

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 23/2022
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia 27 grudnia 2022 r.
w sprawie wprowadzenia do stosowania Zasad zwrotu przez Powiatowy Urząd Pracy
w Tomaszowie Lubelskim kosztów przejazdu z tytułu odbywania stażu

**ZASADY ZWROTU
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY
W TOMASZOWIE LUBELSKIM
KOSZTÓW PRZEJAZDU Z TYTUŁU
ODBYWANIA STAŻU**

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Niniejsze zasady określają warunki zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Lubelskim.

§2. Zwrot kosztów przejazdu odbywać się będzie na podstawie:

1. Art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Zarządzenia nr 23/2022 z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Zasad zwrotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim kosztów przejazdu z tytułu odbywania stażu.

ROZDZIAŁ II. KRYTERIA NIEZBĘDNE DO UBIEGANIA SIĘ O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

§3. Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany osobie, która odbywa staż w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) Podjęła staż na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim i dojeżdża w trybie codziennym z miejsca swojego zamieszkania do miejsca odbywania stażu,
- 2) Uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§4. 1. Osoba bezrobotna może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu:

- 1) Publicznym środkiem transportu (autobus, bus).
- 2) Środkiem transportu własnym lub użyczonym.
2. Środkiem transportu własnym lub użyczonym w rozumieniu niniejszych Zasad jest:
 - 1) Samochód osobowy.
 - 2) Motor.
 - 3) Motorower.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku korzystania z:
 - 1) Roweru.
 - 2) Dowozu przez inną osobę.
4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.

§5. 1. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których osoba faktycznie odbywała staż, w oparciu o listę obecności na stażu osoby bezrobotnej odbywającej staż, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku osób bezrobotnych dojeżdżających na staż komunikacją transportu zbiorowego na podstawie biletu miesięcznego, zachowują prawo do zwrotu kosztów przejazdu również za dni usprawiedliwionej i udokumentowanej nieobecności na stażu, tj.: dni wolnych, niezdolności do pracy z powodu choroby.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

§6. 1. Osoba spełniająca kryteria określone w §3 niniejszych zasad, w celu uzyskania zwrotu kosztów przejazdu, składa:

- 1) **Jednorazowo** - Oświadczenie o zamiarze korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu w okresie odbywania stażu, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszych zasad.
- 2) **Comiesięcznie** - Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszych zasad.
2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa się jednorazowo, przed rozpoczęciem stażu, nie później niż w dniu złożenia pierwszego *Wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu*.
3. W przypadku dojazdu samochodem własnym lub użyczonym wraz z oświadczeniem o którym mowa w ust. 1 pkt 1 należy przedłożyć do wglądu:
 - 1) Prawo jazdy.
 - 2) Dowód rejestracyjny pojazdu.
 - 3) W przypadku pojazdu użyczonego - dokument potwierdzający formalne prawo do korzystania z pojazdu na czas trwania stażu.
4. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest za miesiące kalendarzowe na podstawie *Wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu*, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
5. Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu, wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim do 15-go dnia każdego miesiąca.
6. W przypadku ostatniego niepełnego miesiąca kalendarzowego stażu, wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu można złożyć bezpośrednio po zakończeniu stażu.

ROZDZIAŁ IV. ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU PUBLICZNYM ŚRODKIEM TRANSPORTU

§7. 1. Zwrot kosztów przejazdu publicznym środkiem transportu (autobus, bus) realizowany będzie w następujący sposób:

- 1) Za niepełny miesiąc odbywania stażu – na podstawie biletów jednorazowych w oryginale z jednego dnia roboczego w danym miesiącu (dojazd i powrót). Do rozliczenia wymagane są bilety z określoną datą, godziną i trasą przejazdu.

Bilety nieczytelne nie będą podlegać refundacji. Jeżeli na bilecie nie jest wskazana trasa przejazdu, należy dołączyć oświadczenie przewoźnika w tym zakresie.

- 2) Za pełny miesiąc odbywania stażu – na podstawie imiennego biletu miesięcznego w oryginale.
2. Zwrot kosztów przejazdu poniesiony w związku z zakupem biletów jednorazowych wyliczany jest jako iloczyn dni obecności na stażu (zgodnie z dostarczoną listą obecności) i ceny biletów w obie strony (zgodnie z dołączonymi biletami jednorazowymi), według poniższego wzoru:

$$\text{„cena biletu jednorazowego w obie strony”} \times \text{„liczba dni roboczych”} = \text{„kwota do zwrotu”}$$

3. Zwrot kosztów przejazdu poniesionych w związku z zakupem biletu miesięcznego, ustalany będzie w następujący sposób:
 - 1) Koszt imiennego biletu miesięcznego za pełny miesiąc obecności na stażu zostanie zwrócony w całości.
 - 2) Koszt imiennego biletu miesięcznego za niepełny miesiąc obecności na stażu zostanie zwrócony proporcjonalnie do okresu odbywania stażu w danym miesiącu, tj. cena imiennego biletu miesięcznego podzielona zostanie przez 30 dni i pomnożona przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie stażu.

ROZDZIAŁ V. ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM WŁASNYM LUB UŻYCZONYM

§8. 1. W przypadku przejazdu własnym środkiem transportu lub środkiem transportu użyczonym, długość trasy z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu obliczona zostanie za pośrednictwem serwisu internetowego **www.google.com/maps**.

2. W przypadku wyszukania kilku tras dojazdu, do rozliczenia kosztów dojazdu będzie brana pod uwagę trasa najkrótsza.
3. Długość trasy, obliczoną zgodnie z warunkami określonymi w ust. 1, należy zaokrąglić do pełnego kilometra, tj. końcówki wynoszące mniej niż 0,5 km pomija się, a końcówki wynoszące 0,5 km i więcej podwyższa do pełnego kilometra.

§9. 1. Zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu lub środkiem transportu użyczonym, wyliczany będzie według stawki przejazdu za jeden kilometr.

2. Stawka przejazdu za jeden kilometr wynosi **0,75 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć groszy)**.
3. Wzór do wyliczenia miesięcznej kwoty zwrotu wygląda następująco:
0,75 zł x „liczba kilometrów” x „liczba dni roboczych” = „kwota do zwrotu”

§10. Zwrot kosztów przejazdu poniesionych w związku z przejazdem własnym środkiem transportu lub środkiem transportu użyczonym, wyliczany będzie jako iloczyn liczby kilometrów dojazdu na staż, stawki za jeden kilometr oraz dni obecności na stażu (zgodnie z dostarczoną listą obecności).

ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11. Formularze oświadczenia o zamiarze korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu w okresie odbywania stażu oraz wniosków o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu, dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie lubelskim oraz na stronie internetowej tomaszowlubelski.praca.gov.pl w zakładce „Druki do pobrania” – „Staż”.

§12. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do 30-go dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego zwrot dotyczy, przelewem na rachunek bankowy, na który przekazywane jest stypendium z tytułu odbywania stażu.

§13. 1. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:

- 1) W przypadku niespełnienia kryteriów, o których mowa w rozdziale II, przez osobę bezrobotną ubiegającą się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu.
- 2) W przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesienia kosztów.
- 3) Za dni niepotwierdzone własnoręcznym podpisem na liście obecności na stażu potwierdzonej przez pracodawcę.
- 4) Za okres nieobecności na stażu spowodowanej chorobą oraz za udzielone dni wolne, z zastrzeżeniem §5 ust. 2.
- 5) Za miesiąc, w którym osoba bezrobotna z własnej winy przerwała staż.

§14. Zrefundowane koszty przejazdu podlegają zwrotowi w przypadku przerwania stażu z własnej winy, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub podjęcie nauki w systemie stacjonarnym.

§15. Ostateczną decyzję w sprawie zwrotu kosztów przejazdu na stażu podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.

§16. 1. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.

2. Decyzja o dokonaniu zwrotu kosztów przejazdu, każdorazowo uzależniona jest od limitu środków finansowych pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim.

§17. Dodatkowe informacje w sprawie zwrotu kosztów przejazdu można uzyskać w pokoju nr 13 lub pod numerem telefonu 84 666-02-13.

§18. Niniejsze Zasady obowiązują od dnia **01.01.2023 r.**

Załączniki:

1. Oświadczenie o zamiarze korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu w okresie odbywania stażu.
2. Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu.
3. Oświadczenie właściciela o użyczeniu środka transportu.
4. Wzór umowy użyczenia środka transportu.
5. Oświadczenie o cenie biletu jednorazowego na trasie przejazdu.