

**Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim**  
**Plan szkoleń grupowych na 2026 rok**

Lp	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc dla uczestników w szkolenia	Przewidywany termin realizacji	Orientacyjny czas trwania szkoleń	Zakres szkolenia	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone	Egzamin zewnętrzny	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji/uprawnień
1.	<b>OPERATOR OBRABIAREK STEROWANYCH NUMERYCZNIE (CNC)</b>	8 osób (EFS+ III)	marzec-maj	150 godzin	Szkolenie przygotowuje do pracy w zawodzie operatora obrabiarek sterowanych numerycznie (CNC). Szkolenie obejmuje w szczególności: - uruchamianie, kontrolowanie przebiegu obróbki i zatrzymanie obrabiarki sterowanej numerycznie, - kontrola i analiza jakości wykonanej obróbki, - wprowadzanie korekt dotyczących parametrów obróbki, - ustawianie narzędzi w magazynie obrabiarki, - programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie, - wprowadzenie korekt w zakresie poprawy cech wykonywanego wyrobu.	Szkolenie skierowane jest do osób posiadających: • wykształcenie co najmniej podstawowe (8 klas) lub gimnazjalne oraz świadectwo ukończenia szkoły • predyspozycje do wykonywania zawodu, • dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie zawodu potwierdzony zaświadczeniem lekarskim, • preferowane będą osoby posiadające	TAK Egzamin czeladniczy	•Świadectwo czeladnicze w zawodzie operator obrabiarek sterowanych numerycznie •Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia

						wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe o kierunku: mechanicznym, technicznym, informatycznym lub wykształcenie średnie ogólnokształcące, • osoby zakwalifikowane na szkolenie w ramach projektu EFS+III.		
2.	<b>KSIĘGOWY Z MODUŁEM ICDL (ECDL) BASE B2</b>	5 osób (EFS+ III)	marzec-maj	120 godzin	<p>Szkolenie przygotowuje do pracy związanej z księgowaniem dokumentów oraz sprawdzaniem poprawności rachunkowej przygotowywanych deklaracji podatkowych i sprawozdań.</p> <p>Szkolenie obejmuje w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie ewidencji księgowej;</li> <li>- prowadzenie pełnej lub uproszczonej księgowości podmiotów gospodarczych;</li> <li>- dekretowanie i księgowanie operacji gospodarczych;</li> <li>- prowadzenie procesu uzgadniania rozrachunków i transakcji finansowych oraz rozliczanie operacji finansowych;</li> <li>- księgowanie faktur od dostawców i przygotowywanie płatności;</li> <li>- prowadzenie bieżących rozliczeń z bankami i innymi instytucjami finansowymi;</li> <li>- sporządzanie listy płac oraz przygotowywanie przelewów bankowych wynagrodzeń;</li> </ul>	<p>Szkolenie skierowane jest do osób posiadających:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predyspozycje do wykonywania zawodu,</li> <li>• wykształcenie co najmniej średnie,</li> <li>• osoby zakwalifikowane na szkolenie w ramach projektu EFS+III.</li> </ul>	TAK egzamin ICDL (ECDL) BASE B2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia</li> <li>• Certyfikat ICDL (ECDL) BASE B2</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"><li>- rozliczanie należności wynikających z przepisów wewnętrznych, np. delegacje, zaliczki itp.;</li><li>- potwierdzanie sald należności i zobowiązań z kontrahentami oraz uzgadnianie rozrachunków, w tym także wyjaśnianie zaistniałych różnic;</li><li>- rozliczanie faktur z importu i eksportu;</li><li>- wystawianie zaświadczeń i dokumentów związanych z wynagrodzeniem oraz innych dokumentów rozliczeniowych;</li><li>- obsługiwanie programu Płatnik w zakresie rozliczeń z ZUS;</li><li>- sporządzanie deklaracji podatkowych, tj. CIT, VAT oraz deklaracji ZUS;</li><li>- prowadzenie ewidencji kasowej;</li><li>- sporządzanie raportów finansowych;</li><li>- współpraca z klientami zewnętrznymi firmy, tj. dostawcami usług, kancelarią prawną, urzędami, biegłym rewidentem, itp.;</li><li>- przechowywanie dowodów księgowych oraz dbanie o prawidłowy obieg dokumentów finansowych.</li><li>- moduł ICDL (ECDL) - Podstawy pracy w sieci. Celem szkolenia jest uzyskanie kompetencji zawodowych w zakresie objętym programem szkolenia i uzyskanie kwalifikacji cyfrowych w ramach modułu ICDL (ECDL) BASE B2 - Podstawy pracy w sieci. Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym w zawodzie: księgowy i egzaminem ICDL (ECDL) BASE B2.</li></ul>			
--	--	--	--	---	--	--	--

3.	<b>KOSMETYCZKA Z MODUŁEM EKOLOGICZNYM I EGZAMINEM CZELADNICZYM</b>	5 osób (EFS+ III)	marzec- maj	150 godzin	<p>Celem szkolenia jest zdobycie umiejętności pracy w zawodzie kosmetyczki. Szkolenie zakończy się egzaminem czeladniczym w zawodzie kosmetyczka.</p> <p>Szkolenie obejmuje w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami i przepisami BHP ergonomii, ochrony ppoż., ochrony środowiska;</li> <li>- diagnozowanie skóry i jej przydatków oraz prowadzenie karty klienta;</li> <li>- dobieranie preparatów, narzędzi, przyborów i aparatów do zabiegu;</li> <li>- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych skóry twarzy, szyi i dekoltu;</li> <li>- peeling;</li> <li>- farbowanie brwi i rzęs;</li> <li>- wykonywanie stylizacji rzęs (metodą 1:1);</li> <li>- wykonywanie zabiegów upiększających twarzy;</li> <li>- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych dłoni, stóp i paznokci;</li> <li>- stylizacja paznokci, w szczególności manicure hybrydowy, żelowy, akrylowy, zdobienia oraz korekta, uzupełniania i praca frezarką;</li> <li>- depilacja ciała (usuwanie owłosienia z różnych partii ciała);</li> <li>- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych ciała;</li> <li>- wykonywanie zabiegów upiększających ciała;</li> <li>- udzielanie porad kosmetycznych;</li> <li>- przeprowadzanie analizy kolorystycznej typu urody, rodzaju cery, wad skóry twarzy w celu</li> </ul>	<p>Szkolenie skierowane jest do osób posiadających:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie co najmniej podstawowe (8 klas) lub gimnazjalne</li> <li>• dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie zawodu potwierdzony zaświadczeniem lekarskim (w tym ewentualne badania sanitarno-epidemiologiczne),</li> <li>• osoby zakwalifikowane na szkolenie w ramach projektu EFS+III.</li> </ul>	TAK Egzamin czeladniczy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Świadectwo czeladnicze w zawodzie kosmetyczka</li> <li>• Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia</li> </ul>
----	--	----------------------	----------------	---------------	---	--	-------------------------------	--

					<p>wykonania odpowiedniego makijażu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonywanie makijażu na różne okazje uwzględniając typ urody, kolor oczu i włosów;</li> <li>- kosmetyka upiększająca – korygowanie niedoskonałości urody (ust, oczu i innych fragmentów twarzy);</li> <li>- dobór kosmetyków do makijażu;</li> <li>- tworzenie naturalnych kosmetyków kremów, mydeł, peelingów, balsamów i szamponów,</li> <li>- wiedza o ziołach i bazach roślinnych,</li> <li>- zasady certyfikacji naturalności oraz bezpieczne pakowanie i produkcja w duchu „zero waste”,</li> <li>- ekologiczne środki czystości domowej roboty,</li> <li>- działania proekologiczne w kosmetyce,</li> <li>- rozsądne gospodarowanie wodą i odpadkami, świadome gospodarowanie odpadami,</li> <li>- rachunkowość zawodowa, dokumentacja działalności gospodarczej, organizacja przedsiębiorstw;</li> <li>- ochrona środowiska i przepisy prawa pracy, BHP i PPOŻ,</li> <li>- obsługę kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych,</li> </ul>			
4.	<b>OPERATOR OBRABIAREK STEROWANYCH NUMERYCZNIE (CNC)</b>	8 osób (EFS+IV)	Czerwiec-sierpień	150 godzin	<p>Szkolenie przygotowuje do pracy w zawodzie operatora obrabiarek sterowanych numerycznie (CNC). Szkolenie obejmuje w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uruchamianie, kontrolowanie przebiegu obróbki i zatrzymanie obrabiarki sterowanej numerycznie,</li> <li>- kontrola i analiza jakości wykonanej obróbki,</li> <li>- wprowadzanie korekt dotyczących</li> </ul>	<p>Szkolenie skierowane jest do osób posiadających:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie co najmniej podstawowe (8 klas) lub gimnazjalne oraz świadectwo ukończenia szkoły</li> </ul>	TAK Egzamin czeladniczy	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Świadectwo czeladnicze w zawodzie operator obrabiarek sterowanych numerycznie</li> <li>•Zaświadczenie</li> </ul>

					<p>parametrów obróbki,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawianie narzędzi w magazynie obrabiarki,</li> <li>- programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie,</li> <li>- wprowadzenie korekt w zakresie poprawy cech wykonywanego wyrobu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predyspozycje do wykonywania zawodu,</li> <li>• dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie zawodu potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,</li> <li>• preferowane będą osoby posiadające wykształcenie co najmniej zasadnicze zawodowe o kierunku: mechanicznym, technicznym, informatycznym lub wykształcenie średnie ogólnokształcące,</li> <li>• osoby zakwalifikowane na szkolenie w ramach projektu EFS+IV.</li> </ul>		<p>potwierdzające ukończenie szkolenia</p>
5.	<p><b>Kucharz z modułem ekologicznym i egzaminem czeladniczym</b></p>	<p>6 osób, (EFS+ IV)</p>	<p>Czerwiec-sierpień</p>	<p>150 godzin</p>	<p>Szkolenie przygotowuje do pracy w zawodzie kucharza.</p> <p>Szkolenie obejmuje w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizowanie, porządkowanie i utrzymywanie w stałej czystości stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,</li> <li>- organizowanie i planowanie procesów</li> </ul>	<p>Szkolenie skierowane jest do osób posiadających:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predyspozycje do wykonywania zawodu,</li> <li>• dobry stan zdrowia umożliwiający wykonywanie</li> </ul>	<p>TAK</p> <p>Egzamin czeladniczy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Świadectwo czeladnicze w zawodzie kucharz</li> <li>•Zaświadczenie potwierdzające ukończenie</li> </ul>

				<p>technologicznych zgodnie z wymaganiami sanitarno-higienicznymi i zasadami bhp,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przechowywanie, magazynowanie i zabezpieczanie przed zepsuciem surowców, półproduktów oraz wyrobów kulinarnych,</li> <li>- pobieranie surowców i półproduktów do produkcji kulinarnej,</li> <li>- dobieranie i posługiwanie się narzędziami, maszynami i urządzeniami do produkcji potraw i napojów oraz bieżąca konserwacja tych urządzeń,</li> <li>- samodzielne sporządzanie, różnymi technikami i metodami, potraw, napojów i wyrobów garmażeryjnych z różnych grup surowców z zachowaniem wartości odżywczej,</li> <li>- porcjowanie, dekorowanie i ekspedycja wyrobów kulinarnych,</li> <li>- planowanie posiłków i układanie menu,</li> <li>- współpraca z klientami i dostawcami,</li> <li>- odbieranie jakościowe i ilościowe surowców, półproduktów i gotowych wyrobów,</li> <li>- działania proekologiczne w gastronomii,</li> <li>- rozsądne gospodarowanie wodą i odpadkami, świadome gospodarowanie odpadami,</li> <li>- uwzględnienie standardów zero waste i less waste,</li> <li>- wykorzystanie surowców i produktów ekologicznych w gastronomii,</li> <li>- ekologiczne środki czystości domowej roboty,</li> <li>- elementy kuchni ekologicznej,</li> <li>- obsługa kasy fiskalnej.</li> </ul>	<p>zawodu potwierdzony zaświadczeniem lekarskim (w tym ewentualne badania sanitarno-epidemiologiczne)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie co najmniej podstawowe (8 klas) lub gimnazjalne</li> <li>• osoby zakwalifikowane na szkolenie w ramach projektu EFS+IV.</li> </ul>	szkolenia
--	--	--	--	---	---	-----------

**PUP zastrzega sobie możliwość zmiany planu szkoleń w przypadku zmiany zapotrzebowania na zawody i kwalifikacje na lokalnym rynku pracy, zgłoszenia pracodawcy lub przedsiębiorcy, trudności przy naborze na szkolenia oraz w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację szkoleń.**

Szkolenia w 2026 roku będą realizowane w ramach projektów niekonkurencyjnych „**Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu tomaszowskiego**” III oraz IV realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Grupę docelową w w/w projektach stanowią osoby zarejestrowane w PUP jako bezrobotne oraz poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.

Wsparcie ze szczególnym uwzględnieniem skierowane jest do:

- osób, którym przysługuje pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy,
- osób odchodzących z rolnictwa,
- osób którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie,
- osób młodych w wieku 18-29 lat,
- osób należących do kategorii NEET,
- osób w wieku 55 lat i więcej,
- osób długotrwale bezrobotnych,
- osób z niepełnosprawnościami lub o ograniczonej mobilności.

Wsparcie kierowane do osób młodych (18-29 lat) powinno umożliwić uzyskanie: umiejętności cyfrowych, umiejętności do pracy w sektorze zielonej gospodarki, umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji, umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

Ponadto zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:

- a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
- c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
- d) bezrobotnym niepełnosprawnym,

- e) długotrwale bezrobotnym,
- f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
- g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

Z up. Starosty Tomaszowskiego  
**Gabriela Kurantowicz**  
Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Lubelskim

*[Handwritten mark]*

