

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr **12/2024**
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia **23 lutego 2024 r.**
w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulamin przyznawania środków
na podjęcie działalności gospodarczej

REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest pomocą de minimis i jest udzielane na podstawie:

1. Art. 46 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, ze zmianami).
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Postanowień niniejszego regulaminu w zakresie nieunormowanym w ustawie i rozporządzeniu.

§2. O przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się:

- 1) Osoba bezrobotna,
- 2) Opiekun osoby niepełnosprawnej¹,
- 3) Absolwent CIS²,
- 4) Absolwent KIS³,

zwany dalej „wnioskodawcą”.

§3. 1. Działający z upoważnienia Starosty Dyrektor PUP może przyznać wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 niniejszego regulaminu jednorazowo środki, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności w zakresie:

- 1) Produkcji.
- 2) Usług z wyłączeniem:

¹ **Opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członka rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału, na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

² **Absolwent CIS** - oznacza to osobę, która posiada zaświadczenie potwierdzające, co najmniej 6-miesięczny udział w zajęciach centrum integracji społecznej oraz nabyte umiejętności w ramach reintegracji zawodowej i społecznej i nie upłynęło 6 miesięcy od dnia zakończenia tych zajęć

³ **Absolwent KIS** – oznacza to osobę, która posiada zaświadczenie potwierdzające, co najmniej 6-miesięczny udział w zajęciach w klubie integracji społecznej, zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego oraz nie upłynęło 4 miesiące od dnia zakończenia tego udziału.

- a) usług samoobsługowych myjni samochodowych,
 - b) usług medycyny niekonwencjonalnej,
 - c) usług wróżbiarskich,
 - d) działalności związanej z grami losowymi i zakładami wzajemnymi, m.in. prowadzenia salonu gier hazardowych oraz punktów bukmacherskich,
 - e) działalności polegającej na obrocie kryptowalutami.
- 3) Handlu z wyłączeniem:
- a) handlu obwoźnego,
 - b) handlu odzieżą używaną,
 - c) handlu samochodami używanymi,
 - d) handlu papierosami elektronicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.
- 4) Prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi.
- 5) Świadczenia usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
- 6) Działalności wytwórczej, usługowej związanej z rolnictwem lub na zakup ziemi, osobie, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku,
2. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą być wykorzystane** na:
- 1) Przejęcie działalności gospodarczej od innej osoby, w tym od członka rodziny wnioskodawcy tj. małżonka, zstępnego, wstępnego pasierba, zięcia, synowej, rodzeństwa, ojczyma, macochy lub teściów.
 - 2) Zakup towaru i samochodów, za wyjątkiem zakupu samochodów do prowadzenia usług kurierskich oraz usług w zakresie działalności taksówek osobowych polegającej na przewozie indywidualnych pasażerów do ustalonych przez nich miejsc, które mogą być finansowane do 75 % przyznanych i wykorzystanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
 - 2) Zakup kasy fiskalnej.
 - 3) Zakup taksometru zintegrowanego w jednej obudowie z kasą fiskalną.
3. Przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być wykorzystane tylko i wyłącznie na sprzęt i urządzenia **niezbędne** do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, zgodne z planowanym jej zakresem.

§4. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę Powiatowy Urząd Pracy bierze pod uwagę:

- 1) Rodzaj proponowanej działalności.
- 2) Posiadane kwalifikacje (ukończona szkoła, szkolenia, kursy potwierdzające posiadane kwalifikacje) lub doświadczenie zawodowe udokumentowane

świadczeniem pracy bądź zaświadczeniem pracodawcy⁴ potwierdzającym, co najmniej 12 miesięczny okres pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem planowanej działalności.

- 3) Posiadanie wydzielonego i przystosowanego do prowadzenia, wskazanej we wniosku działalności gospodarczej lokalu. W przypadku konieczności zmiany przeznaczenia lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza do rozpatrzenia wniosku, wymagana jest decyzja Starosty o zmianie sposobu użytkowania tego lokalu. Wydzielone pod planowaną działalność pomieszczenia nie mogą być jednocześnie lokalem mieszkalnym.
- 4) Wyniki indywidualnej porady zawodowej (w uzasadnionych przypadkach wyniki standaryzowanych metod ułatwiających określenie posiadania predyspozycji i cech przedsiębiorczości).
- 5) Wkład własny do planowanego przedsięwzięcia.

ROZDZIAŁ II. OGÓLNE WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

§5. 1. Wnioskodawca, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, założyć, składa wniosek o przyznanie jednorazowych środków wraz z wymaganymi załącznikami określonymi we wniosku, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Lubelskim, jako właściwym ze względu na miejsce zamieszkania stałego lub czasowego.

2. Wzory wniosków stanowią załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania środków wnioskodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli lokalu, udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić rzetelnych informacji i wyjaśnień upoważnionym pracownikom PUP.
4. Działający z upoważnienia Starosty Dyrektor PUP może przyznać wnioskodawcy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia⁵.
5. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez Dyrektora PUP uwzględniony po spełnieniu przez **bezrobotnego**, łącznie następujących warunków:
 - 1) Nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

⁴ Dotyczy umów zlecenia, umów o dzieło.

⁵ Przeciętne wynagrodzenie - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

- 2) Nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 12.
- 3) Zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.
- 4) W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.
- 5) Zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.
- 6) Nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 7) Nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 8) W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
- 9) Spełnia warunki, o których mowa w art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).
- 10) Złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
- 11) PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

7. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez Dyrektora PUP uwzględniony po spełnieniu przez **opiekuna**, łącznie następujących warunków:

- 1) Nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 2) Zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.
- 3) W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.
- 4) Zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.
- 5) Nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 6) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
- 7) Złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
- 8) PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

8. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez Dyrektora PUP uwzględniony po spełnieniu przez **absolwenta CIS lub absolwenta KIS**, łącznie następujących warunków:

- 1) Nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 2) Nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 12.
- 3) Zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.
- 4) W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.
- 5) Zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.

- 6) Nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
 - 7) Nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej
 - 8) Spełnia warunki, o których mowa w art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).
 - 9) Złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
 - 10) PUP dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
9. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzającym dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia o nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenia o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy, jest inny od działalności zakończonej.

ROZDZIAŁ III. TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

§6. Wnioski kompletne, prawidłowo sporządzone oraz zweryfikowane przez pracowników PUP pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja ds. opiniowania wniosków, powołana spośród pracowników Powiatowego Urzędu Pracy, która dokonuje ich wnikliwej analizy.

§7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy działający z upoważnienia Starosty, po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję ds. opiniowania wniosków, podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§8. 1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie PUP informuje wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. W przypadku nieuwzględnienia w wniosku o dofinansowanie PUP podaje przyczynę odmowy.
3. Odmowa przyznania środków nie podlega zaskarżeniu.
4. Żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ IV. PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH.

§9. 1. Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim działającego z upoważnienia Starosty.

2. Wnioskodawca, któremu przyznano środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany do złożenia:

- 1) Oświadczenia potwierdzającego, że dane zawarte we wniosku i w dołączonych do wniosku oświadczeniach na dzień podpisania umowy nie uległy zmianie.
- 2) Oświadczenia o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy.

3. Umowa zawiera przede wszystkim:

- 1) Dane personalne wnioskodawcy.
- 2) Rodzaj działalności gospodarczej.
- 3) Termin podjęcia działalności gospodarczej.
- 4) Wysokość przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 5) Szczegółową specyfikację wydatków w ramach przyznanych środków.
- 6) Zobowiązanie do wydatkowania otrzymanych środków na towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w terminie od dnia następnego po dniu wpływu środków na konto bezrobotnego, nie później niż do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej. Sprzęt, którego wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 10 000 zł, musi być fabrycznie nowy. W przypadku, gdy wartość jednostkowa zakupywanego wyposażenia przekracza kwotę 10 000 zł dopuszcza się również zakup sprzętu używanego. Sprzęt używany musi posiadać wycenę biegłego rzeczoznawcy. Koszt wyceny rzeczoznawcy w całości pokrywa osoba otrzymująca środki. W przypadku zakupu sprzętu używanego wnioskodawca przedstawia wraz z rozliczeniem oświadczenie sprzedającego, że zbywany sprzęt nie był zakupiony ze środków publicznych. Nie uwzględnia się do rozliczenia przyznanych środków wartości sprzętu używanego nabytego od osoby fizycznej lub firmy, której właścicielami (wspólnikami) są członkowie najbliższej rodziny.
- 7) Zobowiązanie do udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy w terminie od dnia następnego po dniu wpływu środków na konto Bezrobotnego, nie później niż do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
- 8) Formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków na wypadek niewywiązania się z warunków umowy.

- 9) Zobowiązanie wnioskodawcy, który otrzymał środki na podjęcie wskazanej w umowie działalności gospodarczej, do jej prowadzenia nieprzerwanie przez okres, co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z zastrzeżeniem § 9 ust. 5. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu udokumentowanej choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
- 10) Zobowiązanie do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli:
- a) otrzymane środki nie zostaną wykorzystane zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, w terminie wskazanym w umowie,
 - b) wnioskodawca będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy z zastrzeżeniem § 9 ust. 5,
 - c) wnioskodawca podejmie zatrudnienie⁶ w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z zastrzeżeniem § 9 ust. 5,
 - d) wnioskodawca nie złoży w terminie wskazanym w umowie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków,
 - e) wnioskodawca, złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, które stanowią załączniki do wniosku oraz do umowy,
 - f) wnioskodawca naruszy inne warunki umowy.
- 11) Informację, że przyznane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (WE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
- 12) Zobowiązanie do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
- a) określonym w umowie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika

⁶ Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą.

- kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt 9 wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
5. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Zmiana warunków umowy w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami może być dokonywana za zgodą stron w formie aneksu do umowy.
7. Formami zabezpieczenia przez wnioskodawcę zwrotu środków przyznanych na podjęcie działalności gospodarczej może być:
- 1) Poręczenie przez 2 poręczycieli, przy czym miesięczny dochód brutto każdego z poręczycieli stanowi kwota, co najmniej 110% kwoty minimalnego wynagrodzenia.
 - 2) Weksel z poręczeniem wekslowym wraz z poręczeniem przez 1 poręczyciela spełniającego warunki wskazane, w pkt 1.
 - 3) Gwarancja bankowa na kwotę wynoszącą, co najmniej 115% wartości przyznanych środków, do czasu wywiązania się z warunków umowy.
 - 4) Zastaw na prawach lub rzeczach.
 - 5) Blokada środków na rachunku bankowym na kwotę wynoszącą, co najmniej 115% wartości przyznanych środków, do czasu wywiązania się z warunków umowy.
 - 6) Akt notarialny o poddaniu się dobrowolnej egzekucji przez dłużnika oraz dodatkowo poręczenie przez poręczyciela spełniającego warunki wskazane w pkt 1.
8. Zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków nie może być:
- 1) Poręczenie przez poręczyciela, którego wynagrodzenie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych.
 - 2) Poręczenie przez poręczyciela, którego wiek przekroczył 75-ty rok życia.
 - 3) Dochód z gospodarstwa rolnego.
 - 4) Poręczenie przez poręczyciela, który posiada dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Jeżeli poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka.

10. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wymagane zabezpieczenie ewentualnego zwrotu przyznanych środków najpóźniej w dniu podpisania umowy.
11. Koszty związane z zabezpieczeniem ewentualnego zwrotu przyznanych środków ponosi wnioskodawca.
12. Proponowane przez wnioskodawcę składającego wniosek o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej zabezpieczenie powinno uwzględniać poza kwotą otrzymaną odsetki ustawowe naliczone od dnia uzyskania środków.
13. Wzór umowy w sprawie przyznania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V. OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z ROZLICZENIEM PRYZNANYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ.

§10. 1. Rachunki (faktury) za zakupiony sprzęt wystawiane przed datą zawarcia umowy nie są uznawane przy rozliczeniu przyznanych środków.

2. Wnioskodawca, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, celu ich rozliczenia przedkłada w Powiatowym Urzędzie Pracy w terminach określonych w umowie:

- 1) Rozliczenie wydatków poniesionych na podjęcie działalności gospodarczej zawierające zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy.
- 2) Oświadczenie o sposobie rozliczenia podatku VAT z faktur potwierdzających dokonanie wydatków (załącznik nr 1 do rozliczenia wydatków).
- 3) Dokumentację fotograficzną sprzętu zakupionego, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, zawierającą oznaczenie wydatku oraz numer pozycji z dokumentu potwierdzającego zakup. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup.
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków tj. rachunki i faktury oraz dowody zapłaty (przelewy⁷, dokument kasowy KP, paragony)⁸.
- 5) Fakturę wraz z listem przewozowym potwierdzającym otrzymanie gotówki przez kuriera w przypadku zakupów dokonywanych przez Internet za pobraniem.
- 6) Dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, tj.:
 - a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) deklaracje zgłoszeniowe do ubezpieczenia (ZUS ZUA lub zaświadczenie KRUS).

⁷ Przelewy za faktury i rachunki powinny być dokonywane z osobistego konta bankowego osoby, która otrzymała środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

⁸ Oryginały dokumentów wnioskodawca przedkłada do wglądu.

3. Do rozliczenia przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej uznawane są wydatki w kwotach brutto, poniesione w okresie po dniu zawarcia umowy do upływu dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. Faktury, rachunki lub umowy kupna – sprzedaży powinny być wystawione w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, a koszty tłumaczenia w/w dokumentów ponosi osoba, która otrzymała środki.
5. Dokumenty potwierdzające zakup sprzętu powinny zawierać parametry techniczne lub znaki fabryczne umożliwiające jego identyfikację.
6. Przeznaczenie otrzymanych środków na reklamę nie może przekroczyć 5% przyznanych środków.
7. Wnioskodawca nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
8. Nierozliczenie się wnioskodawcy z otrzymanej kwoty środków w terminie określonym w umowie stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy.
9. Wnioskodawca, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej, przedkłada w PUP za okresy sześciomiesięczne, przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, dowody wpłaty składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
10. Rozliczenie umowy następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę, po upływie 13 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego stwierdzającego okres podlegania do ubezpieczenia społecznego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego okres prowadzenia działalności gospodarczej.
11. W przypadku niewywiązywania się wnioskodawcy z warunków umowy działający z upoważnienia Starosty Dyrektor PUP wypowiada umowę.
12. W przypadku wypowiedzenia umowy Dyrektor PUP wzywa wnioskodawcę, który otrzymał środki do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.
13. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§11. Umowę o przyznanie wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje wnioskodawca, drugi wraz z innymi dokumentami przechowywany jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.

§12. W sprawach nieuregulowanych przepisami oraz niniejszym regulaminem, o których mowa w rozdziale I niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.

§13. Spory związane z realizacją umowy rozstrzygają sądy właściwe terytorialnie i rzeczowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.

§14. W przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor PUP.