



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 20/2024

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia 10 kwietnia 2024 r.

(miejscowość, data)

Imię i Nazwisko: .....

PESEL: .....

Adres zamieszkania: .....

Adres do korespondenciji: .....

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

Podstawa prawna: art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie **12.000,00 zł (słownie złotych: dwanaście tysięcy złotych 00/100)** w związku z możliwością podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania *(proszę właściwie zaznaczyć):*

- ☐ zatrudnienia <sup>1</sup>,
- ☐ innej pracy zarobkowej <sup>2</sup>,
- ☐ działalności gospodarczej.

*Uwaga: podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po otrzymaniu bonu na zasiedlenie, na podstawie umowy zawartej z urzędem pracy.*

Powyższe środki proszę przekazać na rachunek bankowy o numerze:

[illegible]

.....  
 prowadzony w banku: .....

<sup>1</sup> zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą (art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

<sup>2</sup> inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych (art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA I RODZAJU WYKONYWANEJ PRACY.**

1. Miejscowość, w której planuje Pan / Pani podjąć zatrudnienie: .....
2. Miejscowość, w której zamierza Pan / Pani zamieszkać: .....
3. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości w której Pan / Pani planuje podjąć zatrudnienia wynosi: ..... km.
4. Forma planowanego zatrudnienia (*proszę właściwie zaznaczyć*):
  - ☐ umowa o pracę,
  - ☐ umowa zlecenie,
  - ☐ działalność gospodarcza,
  - ☐ inna forma: .....
5. Nazwa zawodu, stanowiska lub branży w której planuje Pan / Pani podjąć zatrudnienie: .....  
.....  
.....

## II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

(proszę opisać Pana / Pani doświadczenia w poszukiwaniu zatrudnienia, w kontekście posiadanego wykształcenia, na lokalnym rynku pracy oraz możliwości podjęcia przez Pana / Panią zatrudnienia poza dotychczasowym miejscem zamieszkania).

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

**III. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA REALIZACJI UMOWY W SPRAWIE PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE** *(proszę właściwie zaznaczyć):*

- ☐ - poręczenie,
- ☐ - blokada środków na rachunku bankowym.

W celu udokumentowania wyboru proponowanej formy zabezpieczenia, należy dołączyć do wniosku lub dostarczyć w terminie **14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku**, następujące dokumenty:

- a) **w przypadku poręczenia** – oświadczenie poręczyciela o średnich miesięcznych dochodach z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o dochodach (druk oświadczenia znajduje się na stronie internetowej urzędu pracy tomaszowlubelski.pup.gov.pl w zakładce: „Dokumenty do pobrania” – „Bon na zasiedlenie”).
- b) **w przypadku blokady środków na rachunku bankowym** - dokument zawierający dane dotyczące numeru rachunku bankowego, informację o danych właściciela(i) rachunku bankowego oraz kwocie zdeponowanych środków na rachunku bankowym, na którym na wniosek urzędu pracy będzie ustanowiona blokada środków.

**IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY** *(w punktach 2, 3 i 4 proszę właściwie zaznaczyć).*

- 1. Zapoznałem(am) się z Zasadami przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.
- 2. ☐ – **Zamierzam** / ☐ – **nie zamierzam**, podjąć zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u tego samego pracodawcy u którego pozostawałam(em) w zatrudnieniu w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
- 3. Oświadczenie o stanie cywilnym:
  - ☐ - pozostaję w związku małżeńskim i **nie posiadam małżeńskiej rozdzielności majątkowej.**
  - ☐ - pozostaję w związku małżeńskim i **posiadam małżeńską rozdzielnosc majątkową.**
  - ☐ - **nie pozostaję w związku małżeńskim.**

W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim i **nieposiadającego** ze współmałżonkiem małżeńskiej rozdzielnosci majątkowej, do zawarcia umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie, będzie wymagana zgoda współmałżonka. Stosowne oświadczenie współmałżonek składa w dniu podpisywania umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie.

W przypadku wnioskodawcy pozostającego w związku małżeńskim i **posiadającego** ze współmałżonkiem małżeńską rozdzielność majątkową, do wglądu należy przestawić dokument potwierdzający ustanowienie rozdzielności majątkowej.

4. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie składałam w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej:

☐ - TAK

☐ - NIE

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o podanie Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP): .....

Osoba bezrobotna, która ubiega się o przyznanie bonu na zasiedlenie w okresie zawieszenia działalności gospodarczej jest zobowiązana do złożenia wraz z niniejszym wnioskiem wypełnionych niżej wymienionych formularzy:

- 1) Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis.
- 2) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
- 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

**Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple sets of horizontal lines designed to guide young learners' handwriting. Each set consists of three lines: a solid top line, a dashed middle line, and a dotted bottom line. These sets are repeated vertically across the entire page, providing ample space for practicing letter formation and alignment. The paper is otherwise blank, with no margins or additional markings.

.....

**VI. DECYZJA DYREKTORA PUP:**

☐ **POZYTYWNA** - PRYZYNAJĘ BON NA ZASIEDLENIE

☐ **NEGATYWNA** - NIE PRYZYNAJĘ BONU NA ZASIEDLENIE

.....  
(data i podpis Dyrektora PUP)

**VII. ADNOTACJE DORADCY KLIENTA.**

W dniu ..... poinformowano wnioskodawcę  
o sposobie rozpatrzenia wniosku.

.....  
(data i podpis doradcy klienta)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych – **załącznik nr 1 do wniosku.**

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej, jako: rozporządzenie 2016/679, Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, przy ul. Lwowskiej 35 (dalej, jako: PUP).
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: luto@praca.gov.pl lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”.
- 3) Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktów wykonawczych do tej ustawy, innych ustaw powiązanych oraz w związku z realizacją zapisów Kodeksu postępowania administracyjnego, na podstawie:
  - a) art. 6 ust.1 lit. c rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - b) w uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
- 4) Pani / Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym organom upoważnionym oraz innym instytucjom rynku pracy, na podstawie przepisów prawa.
- 5) W prawnie uzasadnionych przypadkach Pani / Pana dane mogą zostać publicznie ujawnione.
- 6) Pani / Pana dane osobowe powierzamy do przetwarzania podmiotom współpracującym z PUP w zakresie wsparcia przy realizacji zadań PUP, z którymi PUP zawarł umowę powierzenia przetwarzania, m. in.: obsłudze prawnej, w zakresie obsługi BHP oraz w zakresie medycyny pracy.
- 7) Odmowa podania danych osobowych, wskazanych w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z ww. ustaw.

- 8) Pani / Pana dane osobowe znajdują się w zbiorze danych Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim i przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
- 9) Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 10) Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, jednakże PUP dopuszcza taką możliwość, jeżeli wyniknie ona z przepisów obowiązującego prawa.
- 11) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany.
- 12) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania.
- 13) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 14) Okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu, o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt.

**Zapoznałem(am) się z treścią Klauzuli informacyjnej  
o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

## POUCZENIE:

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe przyznawane **osobie bezrobotnej do 30 roku życia** na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany, jeżeli *(niżej wymienione przesłanki muszą być spełnione łącznie)*:
  - odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka wynosi, co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie
  - w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres, co najmniej 6 miesięcy.
  - z tytułu wykonywania w/w prac bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód brutto w wysokości, co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, od którego odprowadzone zostaną składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy.
3. Bon na zasiedlenie jest przyznawany na podstawie wniosku bezrobotnego. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, z bezrobotnym zawierana jest umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie. Warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy w sprawie bonu na zasiedlenie jest zabezpieczenie jej realizacji poprzez zawarcie umowy poręczenia przez poręczyciela lub wydania przez bank zaświadczenia o ustanowieniu blokady środków na rachunku bankowym zgodnie z wnioskiem urzędu pracy.
4. Szczegółowe warunki przyznawania bonu na zasiedlenie zawierają „Zasady przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia”. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z w/w Zasadami. W/w Zasady są zamieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim **tomaszowlubelski.praca.gov.pl** w zakładce „Dokumenty do pobrania” – „Bon na zasiedlenie”. Dodatkowe informacje na temat bonu na zasiedlenie można uzyskać w pok. 10 oraz pod numerem telefonu 84 666-02-10. Osoba bezrobotna, która ubiega się o przyznanie bonu na zasiedlenie w okresie zawieszenia działalności gospodarczej jest zobowiązana do złożenia wraz z niniejszym wnioskiem wypełnionych niżej wymienionych formularzy:
  - 1) Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc de minimis.
  - 2) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
  - 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.