

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organizatora robót publicznych)

WNIOSEK o zorganizowanie robót publicznych

Podstawa prawna:

- **art. 57** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 1, ze zm.),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, ze zm.),
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45 ze zm.).

I. Dane organizatora robót publicznych ¹:

Wniosek składa (proszę właściwe zaznaczyć):

- ☐ – organizator **spełniający warunki** dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis,
- ☐ – organizator **nie spełniający warunków** dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.

¹ roboty publiczne - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przy wykonywaniu prac organizowanych przez:

- powiaty - z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy,
- gminy,
- organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej,
- spółki wodne i ich związki,

jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków (art. 2 ust. 1 pkt 32 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

II. Dane pracodawcy ² .

Wskazany przez organizatora robót publicznych pracodawca (proszę właściwie zaznaczyć):

- ☐ – **spełnia warunki** dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis,
- ☐ – **nie spełnia warunków** dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.

1. Nazwa pracodawcy:

2. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:

.....

.....

3. Adres siedziby:

4. Miejsce prowadzenia działalności:

5. Numer identyfikacyjny nadany w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON:

6. Numer NIP, jeżeli został nadany:

7. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności:

8. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007):

9. Data rozpoczęcia działalności:

10. Numer telefonu:

11. Adres poczty elektronicznej e-mail:

12. Stopa ubezpieczenia wypadkowego zgodnie z deklaracją ZUS P DRA:

13. Numer rachunku bankowego:

[illegible]

.....
 prowadzony w banku:

14. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer telefonu osoby, wyznaczonej do kontaktu w sprawie wniosku:

15. Liczba pracowników zatrudnionych u pracodawcy:

² Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. Część II wniosku należy wypełnić, w sytuacji, gdy roboty publiczne nie będą wykonywane u organizatora robót publicznych.

III. Informacje dotyczące zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach robót publicznych.

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia:
2. Okres zatrudnienia w ramach robót publicznych (**maksymalnie do 6 miesięcy**):
od do
3. Adres miejsca pracy (zatrudnienia):
.....
.....
4. Stanowisko pracy, rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje:

Opis stanowiska pracy	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje ³
a) nazwa stanowiska pracy ⁴ :	d) poziom i rodzaj wykształcenia:
	e) umiejętności:
b) kod zawodu:	f) uprawnienia:
c) rodzaj prac jakie będą wykonywane:	g) doświadczenie zawodowe (staż pracy):
	h) predyspozycje:
	i) wymagana znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:

³Wskazane przez wnioskodawcę kwalifikacje i uprawnienia nie będą mogły ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

⁴Nazwy stanowisk pracy i odpowiadające im kody zawodów wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności dostępne są na stronie internetowej:
http://www.praca.gov.pl/pages/klasyfikacja_zawodow2.php

5. Wymiar czasu pracy:
6. Zmianowość oraz godziny pracy (*proszę właściwie zaznaczyć i uzupełnić*):
- ☐ - **jedna zmiana**, godziny pracy (od – do):
 - ☐ - **dwie zmiany**, godziny pracy (od – do):
 - ☐ - **trzy zmiany**, godziny pracy (od – do):
7. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanej(ych) osoby(ów) bezrobotnej(ych):
8. Termin wypłaty wynagrodzenia (*proszę właściwie zaznaczyć*):
- ☐ **do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący,**
 - ☐ **do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.**
9. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia jednej osoby bezrobotnej (**maksymalnie 3.450,00 zł**):
10. Po zakończeniu robót publicznych zobowiązuję się do zatrudnienia wszystkich skierowanych osób bezrobotnych (*proszę właściwie zaznaczyć i uzupełnić dane*):
- ☐ – **na okres co najmniej 3 miesięcy,**
 - ☐ – inne warunki kontynuacji zatrudnienia (*proponowane przez organizatora*):
.....
.....
.....
11. Dodatkowe informacje:
-
-

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku i dołączonych załącznikach
są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

.....
(pieczęć i podpis organizatora robót publicznych)

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

1. Oświadczenie pracodawcy lub organizatora robót publicznych będącego pracodawcą - **załącznik Nr 1 do wniosku.**
2. Oświadczenie pracodawcy lub organizatora robót publicznych będącego pracodawcą ubiegającego się o pomoc de minimis - **załącznik Nr 2 do wniosku.**
3. Oświadczenie sankcyjne - **załącznik nr 4 do wniosku.**
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - **załącznik nr 5 do wniosku.**

WSKAZANI PRACODAWCY I ORGANIZATORZY ROBÓT PUBLICZNYCH, SPEŁNIAJĄCY WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI UDZIELENIA POMOCY DE MINIMIS, SKŁADAJĄ DODATKOWO PONIŻSZE DOKUMENTY:

1. Oświadczenie pracodawcy lub organizatora robót publicznych o otrzymanej pomocy de minimis - **załącznik Nr 3 do wniosku** lub kserokopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis w w/w okresie.
2. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** - załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543).

Powyższy formularz stosuje się do **pomocy de minimis** udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Nie dopuszcza się dokonywania modyfikacji wzoru formularza wniosku.
3. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, organizator robót publicznych albo wskazany pracodawca, zostanie poinformowany o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
4. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo lub niekompletnie wypełniony, organizator robót publicznych, zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie co najmniej 7 dni. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, ze wskazanym pracodawcą albo organizatorem robót publicznych będącym pracodawcą, zostanie zawarta stosowna umowa.
6. W treści umowy w sprawie zorganizowania robót publicznych, stosownie do zapisu w cz. III pkt 10 wniosku, po zakończeniu robót publicznych pracodawca będzie zobowiązany do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na zadeklarowany we wniosku okres. Powyższy okres zatrudnienia wymagany jest w ramach realizacji wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, o którym mowa w art. 4 ust. 1¹ pkt 2 lit. b) ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć pracodawcy lub organizatora
robót publicznych będącego pracodawcą)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY LUB ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH BĘDĄCEGO PRACODAWCĄ

Oświadczam, że:

1. Na dzień złożenia wniosku nie zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
2. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku, nie zostałem(am) ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

.....
(pieczęć pracodawcy lub organizatora
robót publicznych będącego pracodawcą)

**Niniejsze oświadczenie składa pracodawca lub organizator robót publicznych,
będący pracodawcą.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć pracodawcy lub organizatora
robót publicznych będącego pracodawcą)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY LUB ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH BĘDĄCEGO PRACODAWCĄ, UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC DE MINIMIS

Oświadczam, że (proszę właściwe zaznaczyć):

1. ☐ Jestem beneficjentem pomocy / ☐ Nie jestem beneficjentem pomocy ⁵,
w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu
w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. O pomoc de minimis ubiegam się w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą
w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu
w sprawach dotyczących pomocy publicznej ⁶ - ☐ TAK / ☐ NIE.
3. ☐ Spełniam / ☐ nie spełniam warunki(ów) dopuszczalności udzielenia pomocy de
minimis.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 3, proszę o wskazanie w ramach
jakiego aktu normatywnego:

- a) ☐ - rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie
stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy
de minimis** (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 1, ze zm.),

⁵ **Beneficjentem pomocy** jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność
w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który
otrzymał pomoc publiczną.

⁶ **Działalność gospodarcza** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły
konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
Przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy
zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego
charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji,
prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana
działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru
przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.

- b) □ - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis w sektorze rolnym** (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, ze zm.),
- c) □ - rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury** (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.).

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub
organizatora robót publicznych
będącego pracodawcą)

**Niniejsze oświadczenie składa pracodawca lub organizator robót publicznych,
będący pracodawcą.**

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć organizatora robót publicznych
lub pracodawcy)**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY LUB ORGANIZATORA ROBÓT
PUBLICZNYCH O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS**

Na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oświadczam, że **w roku podatkowym**, w którym ubiegam się o pomoc de minimis **oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych** (proszę właściwe zaznaczyć):

- ☐ **otrzymałem(am)** / ☐ **nie otrzymałem(am)** środki(ów) stanowiące(ych) *pomoc de minimis*,
☐ **otrzymałem(am)** / ☐ **nie otrzymałem(am)** środki(ów) stanowiące(ych) *pomoc de minimis w sektorze rolnym*,
☐ **otrzymałem(am)** / ☐ **nie otrzymałem(am)** środki(ów) stanowiące(ych) *pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwalatury*.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o wypełnienie poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj otrzymanej pomocy	Wartość otrzymanej pomocy w walucie PLN	Wartość otrzymanej pomocy w walucie EURO
1.	POMOC DE MINIMIS		
2.	POMOC DE MINIMIS W SEKTORZE ROLNYM		
3.	POMOC DE MINIMIS W SEKTORZE RYBOŁÓWSTWA I AKWALATURY		

.....
(pieczęć i podpis organizatora robót publicznych lub pracodawcy)

Niniejsze oświadczenie składa wskazany pracodawca spełniający warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis. Organizator robót publicznych składa niniejsze oświadczenie, tylko jeżeli spełnia warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć pracodawcy lub organizatora
robót publicznych będącego pracodawcą)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY W ZAKRESIE
NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU W ZWIĄZKU Z SANKCJAMI
WOBEĆ PODMIOTÓW I OSÓB, KTÓRE WSPIERAJĄ
DZIAŁANIA WOJENNE FEDERACJI ROSYJSKIEJ NA UKRAINIE**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późniejszymi zmianami), oświadczam, że:

- nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania lub zawarcia umowy, w trybie przepisów w/w ustawy ⁷,
- nie jestem powiązany(a) z osobami lub podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne wynikające z regulacji unijnych i krajowych,
- podmiot, który reprezentuję nie jestem powiązany(a) z osobami lub podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne wynikające z regulacji unijnych i krajowych.

Jednocześnie oświadczam, że w/w informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia w błąd przy przedstawianiu w/w informacji.

.....
(pieczęć pracodawcy lub organizatora
robót publicznych będącego pracodawcą)

Niniejsze oświadczenie składa pracodawca lub organizator robót publicznych, będący pracodawcą.

⁷ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej, jako: rozporządzenie 2016/679, Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, przy ul. Lwowskiej 35 (dalej, jako: PUP).
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: luto@praca.gov.pl lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”.
- 3) Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktów wykonawczych do tej ustawy, innych ustaw powiązanych oraz w związku z realizacją zapisów Kodeksu postępowania administracyjnego, na podstawie:
 - a) art. 6 ust.1 lit. c rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) w uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
- 4) Pani / Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym organom upoważnionym oraz innym instytucjom rynku pracy, na podstawie przepisów prawa.
- 5) W prawnie uzasadnionych przypadkach Pani / Pana dane mogą zostać publicznie ujawnione.
- 6) Pani / Pana dane osobowe powierzamy do przetwarzania podmiotom współpracującym z PUP w zakresie wsparcia przy realizacji zadań PUP, z którymi PUP zawarł umowę powierzenia przetwarzania, m. in.: obsłudze prawnej, w zakresie obsługi BHP oraz w zakresie medycyny pracy.
- 7) Odmowa podania danych osobowych, wskazanych w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z ww. ustaw.

- 8) Pani / Pana dane osobowe znajdują się w zbiorze danych Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim i przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
- 9) Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 10) Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, jednakże PUP dopuszcza taką możliwość, jeżeli wyniknie ona z przepisów obowiązującego praw.
- 11) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany.
- 12) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania.
- 13) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 14) Okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu, o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Zapoznałem(am) się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data, pieczęć i podpis pracodawcy lub
organizatora robót publicznych
będącego pracodawcą)

**Niniejsze oświadczenie składa pracodawca lub organizator robót publicznych,
będący pracodawcą.**