



Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 1/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia **9 stycznia 2025 r.**

Starosta Tomaszowski
w Tomaszowie Lubelskim

Tomaszów Lubelski, dnia

CAZ.I.....

Umowa nr /

**w sprawie refundacji kosztów poniesionych na wyposażenie
stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**

**- projekt „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu
tomaszowskiego (...)” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy,
Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP**

zawarta w dniu w, pomiędzy:

- Powiatem Tomaszowskim z siedzibą władz w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 68, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-198-38-72, REGON 950369149, reprezentowanym przez Starostę Tomaszowskiego - **Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 35, 22-600 Tomaszów Lubelski, NIP: 921-137-05-14, REGON: 950031717**, reprezentowanym przez – **Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim**, zwanym dalej „**Urzędem**”, a
- z siedzibą w posiadającą **NIP:** oraz **REGON:**, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem reprezentowaną przez: **Pana(ią)** –, zwaną dalej „**podmiotem**”.

§ 1. 1. Podmiot oświadcza, że spełnia warunki, o których mowa w art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

2. Udzielona pomoc jest pomocą de minimis w ramach wyłączeń grupowych, której zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. nie dotyczy obowiązek notyfikacji.



§ 2. 1. Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, 1b, 1c i 1d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), strony postanawiają utworzyć stanowisko(a) pracy w celu zatrudnienia skierowanego(ych) bezrobotnego(ych).

2. Podmiot, w ramach przyznanej pomocy *de minimis*, zorganizuje w i wyposaży w terminie **do dnia** **jedno** nowe stanowisko pracy dla **jednej** skierowanej przez Urząd osoby bezrobotnej.
3. Zakupione wyposażenie / doposażenie stanowiska pracy musi być nieodzownie związane z tym stanowiskiem pracy i służyć bezpośrednio do wykonywania pracy na tym stanowisku przez skierowaną przez Urząd osobę bezrobotną.
4. Podmiot złoży na druku będącym **załącznikiem Nr 5 do umowy**, rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych dofinansowania w terminie **do dnia**
5. Podmiot zatrudni osobę bezrobotną, **w wieku do 30 roku życia / w wieku powyżej 30 roku życia**, skierowaną przez Urząd w terminie **do dnia** **w pełnym wymiarze czasu pracy** na stanowisku: –
6. Na utworzone w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisko pracy nie może być kierowana osoba bezrobotna, która:
 - 1) Jest spokrewniona z wnioskodawcą w linii prostej i bocznej do trzeciego stopnia (ojciec, matka, dziadek, babcia, córka, syn, wnuk, wnuczka, brat, siostra, siostrzeniec, siostrzenica, bratanek, bratanica) oraz spowinowacona z wnioskodawcą w linii prostej i bocznej do drugiego stopnia (teść, teściowa, szwagier, szwagierka, siostrzeniec / siostrzenica / bratanek / bratanica małżonka),
 - 2) W okresie ostatnich 6 miesięcy¹ pracowała u tego Pracodawcy także w firmach oraz spółkach kapitałowych i osobowych, których właścicielem, komandytariuszem, komplementariuszem, współnikiem lub prokurentem jest podmiot ubiegający się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy.
7. Na utworzone w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia

¹ Warunek 6 miesięcy nie dotyczy osób zatrudnionych w ramach gwarancji po odbytych stażu oraz zakończonym szkoleniu.



stanowisko pracy będzie kierowana osoba bezrobotna posiadająca kwalifikacje zgodne z tworzoną stanowiskiem pracy.

8. Urząd zwróci poniesione i udokumentowane koszty wyposażenia lub doposażenia **jednego** stanowiska pracy utworzonego dla **jednej** osoby bezrobotnej, do wysokości: **zł brutto (słownie złotych:**
..... **00/100)** na warunkach określonych w niniejszej umowie, tj. po:

- 1) Przedłożeniu rozliczenia (zgodnie z **załącznikiem Nr 5** do niniejszej umowy) i udokumentowaniu poniesionych wydatków wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków stanowiącą **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy, w terminie wymienionym w § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
 - 2) Przedstawieniu w dniu rozliczenia oświadczenia czy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia, jeżeli takie prawo wnioskodawcy przysługuje.
 - 3) Stwierdzeniu przez Urząd utworzenia stanowiska pracy.
 - 4) Zatrudnieniu na utworzonym stanowisku skierowanej przez Urząd osoby bezrobotnej w terminie wykazanym w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
9. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej wykazywane są z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie powinno zawierać informacje czy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
10. Urząd na wniosek podmiotu, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażonego stanowiska pracy.
11. Sprzęt używany nie może być nabywany od:
- 1) Członków rodziny wnioskodawcy tj. małżonka, zstępного, wstępnego, pasierba, zięcia, synowej, rodzeństwa i ich współmałżonków, ojczyrna, macochy lub teściów, także w sytuacji gdy prowadzą oni działalność gospodarczą;
 - 2) Spółek kapitałowych i osobowych, których właścicielem, komandytariuszem, komplementariuszem, członkiem zarządu, współnikiem lub prokurentem jest podmiot ubiegający się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy;
 - 3) Osoby fizycznej lub firmy, której właścicielami (wspólnikami) są



członkowie najbliższej rodziny.

12. Sprzęt używany nabyty w ramach umowy kupna - sprzedaży musi posiadać wycenę biegłego rzeczoznawcy. Koszt wyceny rzeczoznawcy pokrywa podmiot. W przypadku zakupu sprzętu używanego do rozliczenia należy dołączyć deklarację sprzedającego, że zakupiony sprzęt nie był wcześniej finansowany ze środków publicznych.
13. Faktury, rachunki lub umowy kupna – sprzedaży powinny być wystawione w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia dokumentów ponosi podmiot.
14. Dokumenty potwierdzające zakup sprzętu powinny zawierać parametry techniczne lub znaki fabryczne umożliwiające jego identyfikację. Sprzęt nieposiadający znaków fabrycznych powinien zostać oznaczony informacją o jego sfinansowaniu w ramach niniejszej umowy.
15. Refundacja może być dokonana po przedłożeniu rozliczenia wydatków poniesionych na utworzenie stanowiska pracy na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej umowy, do którego należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 1** do w/w rozliczenia;
 - 2) Kserokopię dokumentów potwierdzających poniesione wydatki o których mowa w ust. 13 oraz dowodów wpłat tj.: potwierdzenie przelewu lub potwierdzenie wpłaty gotówkowej (KP). Oryginały dokumentów potwierdzających poniesione wydatki należy przedłożyć do wglądu i opisu. W przypadku zakupów realizowanych przez Internet za pobraniem do rozliczenia należy przedstawić fakturę wraz z listem przewozowym potwierdzającym otrzymanie gotówki przez kuriera;
 - 3) Dokumentację fotograficzną sprzętu zakupionego, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zawierającą oznaczenie wydatku oraz numer pozycji z dokumentu potwierdzającego zakup. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup.
16. Urząd udostępnia dane osobowe osoby bezrobotnej zatrudnionej na utworzonym stanowisku pracy.
17. Podmiot nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane w ramach niniejszej umowy.
18. Do rozliczenia nie będą kwalifikowane transakcje, bez względu na liczbę wynikających z nich płatności, dokonywane w gotówce, których wartość przekracza kwotę o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
19. Podmiot nie może udzielać urlopów bezpłatnych pracownikowi zatrudnionemu



na utworzonym w ramach umowy stanowisku pracy. Urząd może wyrazić zgodę na udzielenie zatrudnionemu, w ramach niniejszej umowy, pracownikowi urlopu bezpłatnego pod warunkiem wydłużenia okresu zatrudnienia pracownika o okres udzielonego urlopu bezpłatnego oraz dostarczenia dokumentu potwierdzającego dokonanie zmian w zawartej umowie o pracę w części dotyczącej okresu jej obowiązywania.

20. Do okresu zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy wlicza się okresy:

- 1) Przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim (pobierania zasiłku chorobowego), urlopie macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim, urlopie wychowawczym, korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego czy zasiłku opiekuńczego lub usprawiedliwionej nieobecności bez zachowania przez pracownika prawa do wynagrodzenia, z zastrzeżeniem warunku określonego w §3 ust. 14 niniejszej umowy;
- 2) Wykonywania pracy na utworzonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

§ 3. Podmiot zobowiązuje się do:

1. Niezmniejszania wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązywania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie od dnia podpisania umowy do dnia przyznania refundacji i złożenie oświadczenia **na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy** oraz dostarczenia stosownego oświadczenia z w/w zakresu za okres od dnia przyznania do dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy, w terminie 7 dni od dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy na druku stanowiącym **załącznik Nr 4 do umowy**.
2. Utworzenia nowego stanowiska pracy dla skierowanej przez Urząd osoby bezrobotnej w terminie określonym w § 2 ust. 2.
3. Wyposażenia utworzonego stanowiska pracy zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków stanowiącą **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
4. Zapewnienia na utworzonym stanowisku pracy właściwych warunków sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. **Zatrudnienia na okres co najmniej 25 miesięcy² w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osobą bezrobotną skierowaną**

² Zgodnie z art. 112 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.



przez Urząd na utworzonym stanowisku pracy w terminie wskazanym w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.

6. Przedłożenia rozliczenia wydatków wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej w terminie określonym w § 2 ust. 4 niniejszej umowy zgodnie z warunkami określonymi w § 2 ust. 8 pkt 1) i 2) niniejszej umowy, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację, na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Za datę rozliczenia w/w kosztów przyjmuję się datę wpływu dokumentów w Urzędzie. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne.
7. Złożenia oświadczenia, w brzmieniu stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej umowy, o terminie złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej odliczenia podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
8. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - 1) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,
9. **Utrzymania przez okres co najmniej 25 miesięcy stanowisk(a) pracy utworzonych(ego) w związku z przyznaną refundacją.**
10. Zawiadamiania Urzędu w czasie trwania niniejszej umowy w terminie **7 dni** o każdym przypadku ustania stosunku pracy ze skierowaną na utworzone stanowisko pracy osobą oraz o zaistniałych w trakcie trwania umowy zmianach.
11. Przyjęcia na zwolnione stanowisko pracy innej osoby bezrobotnej, **w wieku do 30 roku życia / w wieku powyżej 30 roku życia**, skierowanej przez Urząd w terminie do 30 dni od daty powstania wakatu (daty wykazanej w świadectwie pracy zwalnianego pracownika) oraz dostarczenia do Urzędu kopii zawartej umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i kopii zgłoszenia skierowanej osoby bezrobotnej do ubezpieczenia społecznego



w ZUS. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób bezrobotnych o wskazanych we wniosku kwalifikacjach podmiot zobowiązuje się zatrudnić inną osobę i przeszkoli ją we własnym zakresie.

12. **Opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez okres wynikający z § 3 ust. 5. W trakcie realizacji umowy, na podstawie art. 50 ust. 14-16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Urząd dokona, w okresach kwartalnych, elektronicznej weryfikacji wywiązywania się przez podmiot z warunku zatrudnienia. W przypadku zaistnienia wątpliwości w zakresie podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym przez zatrudnioną osobę bezrobotną, podmiot zostanie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających fakt podlegania ubezpieczeniom społecznym przez zatrudnioną osobę bezrobotną tj. uwierzytelnionych miesięcznych informacji dla osoby ubezpieczonej.**
13. Nie dokonywania zmian w trakcie trwania umowy w zakresie kwalifikacji i uprawnień wymaganych od kierowanej na zwolnione stanowisko pracy osoby bezrobotnej.
14. **Złożenia oferty pracy i zatrudnienia w ramach zastępstwa na utworzonym stanowisku pracy innej osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd, w przypadku wystąpienia długotrwałej przerwy w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego, o której mowa w § 2 ust. 20 pkt 1. W przypadku braku w rejestrze Urzędu osób bezrobotnych o wymaganych kwalifikacjach wskazanych we wniosku, Urząd może odstąpić od niniejszego zobowiązania i uwzględnić w/w okresy do wymaganego niniejszą umową okresu zatrudnienia.**
15. Niezbywania, bez zgody Urzędu, wyposażenia utworzonego stanowiska pracy oraz nie obciążania go ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania go osobom trzecim do użytkowania – do czasu wygaśnięcia umowy.
16. Umożliwiania w trakcie trwania umowy przeprowadzenia przez Urząd monitoringu utworzonego stanowiska pracy, udzielenia rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, lub złożenia oświadczenia o posiadaniu zakupionego w ramach w/w umowy sprzętu.
17. Zawiadamiania Urzędu o każdej planowanej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie 7 dni od ich zaistnienia, a w szczególności zmianie siedziby lub miejsca stanowiska pracy, na które podmiot otrzymał refundację pod rygorem wypowiedzenia umowy oraz uznania za skutecznie doręczoną wszelkiej korespondencji kierowanej na ostatni wskazany Urzędowi przez podmiot adres.
18. Zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji, przez podmiot w przypadku nie wywiązania się z warunków umowy.
19. Przechowywania dokumentów o otrzymanej pomocy de minimis przez 10 lat



od daty przyznania pomocy w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, zobowiązuje się podmiot do pisemnego poinformowania Urzędu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą publiczną. Koszty archiwizacji dokumentów ponosi podmiot.

20. Ochrony pozyskanych w celu realizacji przedmiotu umowy danych osobowych skierowanego bezrobotnego na utworzone stanowisko pracy.
21. **Dostarczenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do umowy, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie do 30 dni od dnia otrzymania pisma potwierdzającego wywiązanie się z warunków zawartych w umowie. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia podmiot nie posiada prawa do odzyskania podatku VAT a prawo to uzyska w terminie późniejszym lub rozliczy podatek VAT w terminie późniejszym pomimo złożenia oświadczenia o jego nierozliczeniu, zobowiązany jest poinformować Starostę o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w wyżej określonym terminie³.**
22. Anonimizacji danych osobowych osób niezwiązanych z realizacją zawartej z PUP umowy w dokumentach przedkładanych do tut. Urzędu.
23. Uwzględnienia wymagań w zakresie rodzaju niepełnosprawności, w przypadku zatrudnienia osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności.
24. Zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami, dostępu architektonicznego, cyfrowego, informacyjno – komunikacyjnego, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
25. Działania zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn.
26. **Umieszczenia w miejscu utworzonego stanowiska pracy, plakatu w formacie A3 o realizacji projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu tomaszowskiego (II)” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.**

³ Nie dotyczy podmiotu, który dokonał zwrotu podatku Vat z faktur przedstawionych do rozliczenia niniejszej umowy na konto Urzędu.



27. Umieszczenia, w widocznym miejscu, na czas trwania umowy, trwałego oznakowania w postaci naklejek na wyposażeniu, sprzęcie, środkach transportu, aparaturze, zakupionych w ramach projektu pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu tomaszowskiego (II)” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.

§ 4. 1. Po spełnieniu przez podmiot warunków, o których mowa w § 2 ust. 2- 5 oraz w § 3 ust. 1 - 6, Urząd **zobowiązuje się do refundacji poniesionych i udokumentowanych wydatków**, w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, do kwoty określonej w § 2 ust. 8 niniejszej umowy.

2. **Refundacja kosztów nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu rozliczenia wydatków oraz dostarczenia kopii umowy o pracę zawartej z osobą bezrobotną skierowaną przez Urząd wraz z deklaracją ZUS P ZUA potwierdzającą zgłoszenie zatrudnionej osoby bezrobotnej do ubezpieczenia społecznego w ZUS.**

3. Urząd zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu płatności w przypadku braku środków finansowych.

4. Refundacja kosztów, o których mowa w ust. 1 będzie dokonana na rachunek bankowy podmiotu:

- prowadzony w banku:,
- nr rachunku:

§ 5. 1. Zabezpieczeniem dokonanej refundacji jest

2. Podmiot zobowiązany jest przedstawić wymagane zabezpieczenie zwrotu przyznanej refundacji najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Dokument potwierdzający dokonanie zabezpieczenia zwrotu przyznanej refundacji stanowi **załącznik nr 2** do umowy.

4. Koszty zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanej refundacji ponosi podmiot.

§ 6. Urząd zastrzega sobie prawo do:

1. Natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niedotrzymania zobowiązań z niej wynikających, w szczególności:

- 1) Nie dokonania rozliczenia w terminie wskazanym w § 2 ust. 4 i w sposób określony w § 2 ust. 8.
- 2) Wydierżawienia, likwidacji lub sprzedaży zakupionego sprzętu w ramach otrzymanej refundacji.
- 3) Nie uzupełnienia wyposażenia stanowiska pracy utworzonego w ramach niniejszej umowy w maszyny lub urządzenia utracone



- w wyniku kradzieży lub innych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i ekologicznych – w terminie 1 miesiąca od daty ujawnienia tego faktu.
- 4) Zawieszenia lub zaprzestania prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 5) Nie dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług, w ramach przyznanej refundacji w terminie wymienionym w § 3 ust. 8 pkt 1 i 2.
 - 6) Złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji zawartych we wniosku o przyznanie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
 - 7) Złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załączniki do umowy.
 - 8) Nie utrzymania przez okres, co najmniej 25 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z otrzymaną refundacją.
 - 9) Naruszenia innych warunków umowy z zastrzeżeniem § 2 ust. 10.
2. Odstąpienia od warunków niniejszej umowy w przypadku, gdy do dnia wskazanego w § 2 ust. 5, tj. dnia zatrudnienia i § 3 ust. 11, tj. dnia uzupełnienia nie zostanie zatrudniona skierowana przez PUP osoba bezrobotna spełniająca wymagania podmiotu ujęte w złożonym wniosku.
 3. Weryfikacji prawa podmiotu do odliczenia podatku VAT w okresie do 5 lat tj. do dnia prawnej możliwości skorzystania z w/w odliczenia, w przypadku podmiotów, którzy na dzień rozliczenia umowy nie posiadali tego prawa lub prawo to posiadali ale nie ubiegali się o zwrot podatku VAT i zwrotu podatku VAT nie otrzymali.

§ 7. Jeżeli podmiot nie wywiąże się z warunków określonych w niniejszej umowie ma **obowiązek zwrócić, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu**, otrzymane środki na utworzone stanowisko pracy **w całości wraz z należnymi odsetkami ustawowymi** liczonymi od dnia uzyskania środków przez podmiot z zastrzeżeniem § 8.

§ 8. Jeżeli podmiot nie wywiąże się z warunku określonego w § 3 ust. 5 niniejszej umowy ma **obowiązek zwrócić, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu**, otrzymane środki na utworzone stanowisko pracy w **wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania** na utworzonym stanowisku pracy skierowanej osoby bezrobotnej wraz z należnymi odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków przez podmiot.

§ 9. Umowa wygasa po upływie okresu, o którym mowa w § 3 ust. 9 z zastrzeżeniem § 6 ust. 3, który może być realizowany przez Urząd przez wymagany odpowiednimi przepisami okres.



§ 10. 1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

2. Zmiany warunków niniejszej umowy następują za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późniejszymi zmianami).
- 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 oraz z 2024 r. poz. 1100).
- 3) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późniejszymi zmianami).
- 4) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późniejszymi zmianami).
- 5) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497 z późniejszymi zmianami).
- 6) Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późniejszymi zmianami).
- 7) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
- 8) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 9) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, ze zm.).
- 10) Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170).
- 11) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późniejszymi zmianami).
- 12) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

2. Spory na tle niniejszej umowy rozstrzyga właściwy rzeczowo i miejscowo dla Starosty Tomaszowskiego Sąd Powszechny.



§ 12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z powołaniem na numer i datę Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do podmiotu:

.....
.....
.....
.....

e – mail:

Do Urzędu:

**Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Lubelskim
ul. Lwowska 35
22-600 Tomaszów Lubelski**

**adres skrytki ePUAP:
/PUPTomaszowLubelski/SkrytkaESP**

.....
(podpis podmiotu)

.....
(podpis Dyrektora PUP)

Oświadczam, że znane mi są treści aktów prawnych regulujących niniejszą umowę, zapoznałem się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.

.....
(podpis podmiotu)



Załącznik Nr 1 do Umowy Nr / z dnia

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW

Na wyposażenie utworzonego stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej zostanie zakupiony niżej wymieniony sprzęt:

Stanowisko: - osoba

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis podmiotu)

.....
(podpis Dyrektora PUP)



Załącznik Nr 3 do Umowy Nr / z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie:

1. Od dnia **podpisania umowy** do dnia **przyznania refundacji**:

- 1) **Nie rozwiązałem(am) stosunku pracy** z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
- 2) **Nie obniżyłem(am) wymiaru czasu pracy** pracownika w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.

2. Od dnia **przyznania refundacji** do dnia **wpływu refundacji na rachunek bankowy**:

- 1) **Nie rozwiążę stosunku pracy** z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników;
- 2) **Nie obniżę wymiaru czasu pracy** pracownika w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.

.....
(podpis podmiotu)

Niniejsze oświadczenie składane jest w dniu wypłaty refundacji.



Załącznik Nr 4 do Umowy Nr / z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przyznana refundacja w związku z wyposażeniem /
doposażeniem stanowisk(a) pracy, wpłynęła na mój rachunek bankowy **w dniu**

.....

Jednocześnie oświadczam, że w okresie od dnia **przyznania refundacji** do
dnia **wpływu refundacji na rachunek bankowy**:

1. **Nie rozwiązałem(am) stosunku pracy** z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.
2. **Nie obniżyłem(am) wymiaru czasu pracy** pracownika w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.

.....
(podpis podmiotu)

**Niniejsze oświadczenie składane jest w ciągu 7 dni
od dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy podmiotu.**



Załącznik Nr 5 do Umowy Nr/ z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

**ROZLICZENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH
NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY
DLA BEZROBOTNEGO W RAMACH REFUNDACJI**

Lp.	Rodzaj poniesionego wydatku	Faktura VAT/ Rachunek numer z dnia	Poniesiony wydatek ogółem			Kwota otrzymanych środków		
			Netto	VAT	Brutto	Netto	VAT	Brutto
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
		RAZEM						

.....
(podpis podmiotu)



Do rozliczenia należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do w/w rozliczenia.
- 2) Kserokopię dokumentów potwierdzających poniesione wydatki oraz dowody wpłat tj.: potwierdzenie przelewu lub potwierdzenie wpłaty gotówkowej (KP). Oryginały dokumentów potwierdzających poniesione wydatki należy przedłożyć do wglądu i opisu. W przypadku zakupów realizowanych przez Internet za pobraniem do rozliczenia należy przedstawić fakturę wraz z listem przewozowym potwierdzającym otrzymanie gotówki przez kuriera.
- 3) Dokumentację fotograficzną sprzętu zakupionego, zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zawierającą oznaczenie wydatku oraz numer pozycji z dokumentu potwierdzającego zakup. Dokumentacja fotograficzna wydatków powinna być czytelna i odzwierciedlać nazwę i/lub parametry techniczne, zgodne z danymi wykazanymi na dokumentach potwierdzających ich zakup, a także zawierać opis zgodnie z poniższym wzorem.

„Zdjęcie przedstawia (*nazwa pozycji wydatku zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatku stanowiącą załącznik nr 1 do umowy*)
– pozycja numer na fakturze / rachunku / paragonie”.

.....
(data i podpis podmiotu)



**Załącznik Nr 1 do Rozliczenia wydatków poniesionych
na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego w ramach refundacji**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. **Jestem zarejestrowana(y)** w Urzędzie Skarbowym, jako podatnik VAT.
2. **Nie będę się ubiegał(a)** o obniżenie kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach ani o zwrot podatku naliczonego z niżej wymienionych faktur przedstawionych do rozliczenia umowy Nr z dnia
(proszę wskazać numery faktur i daty ich wystawienia):

.....
(data i podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(pieczęć i podpis podmiotu)

**Niniejsze oświadczenie podmiot składa wraz z rozliczeniem wydatków
poniesionych na utworzenie stanowisk pracy w ramach refundacji
(załącznik nr 5 do umowy), jeżeli dotyczy podmiotu.**



**Załącznik Nr 1 do Rozliczenia wydatków poniesionych
na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego w ramach refundacji**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Na dzień dzisiejszy **nie jestem zarejestrowana(y)** w Urzędzie Skarbowym, jako podatnik VAT.
2. Jeżeli stanę się podatnikiem VAT nie będę się ubiegał(a) o obniżenie kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach ani o zwrot podatku naliczonego z niżej wymienionych faktur przedstawionych do rozliczenia umowy Nr z dnia *(proszę wskazać numery faktur i daty ich wystawienia):*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(pieczęć i podpis podmiotu)

**Niniejsze oświadczenie podmiot składa wraz z rozliczeniem wydatków
poniesionych na utworzenie stanowisk pracy w ramach refundacji
(załącznik nr 5 do umowy), jeżeli dotyczy podmiotu.**



Załącznik Nr 1 do Rozliczenia wydatków poniesionych na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego w ramach refundacji

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):

☐ **Przysługuje mi prawo** do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego oraz zobowiązuje się dokonać zwrotu na konto Urzędu Pracy rozliczonego w/w podatku w kwocie
w terminie określonym w §3 ust. 8 umowy.

☐ **Nie przysługuje mi prawo** do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

.....
(data i podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(pieczęć i podpis podmiotu)

Niniejsze oświadczenie podmiot składa wraz z rozliczeniem wydatków poniesionych na utworzenie stanowiska pracy w ramach refundacji (załącznik nr 5 do umowy), jeżeli dotyczy podmiotu.



Załącznik Nr 6 do Umowy Nr / z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w dniu r. złożyłem(am) w urzędzie skarbowym deklarację podatkową dotyczącą odliczenia podatku od towarów i usług, w której wykazana została kwota podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług, w ramach refundacji przyznanej umową nr z dnia w sprawie refundacji kosztów poniesionych na wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego - projekt „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu tomaszowskiego (II)” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.

.....
(podpis podmiotu)



Załącznik Nr 7 do Umowy Nr / z dnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że (proszę właściwe zaznaczyć):

- ☐ **Jestem** czynnym podatnikiem VAT i do chwili obecnej nie wykazałem(am) w deklaracji podatkowej kwoty podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, jako podatku naliczonego.
- ☐ **Nie jestem** czynnym podatnikiem VAT.

.....
(data i podpis księgowego lub osoby
dokonującej rozliczenia)

.....
(pieczęć i podpis podmiotu)

Adnotacja PUP:

Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu składającego oświadczenie, jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów www.finance.mf.gov.pl/web/wp/pp (właściwe zaznaczyć):

- poprawność podanego NIP została potwierdzona: ☐ TAK, ☐ NIE.
 - komunikat o statusie VAT: ☐ zwolniony, ☐ czynny, ☐ niezarejestrowany.

.....
(data i podpis pracownika PUP)

**Niniejsze oświadczenie należy złożyć w PUP w terminie do 30 dni
od dnia otrzymania pisma potwierdzającego
wywiązanie się z warunków zawartych w umowie.**