



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. „Kompleksowe wsparcie – kluczem do sukcesu zawodowego IV”

realizowanym w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego

Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa - projekty PUP

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowe wsparcie – kluczem do sukcesu zawodowego IV” realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Tomaszowie Lubelskim w okresie od 1.01.2018 do 31.12.2018r.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 9 *Rynek Pracy*, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa - Projekty PUP.
3. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia, w tym osób odchodzących z rolnictwa, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy z powiatu tomaszowskiego w okresie od 1.01.2018 do 31.12.2018r.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt „Kompleksowe wsparcie – kluczem do sukcesu zawodowego IV” skierowany jest do osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w PUP w Tomaszowie Lub.
2. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku 30 lat i więcej zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, dla których został ustalony I lub II profil pomocy, w tym **osoby odchodzące z rolnictwa** tj. osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podst. ustawy z dnia 20 grudnia 1990r o ubezpieczeniu społecznym rolników, zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych i należące co najmniej do jednej z następujących grup:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej;
 - osoby długotrwale bezrobotne;
 - osoby z niepełnosprawnościami;
 - osoby o niskich kwalifikacjach;
 - kobiety.
3. Za osobę **długotrwale bezrobotną** uznaje się osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (do w/w okresu zalicza się faktyczny , nieprzerwany czas pozostawania bez zatrudnienia również przed rejestracją w PUP).
4. Za **osobę z niepełnosprawnościami** – uznaje się osobę niepełnosprawną , o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r, poz. 2046 z późn. zm.), zarejestrowaną w PUP w Tomaszowie Lub. jako bezrobotna.
5. Za osobę o **niskich kwalifikacjach** – uznaje się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie liceum, technikum, zasadniczej szkoły zawodowej lub poniżej.

§ 3

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych na zasadach obowiązujących w PUP w Tomaszowie Lub.
2. Uczestnicy/uczestniczki projektu otrzymają kompleksową pomoc obejmującą:
 - a) usługę pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego;
 - b) wsparcie finansowe stanowiące odpowiedź na zidentyfikowane bariery wynikające z Indywidualnego Planu Działania, tj. szkolenie, staż, prace interwencyjne, doposażenie/ wyposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
3. wsparcie którym mowa w § 3, ust.2, pkt. a) regulaminu udzielane jest obligatoryjnie, przy czym o wyborze i trybie realizacji usługi pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego decydować będzie doradca klienta indywidualnego w uzgodnieniu z uczestnikiem/uczestniczką projektu.
4. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę skierowania na pierwszą formę wsparcia.
5. Organizacja szkoleń zawodowych jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku Pracy (Dz. U. z 2014r poz. 667) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014r poz.1189).
6. Organizacja staży jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r, nr 142, poz. 1160).
7. Przyznanie doposażenia/ wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów doposażenia/ wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego...(Dz. U. z 2015r, poz. 1041).

8. Organizacja prac interwencyjnych jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 30.06.2014 roku, poz. 864),
- 9.

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja trwać będzie od 1.01.2018 do 31.12.2018r lub do wyczerpania limitu miejsc.
2. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Zostanie przeprowadzona akcja promocyjno-informacyjna w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej PUP oraz w siedzibie Urzędu i innych budynkach użyteczności publicznej na terenie powiatu tomaszowskiego, a także poprzez bezpośrednie przekazywanie bezrobotnym w trakcie wizyt w PUP przez doradców klienta indywidualnego.
4. Uczestnicy będą kwalifikowani do projektu przez komisję rekrutacyjną składającą się co najmniej z 2 osób tj. Kierownika Referatu Usług Rynku pracy oraz doradcę klienta indywidualnego i/lub doradcę zawodowego.
5. Osoby bezrobotne wypełnią Oświadczenie uczestnika projektu, Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, Oświadczenie o statusie osoby długotrwale bezrobotnej itp. w obecności doradcy klienta. Na podstawie w/w dokumentów i danych bazy SI SYRIUSZ zostaną zrekrutowani do projektu zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie (tj. status na rynku pracy, wiek, niepełnosprawność, niskie kwalifikacje)
6. Proces rekrutacji zakończy się z chwilą wpisania osoby na listę uczestników projektu, prowadzonej w sposób ciągły do wykorzystania liczby miejsc.

§ 5

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnicy projektu wypełnią i podpiszą Oświadczenie uczestnika projektu wraz z Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w związku z czym zaakceptują warunki udziału w projekcie w zakresie niezbędnym do realizacji projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu w szczególności zobowiązani są do:
 - a) rzetelnego wypełnienia i podpisania Oświadczenie uczestnika projektu wraz z wymaganymi oświadczeniami w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
 - b) informowania urzędu o zmianie danych kontaktowych zawartych w Oświadczeniu uczestnika projektu (nazwisko, adres zamieszkania, telefon oraz adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji projektu,
 - c) informowania urzędu o zmianie swojej sytuacji zawodowej, a w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów,
 - d) aktywnego i regularnego uczestnictwa we wsparciu, w terminach wyznaczonych przez Urząd,
 - e) niezwłocznego informowania PUP w Tomaszowie Lub. o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu (np. podjęcie pracy, wyjazd za granicę, choroba, itp.)
 - f) Dostarczenia w terminie 14 dni po zakończeniu udziału w projekcie i podjęciu pracy odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie (tj. kopię umowy o pracę, umowę cywilnoprawną, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające rozpoczęcie działalności gospodarczej).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy wynikające z:
 - a) zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn.zm.),
 - b) umowy o dofinansowanie projektu,
 - c) obowiązujących wytycznych i przepisów prawa w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
 - d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r, poz. 680),
2. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie,
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji projektu rozstrzygać będzie indywidualnie
Dyrektor i/lub Z-ca Dyrektora pełniący funkcję Kierownika CAZ.