

Tomaszów Lubelski, dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE
O ZAMIARZE KORZYSTANIA ZE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU
W OKRESIE ODBYWANIA STAŻU

Podstawa prawna:

- art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Niniejszym oświadczam, że w związku ze skierowaniem mnie przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim do odbycia **STAŻU**, będę ubiegać się o zwrot faktycznie ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu.

1. Okres odbywania stażu: od do
2. Nazwa pracodawcy:
3. Trasa przejazdu, z miejscowości:
do miejscowości:
4. Odległość w kilometrach:
5. Koszt przejazdu na w/w trasie wynosi : zł.
6. Środek transportu (proszę właściwie zaznaczyć):
 - a) ☐ – **publiczny środek transportu (autobus, bus),**
 - b) ☐ – **własny środek transportu,**
 - c) ☐ – **użyczony środek transportu.**

W przypadku dojazdu samochodem własnym lub użyczonym proszę wypełnić informacje wskazane w pkt 7 i 8.

7. Oświadczam, że posiadam prawo jazdy kategorii:
8. Do miejsca odbywania stażu będę dojeżdżał niżej wskazanym środkiem transportu:
 - rodzaj środka transportu (np. samochód):
 - seria i numer dowodu rejestracyjnego:
 - imię i nazwisko właściciela(i) pojazdu:
 - pojazd stanowi własność współmałżonka: ☐ - **TAK**, ☐ - **NIE.**

- oświadczam, że posiadam formalne prawo do korzystania z w/w środka transportu, co potwierdza:
 - ☐ - umowa użyczenia,
 - ☐ - oświadczenie właściciela o użyczeniu pojazdu.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

W dniu Pan(i)
przedłożył(a) do wglądu niżej wskazane oryginały dokumentów:

- ☐ - prawo jazdy,
- ☐ - dowód rejestracyjny pojazdu,
- ☐ - dokument potwierdzający formalne prawo do korzystania ze środka transportu na czas trwania stażu.

Treść powyższych dokumentów zweryfikowano z danymi wskazanymi w punkcie 7 i 8 oświadczenia.

.....
(czytelny podpis pracownika PUP)

Pouczenie:

1. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest w oparciu o Zasady zwrotu przez Powiatowy Urząd pracy w Tomaszowie Lubelskim kosztów przejazdu z tytułu odbywania stażu.
2. Oświadczenie o zamiarze korzystania ze zwrotu kosztów przejazdu w okresie odbywania stażu należy złożyć przed rozpoczęciem stażu.
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest za miesiące kalendarzowe na podstawie wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu.
4. Do wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu należy dołączyć:
 - a) **w przypadku dojazdu publicznym środkiem transportu (autobus, bus):**
 - za niepełny miesiąc odbywania stażu - bilety jednorazowe w oryginale z jednego dnia roboczego w danym miesiącu (dojazd i powrót). Do rozliczenia wymagane są bilety z określoną datą, godziną i trasą przejazdu. Bilety nieczytelne nie będą podlegać refundacji. Jeżeli na bilecie nie jest wskazana trasa przejazdu, należy dołączyć oświadczenie przewoźnika w tym zakresie.
 - za pełny miesiąc odbywania stażu – imienny bilet miesięczny w oryginale.
 - b) **w przypadku dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu – zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany według stawki przejazdu za jeden kilometr, która wynosi 0,75 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć groszy). Koszt dojazdu należy wyliczyć według wzoru: 0,75 zł x liczba kilometrów x liczba dni roboczych.**
4. Wnioski o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu, z kompletem dokumentów, należy składać w sekretariacie PUP do 15-go dnia każdego miesiąca. W przypadku ostatniego niepełnego miesiąca kalendarzowego stażu, wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów przejazdu można złożyć bezpośrednio po zakończeniu stażu.
5. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do 30-go dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego zwrot dotyczy, przelewem na rachunek bankowy, na który przekazywane jest stypendium z tytułu odbywania stażu.
6. Zrefundowane koszty przejazdu podlegają zwrotowi w przypadku przerwania stażu z własnej winy, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub podjęcie nauki w systemie stacjonarnym.