

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

WNIOSEK O ZWROT FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW PRZEJAZDU

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwracam się z prośbą o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu na **STAŻU** za miesiąc w wysokości złotych.

1. **Okres rozliczeniowy:** od: do
2. **Trasa przejazdu:** z miejscowości:
do miejscowości: wynosi: km.
3. **Środek transportu (proszę właściwie zaznaczyć):**
 - ☐ – publiczny środek transportu (autobus, bus),
 - ☐ – środek transportu własny / użyczony.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) W przypadku dojazdu:
 - a) publicznym środkiem transportu (autobus, bus):
 - za niepełny miesiąc odbywania stażu - bilety jednorazowe w oryginale z jednego dnia roboczego w danym miesiącu (dojazd i powrót). Do rozliczenia wymagane są bilety z określoną datą, godziną i trasą przejazdu. Bilety nieczytelne nie będą podlegać refundacji. Jeżeli na bilecie nie jest wskazana trasa przejazdu, należy dołączyć oświadczenie przewoźnika w tym zakresie. *Wzór do wyliczenia na odwrocie.*
 - za pełny miesiąc odbywania stażu – imienny bilet miesięczny w oryginale.
 - b) własnym lub użyczonym środkiem transportu – w przypadku dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu – zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany według stawki przejazdu za jeden kilometr, która wynosi **0,75 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć groszy)**.
- 2) Oświadczenie o poniesionych kosztach przejazdu i uzyskanym przychodzie w okresie rozliczeniowym¹ (druk na odwrocie).

¹ Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy starosta może dokonywać z Funduszu Pracy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania, przez okres odbywania u pracodawcy stażu lub uczestnictwa w szkoleniu osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) Na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła staż lub została skierowana na szkolenie i dojeżdża do tych miejsc;
- 2) Uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

OŚWIADCZENIE

- 1) **Poniosłem(am) koszty** przejazdu związane z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu w wysokości złotych.
- 2) ☐ **Uzyskałem(am) / ☐ nie uzyskałem(am)** wynagrodzenie(a) lub inny(ego) przychód(odu) w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TOMASZOWIE LUBELSKIM	
Rozliczenie na podstawie biletów jednorazowych lub biletu miesięcznego	Rozliczenie na podstawie stawki za jeden kilometr przejazdu w obie strony
Cena biletu jednorazowego w obie strony: Cena biletu miesięcznego: Liczba dni roboczych w miesiącu: Kwota wyliczona do zwrotu: x = (cena biletu jednorazowego w obie strony) (liczba dni roboczych) (kwota do zwrotu) Kwota wnioskowana: Do zwrotu: (data i podpis pracownika PUP)	Stawka za 1 kilometr: 0,75 gr Odległość: km Liczba dni roboczych w miesiącu: Kwota wyliczona do zwrotu: 0,75 x x = (liczba km) (liczba dni roboczych) (kwota do zwrotu) Kwota wnioskowana: Do zwrotu: (data i podpis pracownika PUP)
Uwagi pracownika PUP dotyczące rozliczenia kosztów przejazdu:	ZATWIERDZAM DO WYPŁATY ZGODNIE Z ROZLICZENIEM (data, pieczęć i podpis Dyrektora PUP)