.....
(podpis Wnioskodawcy)	(podpis Starosty)

Oświadczam, że znane mi są treści aktów prawnych regulujących niniejszą umowę, zapoznałem się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 1 do umowy Nr …….../20…. z dnia ……..

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW

Otrzymane środki zostaną wykorzystane na zakup sprzętu niezbędnego do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie: **„ …… ”,** do którego należą następujące pozycje wydatków:

1. ……
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..

…… ……

(podpis Wnioskodawcy) (podpis Dyrektora PUP)

Załącznik Nr 3 do umowy nr ……./20…. z dnia ……

……
(miejscowość, data)

……
(nazwisko i imię lub pieczęć)

……
(adres)
……

ROZLICZENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Lp.	Rodzaj poniesionego wydatku	Faktura VAT/ Rachunek numer z dnia	Poniesiony wydatek ogółem			Kwota otrzymanych środków		
			Netto	VAT	Brutto	Netto	VAT	Brutto
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
RAZEM								

……
(podpis Wnioskodawcy)

Do rozliczenia należy przedłożyć oryginały następujących dokumentów:

1. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego rozliczenia.
2. Kserokopię dokumentów potwierdzających poniesione wydatki tj. faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży wraz z dowodami wpłat.
3. Dokumentację fotograficzną sprzętu zakupionego, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zawierającą oznaczenie wydatku oraz numer pozycji z dokumentu potwierdzającego zakup. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup.
4. Dokument potwierdzający dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
5. Dokument potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego w ZUS (deklaracja ZUS P ZUA, deklaracja ZUS P ZZA) lub KRUS (decyzja) – kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 1 do Rozliczenia wydatków poniesionych
na podjęcie działalności gospodarczej

……
(miejscowość, data)

……
(nazwisko i imię lub pieczęć)

……
(adres)
……

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. **Jestem zarejestrowana(y)** w Urzędzie Skarbowym, jako podatnik VAT.
2. **Nie będę się ubiegał(a)** o obniżenie kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach ani o zwrot podatku naliczonego z niżej wymienionych faktur przedstawionych do rozliczenia umowy Nr …… z dnia …… *(proszę wskazać numery faktur i daty ich wystawienia):*
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

……. ……
(podpis księgowego lub osoby dokonującej rozliczenia) (podpis składającego oświadczenie)

Niniejsze oświadczenie należy złożyć wraz z rozliczeniem wydatków poniesionych na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 3 do umowy), jeżeli dotyczy osoby składającej oświadczenie.

Załącznik nr 1 do Rozliczenia wydatków poniesionych
na podjęcie działalności gospodarczej

……
(miejscowość, data)

……
(nazwisko i imię lub pieczęć)

……
(adres)
……

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Na dzień dzisiejszy **nie jestem zarejestrowana(y)** w Urzędzie Skarbowym, jako podatnik VAT.
2. Jeżeli stanę się podatnikiem VAT **nie będę się ubiegać** o obniżenie kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach ani o zwrot podatku naliczonego z niżej wymienionych faktur przedstawionych do rozliczenia umowy Nr ……. z dnia …… *(proszę wskazać numery faktur i daty ich wystawienia):*
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……
   ……

……. ……
(podpis księgowego lub osoby dokonującej rozliczenia) (podpis składającego oświadczenie)

Niniejsze oświadczenie należy złożyć wraz z rozliczeniem wydatków poniesionych na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 3 do umowy), jeżeli dotyczy osoby składającej oświadczenie.

Załącznik nr 1 do Rozliczenia wydatków poniesionych na podjęcie działalności gospodarczej

……
(miejscowość, data)

……
(nazwisko i imię lub pieczęć)

……
(adres)
……

OŚWIADCZENIE

<u>Oświadczam, że</u> *(proszę właściwe zaznaczyć):*

□ **Przysługuje mi prawo** do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego oraz zobowiązuje się dokonać zwrotu na konto Urzędu Pracy rozliczonego w/w podatku **w kwocie ……..……** w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 16 umowy.

□ **Nie przysługuje mi prawo** do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

…….
(podpis księgowego lub osoby dokonującej rozliczenia)

……
(podpis składającego oświadczenie)

Niniejsze oświadczenie należy złożyć wraz z rozliczeniem wydatków poniesionych na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 3 do umowy), jeżeli dotyczy osoby składającej oświadczenie.

Załącznik Nr 4 do umowy nr ……../20….. z dnia ……..

……
(miejscowość, data)

……
(nazwisko i imię lub pieczęć)

……
(adres)
……

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **w dniu ……..** złożyłem(am) w urzędzie skarbowym deklarację podatkową dotyczącą odliczenia podatku od towarów i usług, w której wykazana została kwota podatku naliczonego, dotyczącego towarów i usług, zakupionych ze środków otrzymanych na podstawie umowy **nr …….…… z dnia ……..…… r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

……
(podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 5 do umowy nr ……../20…… z dnia ……..

……
(miejscowość, data)

……
(nazwisko i imię lub pieczęć)

……
(adres)
……

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że: *(właściwe zaznaczyć)*

- ☐ **Jestem** czynnym podatnikiem VAT i do chwili obecnej nie wykazałem(am) w deklaracji podatkowej kwoty podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, jako podatku naliczonego.

- ☐ **Nie jestem** czynnym podatnikiem VAT.

…….
(podpis księgowego lub osoby dokonującej rozliczenia)

……
(podpis składającego oświadczenie)

Adnotacja PUP:

Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu składającego oświadczenie, jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp *(właściwe zaznaczyć):*

- poprawność podanego NIP została potwierdzona: □ TAK, □ NIE.
- komunikat o statusie VAT: □ zwolniony, □ czynny, □ niezarejestrowany

……
(data i podpis pracownika PUP)

Niniejsze oświadczenie należy złożyć w PUP po upływie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej.