

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia **2 lutego 2024 r.**
w sprawie wprowadzenia do stosowania druków dotyczących organizacji robót publicznych

Starosta Tomaszowski
w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lubelski, dnia

CAZ.I.....

UMOWA Nr UmRP/ /.....
w sprawie zorganizowania robót publicznych
w trybie art. 57 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Fundusz Pracy

zawarta w dniu pomiędzy:

- Powiatem Tomaszowskim z siedzibą władz w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-198-38-72, REGON: 950369149, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego - **Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 35, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-137-05-14, REGON: 950031717**, reprezentowanym przez
– **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim**, zwanym dalej „Urzędem”, a
-, w imieniu której działa: –, zwanym w dalszej części umowy „**Pracodawcą**”.

§ 1. 1. Pracodawca zobowiązuje się zorganizować roboty publiczne dla osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd przez okres **od** **do**

2. Zatrudniona osoba bezrobotna wykonywać będzie pracę w:
na stanowisku:, kod zawodu:
3. Urząd skieruje do robót publicznych osoby bezrobotne, spełniające poniższe wymagania:
 - a) wykształcenie:
 - b) umiejętności:
 - c) uprawnienia:
 - d) doświadczenie zawodowe:
 - e) predyspozycje:
 - f) wymagana znajomość języków obcych:
4. Urząd udostępnia dane osobowe osób skierowanych do robót publicznych w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.

§ 2. 1. Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) Zorganizowania miejsc pracy zgodnie z niniejszą umową.
- 2) Zatrudnienia skierowanych przez Urząd osób bezrobotnych na utworzonych w ramach robót publicznych stanowiskach pracy w **pełnym wymiarze** czasu pracy.
- 3) Zawarcia na czas określony nie krótszy niż wskazany w § 1 ust. 1 umowy o pracę z osobami bezrobotnymi skierowanymi przez Urząd oraz dostarczenia do Urzędu umowy o pracę **w terminie 7 dni** od daty jej zawarcia.
- 4) Ustalenia osobom zatrudnionym w ramach robót publicznych stawki wynagrodzenia według zasad obowiązujących pracowników stałych na takich samych lub podobnych stanowiskach pracy.
- 5) Przeszkolenia osób zatrudnionych w ramach robót publicznych na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie ich z obowiązującym regulaminem pracy.
- 6) Zapewnienia osobom zatrudnionym w ramach robót publicznych profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników.
- 7) Przydzielenia osobom zatrudnionym w ramach robót publicznych na zasadach przewidzianych dla pracowników odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej.
- 8) Zapewnienia osobom zatrudnionych w ramach robót publicznych, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków profilaktycznych, regeneracyjnych lub wzmacniających.
- 9) Zatrudnienia **wszystkich skierowanych osób bezrobotnych** po zakończeniu wskazanego w umowie okresu robót publicznych **zawierając z nimi umowy** o pracę w **pełnym wymiarze czasu pracy** na okres **co najmniej 3 miesięcy tj. co najmniej 90 dni** i przekazania Urzędowi kopii umowy o pracę w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.
- 10) Opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne za okres wskazany w § 2 ust. 1 pkt 9 niniejszej umowy. Po upływie w/w okresu, Urząd dokona elektronicznej weryfikacji wywiązania się przez pracodawcę z warunku zatrudnienia, na podstawie art. 50 ust. 14-16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. W przypadku zaistnienia wątpliwości w zakresie okresów podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym osób zatrudnionych w ramach niniejszej umowy, pracodawca zostanie zobowiązany przez Urząd do dostarczenia uwierzytelnionych miesięcznych informacji dla osoby ubezpieczonej, dotyczących zatrudnionej osoby bezrobotnej lub deklaracji ZUS P RCA za w/w okres w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
- 11) Utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wskazany w § 1 ust. 1 oraz § 2 ust. 1 pkt 9 umowy.
- 12) **Informowania Urzędu o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, w terminie 3 dni od zaistnienia tego faktu, podając datę i przyczynę rozwiązania umowy oraz dostarczenia do**

Urzędu kopii świadectwa pracy oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę.

- 13) Przyjęcia innej osoby bezrobotnej, skierowanej przez Urząd na zwolnione miejsce pracy w terminie **30 dni od daty powstania wakat** oraz dostarczenia kopii umowy o pracę zawartej w pełnym wymiarze czasu pracy w terminie **7 dni od** dnia jej zawarcia. Pracodawca w trakcie trwania umowy z Urzędem nie może dokonywać zmian w zakresie kwalifikacji i uprawnień kierowanej osoby bezrobotnej.
 - 14) Informowania Urzędu, o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
 - 15) Udostępnienia Urzędowi niezbędnych dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.
 - 16) Wydłużenia okresu zatrudnienia zatrudnionych pracowników, w przypadku wystąpienia okresów, wskazanych w §2 ust. 1 pkt 9, lit. b).
 - 17) Składania wniosków o refundację wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w okresach miesięcznych w terminie do **25 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni**.
 - 18) Przechowywania dokumentów o otrzymanej pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, zobowiązuje się Pracodawcę do pisemnego poinformowania Urzędu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą publiczną. Koszty archiwizacji ponosi Pracodawca.
 - 19) Ochrony pozyskanych w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy danych osobowych osób kierowanych do robót publicznych.
 - 20) Nerozwązania umowy o pracę z zatrudnionym pracownikiem w ramach niniejszej umowy, za wyjątkiem naruszenia przez pracownika obowiązków służbowych.
 - 21) Anonimizacji danych osobowych osób niezwiązanych z realizacją zawartej z PUP umowy w dokumentach przekładanych do tut. Urzędu.
 - 22) **Wydłużenia okresu zatrudnienia zatrudnionych pracowników, w przypadku wystąpienia w okresie porefundacyjnym: okresów nieobecności nieusprawiedliwionej oraz urlopu bezpłatnego udzielonego z powodu odbywania zasadniczej służby wojskowej.**
2. Pracodawca nie powinien udzielać urlopu bezpłatnego skierowanemu do pracy bezrobotnemu.
 3. Do okresów zatrudnienia w ramach robót publicznych **zalicza się okresy:**
 - a) zwolnień lekarskich, urlopu macierzyńskiego / ojcowskiego / rodzicielskiego, zasiłku chorobowego / opiekuńczego, świadczenia rehabilitacyjnego, urlopu wychowawczego, przypadających w okresie refundacji oraz w okresie porefundacyjnym,
 - a) nieobecności usprawiedliwionej niepłatnej oraz nieusprawiedliwionej niepłatnej, przypadających w okresie refundacji.

4. Do okresów zatrudnienia w ramach robót publicznych **nie zalicza się okresów:**
- b) urlopu bezpłatnego, przypadającego w okresie refundacji oraz w okresie porefundacyjnym,
 - c) urlopu bezpłatnego udzielonego z powodu odbywania zasadniczej służby wojskowej udzielonego w okresie porefundacyjnym,
 - d) nieobecności nieusprawiedliwionych przypadających w okresie porefundacyjnym.

§ 3. 1. Po spełnieniu przez Pracodawcę warunków, o których mowa w §1 ust. 1 - 2, §2 ust. 1 pkt 1 - 8 niniejszej umowy, Urząd zobowiązuje się do zwrotu Pracodawcy za okres **od** **do** za każdego zatrudnionego w ramach niniejszej umowy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i nagrody w kwocie nieprzekraczającej 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca tj. kwoty **zł** oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości **15%** od kwoty refundowanej za pełny miesiąc zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach niniejszej umowy.

2. W przypadku nie przepracowania przez osoby zatrudnione w ramach niniejszej umowy pełnego miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do liczby dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca, przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni.
3. Refundacja dokonywana będzie na wniosek Pracodawcy w okresach miesięcznych po przedłożeniu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii niżej wskazanych dokumentów:
- a) kopii listy płac uwzględniającej wszystkie składniki wynagrodzenia pobieranego przez pracownika zatrudnionego w ramach niniejszej umowy wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia (w przypadku przekazania wynagrodzenia na konto - kopii przelewu),
 - b) kopii listy obecności lub innego dokumentu potwierdzającego obecność pracownika w pracy,
 - c) kopii zwolnień lekarskich oraz deklaracji ZUS RSA,
 - d) deklaracji rozliczeniowej ZUS P DRA oraz ZUS P RCA lub „informacji miesięcznej dla osoby ubezpieczonej” oraz dokumentów potwierdzających opłacenie składki na ubezpieczenia społeczne.
4. Refundacja dokonana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku o refundację i załączników wymienionych w pkt 3.
5. Zwrot kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy będzie dokonywany na rachunek bankowy Pracodawcy o numerze: **prowadzony w banku:**
6. Urząd zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu płatności w przypadku braku środków.
7. Urząd prześle na adres poczty elektronicznej Pracodawcy, wskazany w § 13 niniejszej umowy, zawiadomienie o refundacji, niezwłocznie po przekazaniu refundacji na rachunek bankowy.

§ 4. Urząd prowadzi nadzór w zakresie przestrzegania warunków niniejszej umowy. Nadzór może odbyć się w postaci wizyty monitorującej oraz na podstawie przedłożonych dokumentów do Urzędu.

§ 5. 1. Urząd ma prawo rozwiązać umowę w każdym czasie w przypadku:

- 1) Niedotrzymania zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
- 2) Nieutrzymania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych przez okres wskazany w § 1 ust. 1 oraz § 2 ust. 1 pkt 9.

§ 6. 1. Niewywiązanie się z warunków, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji.

2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 9 Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, spełniającego wymagania określone w § 1 ust. 3.
3. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późniejszymi zmianami).
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
- 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późniejszymi zmianami).
- 4) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
- 5) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 z późniejszymi zmianami).
- 6) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
- 7) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z dnia 26.10.2012 r.).

- 8) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 1 ze zm.),
- 9) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 ze zm.),
- 10) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45 ze zm.).

§ 8. Wszelkie zmiany warunków umowy następują za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Zgodnie z art. 76 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy roszczenia Pracodawcy z tytułu refundacji kosztów wymienionych w § 3 ust. 1 ulegają przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.

§ 10. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Urzędu.

§ 11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie adresu, pod rygorem pozostawienia pism w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z powołaniem na numer i datę umowy. Korespondencja będzie kierowana na niżej wskazane adresy:

Do Pracodawcy:

.....
.....
.....
.....

e-mail:

Do Urzędu:

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 35
22-600 Tomaszów Lubelski**

**adres skrytki ePUAP:
/PUPTomaszowLubelski/SkrytkaESP**

.....

(podpis Pracodawcy)

.....

(podpis Dyrektora PUP)