



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 18
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Lub. z dnia 29.03.2024r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie niekonkurencyjnym
„Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu
tomaszowskiego (II)”**

**realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,
Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa
– projekty PUP**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie niekonkurencyjnym „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu tomaszowskiego (II)” realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim (PUP w Tomaszowie Lubelskim).
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.
3. Projekt realizowany jest przez PUP w Tomaszowie Lubelskim w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 30 czerwca 2025 roku zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 poz. 475 z późn. zm.) oraz ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodych w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub innej formy pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej. Przy czym okres 4 miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.
4. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa i zwiększenie możliwości zatrudnienia 220 osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP w Tomaszowie Lubelskim.

§ 2. Uczestnicy/uczestniczki projektu

1. Projekt „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu tomaszowskiego (II)” skierowany jest do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Lubelskim.

7. Za **osobę odchodzącą z rolnictwa** uznaje się osobę podlegającą ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998r. O systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Z 2024r. poz. 497).

8. Za **osobę której udzielono czasowej ochrony w związku z wojną na Ukrainie** uznaje się obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa, oraz obywateli Ukrainy posiadających Kartę Polaka, którzy wraz z najbliższą rodziną z powodu tych działań wojennych przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim zapewni także możliwość skorzystania ze wsparcia osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, które zakończyły udział w projektach z zakresu włączenia społecznego, realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w Priorytecie VIII Zwiększenie spójności społecznej.

§ 3. Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 poz. 475 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych, na zasadach obowiązujących w PUP w Tomaszowie Lubelskim.

2. Projekt zakłada zastosowanie kompleksowego wsparcia dla uczestników projektu obejmujące obligatoryjne formy wsparcia w postaci przygotowania lub modyfikacji IPD, skorzystania z usługi pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego oraz wysokiej jakości wsparcie finansowe wynikające z pogłębionej analizy umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika wynikające z Indywidualnego Planu Działania, tj.:

- szkolenie zawodowe,
- staż,
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,
- bon na zasiedlenie,
- zatrudnienie w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

3. Wsparcie: IPD, pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe, udzielane jest obligatoryjnie, przy czym o wyborze i trybie realizacji usługi pośrednictwa pracy bądź poradnictwa zawodowego decyduje doradca klienta/doradca zawodowy w uzgodnieniu z uczestnikiem/uczestniczką projektu.

4. Realizowane w projekcie szkolenia zawodowe będą prowadzić do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub w powiecie z którego pochodzą uczestnicy projektu oraz będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników.

§ 5. Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Uczestnik/czka projektu wypełnia i podpisuje *Formularz zgłoszenia udziału w projekcie* wraz z wymaganymi oświadczeniami uczestnika projektu, w związku z czym akceptuje warunki udziału w projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w projekcie.

2. Uczestnik/czka projektu w szczególności zobowiązany/a jest do:

a) rzetelnego wypełnienia i podpisania *Formularza zgłoszenia udziału w projekcie* wraz z wymaganymi oświadczeniami uczestnika projektu,

b) informowania Urzędu o zmianie danych kontaktowych zawartych w *Formularzu zgłoszenia udziału w projekcie* (nazwisko, adres zamieszkania, telefon oraz adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji projektu,

c) informowania Urzędu o zmianie swojej sytuacji zawodowej w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

d) aktywnego i regularnego uczestnictwa we wsparciu, w terminach wyznaczonych przez Urząd,

e) do dostarczenia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie, a w przypadku uzyskania kwalifikacji lub kompetencji zawodowych dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy wynikające z:

a) zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 poz. 475 z późn. zm.),

b) umowy o dofinansowanie realizacji projektu,

c) obowiązujących wytycznych i przepisów prawa w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027,

d) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

2. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.

3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji projektu rozstrzygać będzie indywidualnie Dyrektor PUP w Tomaszowie Lub.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Lubelskim
Robert Bondyra