

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 50/2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia 7 sierpnia 2025 r.

**ZASADY**

**OKREŚLAJĄCE WARUNKI**

**KIEROWANIA NA SZKOLENIA INDYWIDUALNE**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Kierowanie na wybrane przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy szkolenie indywidualne odbywa się na podstawie:

1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.),

2) rozporządzenia MPiPS z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667)

3) oraz niniejszych zasad.

**§ 1.**1. Starosta może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, zarejestrowanemu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Lubelskim, pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia.

2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:

1. bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
2. bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
3. bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
4. bezrobotnym niepełnosprawnym,
5. długotrwale bezrobotnym,
6. bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
7. bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

4. PUP może sfinansować koszty szkolenia indywidualnego na podstawie umowy szkoleniowej zawartej pomiędzy Urzędem a instytucją szkoleniową, posiadającą wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy.

5. PUP nie finansuje kosztów szkoleń realizowanych poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.

**POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

**§ 2.**1. Skierowanie na szkolenie indywidualne następuje po rozpatrzeniu przez Dyrektora Urzędu kompletnego wniosku złożonego przez osobę uprawnioną, odpowiednio na załączniku Nr 1 lub 2 do niniejszych zasad,wraz z deklaracją pracodawcy o zatrudnieniu Wnioskodawcy po ukończeniu szkolenia sporządzoną odpowiednio na zał. Nr 3 lub oświadczenia Wnioskodawcy o podjęciu działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.

2. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy może zostać skierowana na szkolenie indywidualne po uprzednim podpisaniu protokołu z negocjacji w sprawie zatrudnienia po ukończeniu szkolenia przez:

- pracodawcę gwarantującego zatrudnienie,

- osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, która złożyła wniosek o sfinansowanie wybranego szkolenia;

lub podpisania przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, protokołu z negocjacji w sprawie podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia.

3. Dyrektor PUP przy rozpatrywaniu wniosków o sfinansowanie wybranego szkolenia przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, bierze pod uwagę:

a) uzasadnienie przez Wnioskodawcę celowości uzyskania wskazanego we wniosku wsparcia,

b) możliwość podjęcia przez Wnioskodawcę zatrudnienia na stanowisku związanym z kierunkiem wnioskowanego wsparcia lub pisemne zobowiązanie Wnioskodawcy do podjęcia działalności gospodarczej w zakresie związanym z kierunkiem wnioskowanego wsparcia,

c) opinię doradcy ds. zatrudnienia,

d) zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy na wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, które Wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia wnioskowanego wsparcia,

e) aktywność Wnioskodawcy w poszukiwaniu pracy zgodnej z aktualnie posiadanymi umiejętnościami, wiedzą, kwalifikacjami.

4. Do wniosku o sfinansowanie wybranego szkolenia przez bezrobotnego lub poszukującego pracy, osoba uprawniona może dołączyć informacje o wybranym szkoleniu.

**§ 3.**1. Koszty wybranego szkolenia przez osobę uprawnioną należne instytucji szkoleniowej finansowane są przez PUP:

1. w 100%, jeżeli koszt szkolenia nie przekracza kwoty 4000,00 zł,
2. do 80 %, jeżeli koszt szkolenia wynosi od 4000 zł do 7000,00 zł - pozostałą kwotę finansuje osoba bezrobotna,
3. do 70 %, ale nie więcej niż 7000 zł, jeżeli koszt szkolenia jest wyższy niż 7000,00 zł -, pozostałą kwotę finansuje osoba bezrobotna.

2. Osoba bezrobotna może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu:

1) Publicznym środkiem transportu (autobus, bus).

2) Środkiem transportu własnym lub użyczonym.

3. Koszty dojazdu na szkolenie mogą być zwracane przez PUP w przypadku szkolenia trwającego powyżej 150 godzin.

4. Koszty zakwaterowania i koszty wyżywienia osoby kierowanej na szkolenie indywidualne nie są przez Urząd finansowane.

5. Warunki określone ust. 1 nie dotyczą szkoleń finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu EFS+.

**§ 4.** 1. Osoby uprawnione, o których mowa w § 1 ust. 2 mogą ubiegać się o wsparcie określone w § 2 ust. 1, pod warunkiem, że wniosek dotyczy wsparcia, które jeszcze się nie rozpoczęło.

2. Zgodnie z zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia – wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępujące zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży i Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, odpowiednia jakość wsparcia dla osób młodych (18 – 29 lat) zapewniona powinna być poprzez zdefiniowanie priorytetów tematycznych dla wsparcia (na podstawie diagnozy regionalnych rynków pracy), ze szczególnym ukierunkowaniem na umiejętności cyfrowe, umiejętności „zielone", umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji, umiejętności niezbędnych w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

3. Rozpatrywane będą tylko wnioski spełniające wymagania formalne, kompletnie wypełnione, zawierające wszystkie wymagane załączniki.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania Wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

5. Skierowanie na szkolenie wybrane przez osobę uprawnioną nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega procedurom odwoławczym.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 5.**1.Finansowanie kosztów szkoleń uzależnione jest od wielkości środków jakimi dysponuje PUP w Tomaszowie Lub.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lub. zastrzega sobie prawo do odmowy skierowania na szkoleniew przypadku wyczerpania limitu środków.

**§ 6.** Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia oraz nie wywiązanie się z warunków zatrudnienia po zakończeniu kształcenia ustawicznego skutkuje koniecznością zwrotu kosztów poniesionych przez Urząd.

**§ 7.** W sytuacjach wymagających indywidualnego podejścia Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach.