

INFORMATOR DLA OSOBY SKIEROWANEJ DO ODBYCIA STAŻU

I. PODSTAWY PRAWNE.

1. Art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.

II. INFORMACJE OGÓLNE.

1. Staż jest formą aktywizacji zawodowej w trakcie, której stażysta nabywa umiejętności praktyczne do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Staż odbywany jest na podstawie umowy zawartej przez urząd pracy z organizatorem stażu, według programu określonego w umowie zawierającego:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
 - b) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
 - c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.
3. Organizator stażu w związku z przyjęciem osoby bezrobotnej na staż jest zobowiązany do:
 - a) zapoznania stażysty z programem stażu,
 - b) zapoznania stażysty z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - c) zapewnienia stażyście bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - d) zapewnienia stażyście profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - e) przeszkolenia stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania stażysty z obowiązującym regulaminem pracy;
 - f) przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
 - f) zapewnienia stażyście, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napoi profilaktycznych.

III. PRAWA OSOBY SKIEROWANEJ DO ODBYCIA STAŻU.

1. Osobie odbywającej staż przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Stypendia z tytułu odbywania stażu podlegają waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku.
2. Od dnia **01.06.2023 r.** wysokość w/w stypendium wynosi **1.790,30 zł brutto / netto**. Stypendium za niepełny miesiąc odbywania stażu ustala się dzieląc kwotę stypendium przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje. Kwotę stypendium z tytułu odbywania stażu, zaokrągla się w górę do 10 groszy.
Przykład: jeżeli staż rozpoczął się 15 października, stypendium za październik będzie obliczone w następujący sposób: $1.790,30 : 30 \times 16 \text{ dni} = 954,90 \text{ zł}$.
3. Podstawą do wypłaty stypendium jest oryginał listy obecności potwierdzającej obecność osoby bezrobotnej na stażu, którą organizator stażu jest zobowiązany dostarczać do urzędu pracy w terminie do 5-go dnia kalendarzowego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni np. za miesiąc lipiec, listę obecności należy dostarczyć do PUP do dnia 5 sierpnia.
4. Stypendium z tytułu odbywania stażu wypłacane jest przelewem na wskazany przez osobę odbywającą staż rachunek bankowy, za miesiące kalendarzowe, do 14-go dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni np. za miesiąc lipiec stypendium zostanie wypłacone do 14 sierpnia.
5. Osoba odbywająca staż zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
6. Osoba odbywająca staż, z wyjątkiem odbywających leczenie w zakładzie leczenia odwykowego, jest obowiązana do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego na druku ZUS ZLA lub wydruk elektronicznego zaświadczenia lekarskiego tj. e-ZLA. Nieprzedstawienie odpowiednio zaświadczenia lekarskiego albo wydruku zaświadczenia lekarskiego w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy. Przy pobieraniu zaświadczenia lekarskiego należy podać, jako płatnika dane Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, NIP: 921-137-05-14.
7. Osoba odbywająca staż pozostająca niezdolną do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni, zostanie pozbawiona statusu bezrobotnego z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego a tym samym możliwości kontynuowania stażu.
8. Staż odbywany jest w godzinach pracy oraz miejscu wskazanym przez organizatora stażu.
9. Czas pracy osoby odbywającej staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a osoby będącej osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

10. Osoba odbywająca staż nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Urząd pracy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
11. Osobie odbywającej staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
12. Na wniosek osoby odbywającej staż organizator stażu jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Dla celów dowodowych osoba odbywająca staż powinna złożyć pisemny wniosek do organizatora stażu w sprawie udzielenia dni wolnych. Dni wolne na stażu są dniami fakultatywnymi dla osoby odbywającej staż. Jeżeli osoba odbywająca staż nie wystąpi w wnioskiem o udzielenie dnia wolnego, organizator stażu nie ma obowiązku udzielenia dni wolnych.
13. Osobie odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy.
14. Osoba odbywająca staż ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania (i powrotu) do miejsca odbywania u organizatora stażu, jeżeli odbywa staż poza miejscem zamieszkania. Szczegółowe informacje o zasadach dokonywania zwrotu kosztów dojazdu znajdują się na oświadczeniu o zamiarze korzystania ze zwrotu kosztów dojazdu w okresie odbywania stażu oraz wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów dojazdu.
15. Osoba, która z własnej winy przerwie staż, za wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej a także podjęcia nauki w systemie stacjonarnym, jest zobowiązana do zwrotu kosztów stażu, do których należą badania lekarskie oraz zrefundowane koszty przejazdu. Wyплаcone stypendium z tytułu odbywania stażu nie podlega zwrotowi.
16. Ponadto w przypadku przerwania stażu z własnej winy, osoba bezrobotna traci status bezrobotnego na okres:
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
 - b) 180 dni, w przypadku drugiej odmowy,
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i kolejnej odmowy.
17. Urząd pracy ustala i opłaca w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe oraz ubezpieczenie zdrowotne od stypendium z tytułu odbywania stażu.
18. Okresy pobierania stypendium wlicza się do okresu pracy wymaganego do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz okresów składkowych w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
19. Okresów pobierania stypendium nie wlicza się jednak do:
 - a) okresów wymaganych do nabycia prawa oraz ustalania wysokości i okresu pobierania zasiłku,
 - b) okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego,

- c) stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.

IV. OBOWIĄZKI OSOBY SKIEROWANEJ DO ODBYCIA STAŻU.

1. Osoba skierowana do odbycia stażu jest zobowiązana do:
 - a) przestrzegania ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - d) sporządzenia (po zakończonym stażu) sprawozdania z przebiegu stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,
 - e) na bieżąco potwierdzania swojej obecności w miejscu pracy poprzez podpisywanie listy obecności.
2. Osoba skierowana do odbycia stażu jest zobowiązana do poinformowania organizatora stażu o przyczynie nieobecności na stażu, niezwłocznie (np. telefonicznie) a w przypadku nieobecności związanej z niezdolnością do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego oraz dostarczenia zaświadczenia (na druku ZUS-ZLA lub wydruk e-zwolnienia) do organizatora stażu w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia.
3. Osoba skierowana do odbycia stażu wykonuje zadania objęte programem stażu pod nadzorem opiekun. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela stażystę wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.
4. Urząd pracy na wniosek osoby odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
5. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu osoby odbywającej staż, może pozbawić stażystę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
8. Organizator stażu po zakończeniu realizacji programu, wydaje stażystę opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych na stażu i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu. Stażysta w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii dostarcza

w/w opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu do urzędu pracy. Urząd pracy wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu oraz zwraca stażyście oryginały w/w dokumentów.

9. Osoba odbywająca staż ma obowiązek powiadomić w ciągu 7 dni urząd pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej albo o wystąpieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnej albo utratę prawa do stypendium.

V. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Osoba odbywająca staż nie jest pracownikiem i nie mają do niej zastosowania przepisy Kodeksu pracy, z wyjątkiem przywołanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. Do stażystów nie ma również zastosowania rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy. Z uwagi na powyższe osobie odbywającej staż nie przysługuje m.in.: urlop okolicznościowy, urlop bezpłatny czy zwolnienie od pracy w wymiarze 16 godzin lub 2 dni z tytułu wychowywania przynajmniej jednego dziecka w wieku do 14 lat.
2. Osoba odbywająca staż może kontaktować się z pracownikami tut. Urzędu, w każdej sprawie dotyczącej odbywanego stażu, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim, ul. Lwowska 35 w pokoju nr 13 lub telefonicznie pod numerem telefonu 84 666-02-13.