

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organizatora)

WNIOSEK
w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych w trybie art. 62a, art. 62b i
art. 62c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Program Aktywizacja i Integracja (PAI)

Podstawa prawna:

- **art. 62a, 62b i 62c** ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.

I. Dane organizatora prac społecznie użytecznych ¹:

1. Nazwa organizatora prac społecznie użytecznych:
2. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania organizatora prac społecznie użytecznych:
3. Adres siedziby:
4. Numer identyfikacyjny nadany w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON:
5. Numer NIP:
6. Numer telefonu:

¹ prace społecznie użyteczne są to prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, w organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej (art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

7. Adres poczty elektronicznej e-mail:

8. Numer rachunku bankowego:

[illegible]

.....
 prowadzony w banku:

9. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz numer telefonu osoby, wyznaczonej do kontaktu w sprawie wniosku:

II. Informacja o wnioskowanej liczbie osób oraz godzinach prac społecznie użytecznych:

1. Wnioskowana liczba osób:

2. Wnioskowany okres wykonywania prac społecznie użytecznych (**nie dłuższy niż 2 miesiące**): od do

3. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych **przez jedną osobę:**

- tygodniowo² :
- miesięcznie:
- ogółem w okresie odbywania prac społecznie użytecznych:

4. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych ogółem **przez wszystkie osoby** w okresie odbywania prac społecznie użytecznych:

5. Stanowiska³ oraz rodzaje prac:

- stanowisko:
- kod:
- rodzaj prac:
-
-
-
-

² osoba uprawniona może zostać skierowana do wykonywania prac społecznie użytecznych w wymiarze do 10 godzin w tygodniu.

³ zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy stanowiącą załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.

III. Oznaczenie podmiotów, w których będą wykonywane prace społecznie użyteczne:

Lp.	Nazwa oraz adres podmiotu	Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych	Liczba osób	Nazwisko i imię, zajmowane stanowisko oraz numer telefonu osoby do kontaktu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

IV. Informacje dotyczące wysokości proponowanych świadczeń dla osób skierowanych do prac społecznie użytecznych:

1. łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem, przewidziana do wypłaty osobom uprawnionym, przysługująca z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych **(nie niższa niż 10,90 złotych za godzinę⁴)**:
2. łączna kwota refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem **(maksymalnie 60% minimalnej kwoty świadczenia tj. 6,54 zł)**:

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i dołączonych załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis uprawnionej osoby)

ZAŁĄCZNIKI:

1. Lista osób uprawnionych do wykonywania prac społecznie użytecznych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI) – **załącznik nr 1 do wniosku.**
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – **załącznik nr 2 do wniosku.**

⁴ wysokość świadczenia podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU AKTYWIZACJA I INTEGRACJA:

1. Powiatowy urząd pracy samodzielnie lub we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - centrum usług społecznych, może inicjować działania w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej bezrobotnych, które są realizowane w ramach Programu Aktywizacja i Integracja.
2. Do udziału w Programie Aktywizacja i Integracja są kierowani bezrobotni korzystający ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujący kontrakt socjalny, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.
3. Działania w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych są realizowane przez powiatowy urząd pracy w ramach prac społecznie użytecznych, o których mowa w art. 73a.
4. Działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, służące kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, mogą być realizowane w szczególności poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie i grupy wsparcia, w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo.
5. Realizacja Programu Aktywizacja i Integracja przez ośrodek pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - przez centrum usług społecznych, lub podmioty zatrudnienia socjalnego prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego odbywa się na podstawie porozumienia o realizacji programu zawartego z powiatowym urzędem pracy.
6. Realizacja Programu Aktywizacja i Integracja trwa 2 miesiące.
7. Po zakończeniu Programu Aktywizacja i Integracja powiatowy urząd pracy może:
 - a) podjąć decyzję o ponownym skierowaniu bezrobotnego do udziału w Programie Aktywizacja i Integracja, jednak nie dłużej niż łącznie na okres do 6 miesięcy albo
 - b) skierować bezrobotnego, w porozumieniu z ośrodkiem pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - z centrum usług społecznych, do zatrudnienia wspieranego u pracodawcy na zasadach określonych w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej zakładanej przez osoby prawne, o której mowa w przepisach o spółdzielniach socjalnych.
12. Program Aktywizacja i Integracja jest finansowany ze środków Funduszu Pracy oraz budżetu gminy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć ośrodka pomocy społecznej)

**LISTA OSÓB UPRAWNIONYCH
DO WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH
W RAMACH PROGRAMU AKTYWIZACJA I INTEGRACJA (PAI) ⁵**

Lp.	Nazwisko i Imię	Numer PESEL ⁶	Miejsce zamieszkania lub miejsce pobytu	Uwagi ⁷
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

.....
(pieczęć i podpis kierownika)

⁵ osoby bezrobotne korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujące kontrakt socjalny.

⁶ w przypadku gdy numer PESEL nie został nadany – seria i numer paszportu lub nazwa i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

⁷ proszę wskazać nazwę podmiotu, w którym wskazana osoba będzie wykonywała prace społecznie użyteczne.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej, jako: rozporządzenie 2016/679, Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, przy ul. Lwowskiej 35 (dalej, jako: PUP).
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: luto@praca.gov.pl lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”.
- 3) Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktów wykonawczych do tej ustawy, innych ustaw powiązanych oraz w związku z realizacją zapisów Kodeksu postępowania administracyjnego, na podstawie:
 - a) art. 6 ust.1 lit. c rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - b) w uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
- 4) Pani / Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym organom upoważnionym oraz innym instytucjom rynku pracy, na podstawie przepisów prawa.
- 5) W prawnie uzasadnionych przypadkach Pani / Pana dane mogą zostać publicznie ujawnione.
- 6) Pani / Pana dane osobowe powierzamy do przetwarzania podmiotom współpracującym z PUP w zakresie wsparcia przy realizacji zadań PUP, z którymi PUP zawarł umowę powierzenia przetwarzania, m. in.: obsłudze prawnej, w zakresie obsługi BHP oraz w zakresie medycyny pracy.
- 7) Odmowa podania danych osobowych, wskazanych w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z ww. ustaw.

- 8) Pani / Pana dane osobowe znajdują się w zbiorze danych Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim i przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
- 9) Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 10) Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, jednakże PUP dopuszcza taką możliwość, jeżeli wyniknie ona z przepisów obowiązującego prawa.
- 11) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany.
- 12) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania.
- 13) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 14) Okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu, o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt.

Zapoznałem(am) się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)