

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr **13/2024**
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia **23 lutego 2024 r.**
w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu warunków i trybu dokonywania
refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowiska pracy

REGULAMIN WARUNKÓW I TRYBU DOKONYWANIA REFUNDACJI ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest pomocą de minimis i jest udzielana na podstawie:

1. Art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, 1b, 1c i 1d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania artykułu 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352/1 z dnia 24.12.2013 r., str. 1 ze zm.).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, ze zm.).
6. Postanowień niniejszego regulaminu w zakresie nieunormowanym w ustawie i rozporządzeniu.

§2. 1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole lub szkoła, mogą ubiegać się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego:

- 1) Bezrobotnego.
 - 2) Poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy zwanego dalej „opiekunem¹”.
2. Żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wyposażający lub doposażający stanowisko pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wyposażający lub doposażający stanowisko pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, zwane w dalszej części

¹ **Opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członka rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

„wnioskodawcą”, może ubiegać się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego:

- 1) Bezrobotnego,
- 2) Poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy zwanego dalej „opiekunem”,
- 3) Poszukującego pracy absolwenta².

ROZDZIAŁ II. OGÓLNE WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY.

§3. 1. Wnioskodawca, o którym mowa w §2 składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Lubelskim właściwym ze względu na siedzibę tego podmiotu lub miejsce wykonywania pracy wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Działający z upoważnienia Starosty Dyrektor PUP może dokonać refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia³. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

3. Prawidłowo sporządzony, kompletny pod względem formalnym oraz merytorycznym wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być przez działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora PUP uwzględniony, po spełnieniu przez wnioskodawcę łącznie następujących warunków:

- 1) Niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
- 2) Niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych.
- 3) Nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
- 4) Niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca

² Poszukujący pracy absolwent – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.

³ Przeciętne wynagrodzenie - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

- 5) Prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
- 6) Prowadzeniu przez niepubliczne przedszkole lub szkołę działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- 7) Posiadaniu przez producenta rolnego gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres, co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- 8) Zatrudnianiu przez producenta rolnego w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu.
- 9) **Nie rozwiązaniu stosunku pracy** z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz **nie rozwiązaniu stosunku pracy** z pracownikiem w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
- 10) **Nieobniżeniu wymiaru czasu pracy** pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz **nie obniżeniu wymiaru czasu pracy** pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
- 11) **Obniżeniu wymiaru czasu pracy** pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15 z z w/w ustawy, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- 12) **Zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy** pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze

starostą w związku z art. 15 z.z. w/w ustawy, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

13) Wywiązaniu się z warunków wcześniej zawartych umów z PUP w okresie 2 lat przed złożeniem wniosku.

5. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nie może być przyznana, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy
6. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być uwzględniony, jeżeli wnioskodawca spełnia warunki określone w ust. 3 i 4 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony a Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

ROZDZIAŁ III. TRYB PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY.

§4. Wnioski prawidłowo sporządzone, kompletne oraz pozytywnie zweryfikowane przez pracownika PUP pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja ds. opiniowania wniosków, powołana spośród pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, która dokonuje ich wnikliwej analizy.

§5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy działający z upoważnienia Starosty, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Komisję ds. opiniowania wniosków, podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§6. 1. O przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, w formie pisemnej w postaci papierowej, powiadamia wnioskodawcę w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. W przypadku odmowy przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, Dyrektor PUP uzasadnia przyczynę odmowy.
3. Odmowa przyznania środków nie podlega zaskarżeniu.
4. Żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ IV. UMOWA DOTYCZĄCA PRYZNANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY.

§7. 1. Podstawą dokonania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest umowa cywilnoprawna zawarta przez działającego z upoważnienia Starosty Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z wnioskodawcą, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

2. Wnioskodawca w dniu podpisania umowy jest zobowiązany do dokonania zabezpieczenia realizacji umowy, o którym mowa w ust. 3 oraz do złożenia:

- 1) Oświadczenia potwierdzającego, że dane zawarte we wniosku i w dołączonych do wniosku oświadczeniach nie uległy zmianie.
- 2) Oświadczenia o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy.
- 3) Oświadczenia o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy (dotyczy podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, niepublicznego przedszkola lub szkoły),
- 4) Informacji o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy (dotyczy producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne).

3. Formami zabezpieczenia zwrotu przez wnioskodawcę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, może być:

- 1) Poręczenie przez 2 poręczycieli, przy czym miesięczny dochód brutto każdego z poręczycieli stanowi kwota co najmniej 110% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę. Liczba poręczycieli uzależniona jest od liczby tworzonych przez wnioskodawcę miejsc pracy, przy czym 1 poręczyciel może zabezpieczać maksymalnie tworzone stanowiska pracy dla dwóch osób (zarówno w ramach bieżącej umowy jak i umów wcześniej zawartych).
- 2) Weksel z poręczeniem wekslowym wraz z poręczeniem przez 1 poręczyciela spełniającego warunki wskazane w pkt 1. Liczba poręczycieli uzależniona jest od liczby tworzonych przez wnioskodawcę miejsc pracy, przy czym 1 poręczyciel może zabezpieczać maksymalnie tworzone stanowiska pracy dla dwóch osób (zarówno w ramach bieżącej umowy jak i umów wcześniej zawartych).
- 3) Gwarancja bankowa na kwotę wynoszącą co najmniej 115% wartości

tworzonego stanowiska pracy, do czasu wywiązania się z warunków umowy.

- 4) Zastaw na prawach lub rzeczach.
 - 5) Blokada środków na rachunku bankowym na kwotę wynoszącą co najmniej 115% wartości tworzonego stanowiska pracy, do czasu wywiązania się z warunków umowy.
 - 6) Akt notarialny o poddaniu się dobrowolnej egzekucji przez dłużnika oraz dodatkowo poręczenie przez poręczyciela spełniającego warunki wskazane w pkt 1. Liczba poręczycieli uzależniona jest od liczby tworzonych miejsc pracy, przy czym 1 poręczyciel może zabezpieczać maksymalnie tworzone stanowiska pracy dla dwóch osób (zarówno w ramach bieżącej umowy jak i umów wcześniej zawartych).
4. Zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków nie może być:
- 1) Poręczenie przez poręczyciela, którego wynagrodzenie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych.
 - 2) Poręczenie przez poręczyciela, którego wiek przekracza 75 – ty rok życia.
 - 3) Dochód z gospodarstwa rolnego.
 - 4) Poręczenie przez poręczyciela, który posiada dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Jeżeli poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim wymagana jest zgoda współmałżonka.
6. Proponowane przez wnioskodawcę zabezpieczenie powinno uwzględniać poza kwotą uzyskaną w wyniku refundacji odsetki ustawowe naliczone od dnia uzyskania środków wynikające z niewywiązania się z warunków umowy.
7. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanej refundacji ponosi wnioskodawca.
8. Umowa w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zawiera przede wszystkim:
- 1) Oznaczenie wnioskodawcy.
 - 2) Liczbę tworzonych stanowisk pracy.
 - 3) Wysokość wnioskowanej kwoty.
 - 4) Szczegółową specyfikację wydatków dotyczącą każdego tworzonego stanowiska pracy.
 - 5) Termin zakupu pozycji wskazanych w szczegółowej specyfikacji wydatków stanowiącej załącznik do umowy.
 - 6) Termin zatrudnienia skierowanej przez PUP osoby na utworzonym stanowisku pracy.
 - 7) Sankcje wynikające z niedotrzymania warunków umowy.
 - 8) Formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków w związku z niewywiązaniem się z warunków umowy przez podmiot, który ją otrzymał.
 - 9) Zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanej osoby

wskazanej w § 2 przez okres, co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, natomiast skierowanego opiekuna, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

- 10) Zobowiązanie do utrzymania stanowiska pracy przez okres co najmniej 24 miesiące.
 - 11) Zobowiązanie wnioskodawcy do zwrotu przyznanych środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku:
 - a) niedotrzymania zobowiązań, o których mowa w § 7 ust. 8 pkt 9 i 10 niniejszego regulaminu oraz złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 2,
 - b) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dotyczących spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu,
 - c) naruszenia innych warunków umowy.
 - 12) Zobowiązanie do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków, w terminie:
 - a) określonym w umowie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
9. Umowę o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta, sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje wnioskodawca, drugi wraz z innymi dokumentami przechowywany jest w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.
10. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest dokonywana przez PUP na wniosek wnioskodawcy, po przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia

zawarcia umowy do dnia wskazanego w umowie na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji do umowy oraz po potwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy przez upoważnionego pracownika PUP i zatrudnieniu na utworzonym stanowisku skierowanej uprawnionej osoby wskazanej w §2 oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

11. Refundacja może być dokonana po przedłożeniu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów dotyczących poniesionych wydatków oraz dowodów wpłat. Oryginały dokumentów wnioskodawca przedkłada do wglądu. W przypadku zakupów realizowanych przez Internet za pobraniem do rozliczenia należy przedstawić fakturę wraz z listem przewozowym potwierdzającym otrzymanie gotówki przez kuriera.
12. Sprzęt, którego wartość jednostkowa nie przekracza kwoty 10 000 zł, musi być fabrycznie nowy.
13. Dopuszcza się zakup sprzętu używanego, w przypadku, gdy jego wartość jednostkowa przekracza kwotę 10 000 zł. Sprzęt używany nabyty w ramach umowy kupna - sprzedaży musi posiadać wycenę biegłego rzeczoznawcy. Koszt wyceny rzeczoznawcy pokrywa kupujący. W przypadku zakupu sprzętu używanego wnioskodawca przedstawia wraz z rozliczeniem oświadczenie sprzedającego, że zbywany sprzęt nie był zakupiony ze środków publicznych.
14. Sprzęt używany nie może być nabywany od:
 - 1) Członków rodziny wnioskodawcy tj. małżonka, zstępnego, wstępnego, pasierba, zięcia, synowej, rodzeństwa i ich współmałżonków, ojczyrna, macochy lub teściów, także w sytuacji, gdy prowadzą oni działalność gospodarczą.
 - 2) Spółek kapitałowych i osobowych, których właścicielem, komandytariuszem, komplementariuszem, współnikiem lub prokurentem jest podmiot ubiegający się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
15. Zakup środka transportu może być finansowany maksymalnie do 75% kwoty przyznanej refundacji.
16. Przyznane środki na utworzenie stanowiska pracy nie mogą być przeznaczone na zakup kasy fiskalnej lub taksometru zintegrowanego w jednej obudowie z kasą fiskalną.
17. Faktury, rachunki lub umowy kupna – sprzedaży powinny być wystawione w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Koszty tłumaczenia dokumentów ponosi kupujący.
18. Dokumenty potwierdzające zakup sprzętu powinny zawierać parametry techniczne lub znaki fabryczne umożliwiające jego identyfikację oraz adnotację sprzedającego dotyczącą daty wydania sprzętu. Sprzęt nieposiadający znaków fabrycznych powinien zostać oznaczony informacją o jego sfinansowaniu w ramach zawartej umowy.
19. Wnioskodawca nie może zaliczać do kosztów uzyskania przychodów w ramach

prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej odpisów z tytułu zużycia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanych środków na utworzenie stanowiska pracy.

20. Na utworzone w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisko pracy będzie kierowana osoba wskazana w §2 posiadająca kwalifikacje zgodne z tworzoną stanowiskiem pracy oraz spełniająca inne warunki określone we wniosku.
21. Na utworzonym stanowisku pracy nie może być kierowana osoba wskazana w §2, która:
- a) jest spokrewniona z wnioskodawcą w linii prostej i bocznej do trzeciego stopnia (ojciec, matka, dziadek, babcia, córka, syn, wnuk, wnuczka, brat, siostra, siostrzeniec, siostrzenica, bratanek, bratanica) oraz spowinowacona z wnioskodawcą w linii prostej i bocznej do drugiego stopnia (teść, teściowa, szwagier, szwagierka, siostrzeniec / siostrzenica / bratanek / bratanica / małżonka),
 - b) w okresie ostatnich 6 miesięcy⁴ pracowała u tego pracodawcy także w firmach oraz spółkach kapitałowych i osobowych, których właścicielem, komandytariuszem, komplementariuszem, współnikiem lub prokurentem jest wnioskodawca ubiegający się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
22. Umowa przewiduje możliwość jej wypowiedzenia w przypadku nie wywiązania się podmiotu z jej warunków.
23. Jeżeli wnioskodawca nie wywiąże się, po otrzymaniu środków z warunków określonych w zawartej umowie, w szczególności złoży niezgodne z prawdą oświadczenia lub informacje, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4 oraz § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu, ma obowiązek zwrócić otrzymane środki w całości wraz z należnymi odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków. Zwrot następuje w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.
24. Jeżeli wnioskodawca nie wywiąże się z warunków określonych w zawartej umowie dotyczących zatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych osób wskazanych w §2 i utrzymania utworzonych stanowisk pracy przez minimalny okres 24 miesięcy, ma obowiązek zwrócić otrzymane środki w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych przez Urząd osób wraz z należnymi odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków. Zwrot następuje w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu.
25. Do okresu o którym mowa w ust. 8 pkt 9 i 10, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa

⁴ Warunek 6 miesięcy nie dotyczy osób zatrudnionych w ramach gwarancji po odbytych stażu oraz zakończonym szkoleniu.

w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

26. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

27. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§8. W sprawach nieuregulowanych przepisami, o których mowa w rozdziale I Regulaminu oraz niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny:-

§9. Spory związane z realizacją zawartej umowy rozstrzygają sądy właściwe terytorialnie i rzeczowo dla siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.

§10. W przypadkach nieujętych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor PUP.

§11. Informacje dotyczące tworzenia stanowisk pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia dla osób bezrobotnych skierowanych opiekunów, skierowanych poszukujących pracy absolwentów można uzyskać w pokojach 3, 11, 12 lub pod numerami telefonów 084 666-02-03, 084 666-02-11 oraz 084 666-02-12.