

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 11
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Tomaszowie Lub. z dnia 01.07.2021 r.



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Kompleksowe wsparcie – kluczem do sukcesu zawodowego VII”

realizowanym w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego

Oś priorytetowa 9 Rynek pracy, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa - projekty PUP

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Kompleksowe wsparcie – kluczem do sukcesu zawodowego VII” realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Tomaszowie Lubelskim w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 9 *Rynek Pracy*, Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa - Projekty PUP.
3. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób bezrobotnych powyżej 30 roku życia, w tym osób odchodzących z rolnictwa, znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy z powiatu tomaszowskiego w okresie od 01.07.2021 r. do 31.12.2022 r.

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt „Kompleksowe wsparcie – kluczem do sukcesu zawodowego VII” skierowany jest do osób bezrobotnych w wieku 30 lat i więcej zarejestrowanych w PUP w Tomaszowie Lub.

2. Uczestnikami/uczestniczkami projektu mogą być wyłącznie osoby w wieku 30 lat i więcej zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, w tym **osoby odchodzące z rolnictwa** tj. osoby podlegające ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podst. ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznemu rolników, zamierzający podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych i należące co najmniej do jednej z następujących grup:

- osoby w wieku 50 lat i więcej;

- osoby długotrwale bezrobotne;

- osoby z niepełnosprawnościami;

- osoby o niskich kwalifikacjach;

- kobiety.

- osoby bezrobotne nie należące do grup wskazanych powyżej stanowiące max 20% ogólnej liczby bezrobotnych objętych wsparciem.

3. Za osobę **długotrwale bezrobotną** uznaje się osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (do w/w okresu zalicza się faktyczny, nieprzerwany czas pozostawania bez zatrudnienia również przed rejestracją w PUP).

4. Za **osobę z niepełnosprawnościami** – uznaje się osobę niepełnosprawną , o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.), zarejestrowaną w PUP w Tomaszowie Lub. jako bezrobotna.

5. Za osobę o **niskich kwalifikacjach** – uznaje się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie liceum, technikum, zasadniczej szkoły zawodowej lub poniżej.

§ 3

Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1100) oraz aktów wykonawczych na zasadach obowiązujących w PUP w Tomaszowie Lub.
2. Uczestnicy/uczestniczki projektu otrzymają kompleksową pomoc obejmującą:
 - a) usługę pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego;
 - b) wsparcie finansowe stanowiące odpowiedź na zidentyfikowane bariery wynikające z Indywidualnego Planu Działania, tj. szkolenie, staż, prace interwencyjne, wyposażenie/ wyposazenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.
3. wsparcie którym mowa w § 3, ust.2, pkt. a) regulaminu udzielane jest obligatoryjnie, przy czym o wyborze i trybie realizacji usługi pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego decydować będzie doradca klienta indywidualnego w uzgodnieniu z uczestnikiem/uczestniczką projektu.
4. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę skierowania na pierwszą formę wsparcia.
5. Organizacja szkoleń zawodowych jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku Pracy (Dz. U. z 2014r poz. 667) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (Dz. U. z 2014r poz.1189).
6. Organizacja staży jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r, nr 142, poz. 1160).
7. Przyznanie wyposażenia/ wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r, poz. 1380).

8. Organizacja prac interwencyjnych jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 30.06.2014 roku, poz. 864),
9. Wypłata jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r, poz. 1380).

§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja trwać będzie od 1.07.2021 r. do 31.12.2022 r. lub do wyczerpania limitu miejsc.
2. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Zostanie przeprowadzona akcja promocyjno-informacyjna w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej PUP oraz w siedzibie Urzędu i innych budynkach użyteczności publicznej na terenie powiatu tomaszowskiego, a także poprzez bezpośrednie przekazywanie bezrobotnym w trakcie wizyt w PUP przez doradców klienta indywidualnego.
4. Uczestnicy będą kwalifikowani do projektu przez komisję rekrutacyjną składającą się co najmniej z 2 osób tj. Kierownika Referatu Usług Rynku pracy oraz doradcę klienta indywidualnego i/lub doradcę zawodowego.
5. Osoby bezrobotne wypełnią Oświadczenie uczestnika projektu, Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, Oświadczenie o statusie osoby długotrwale bezrobotnej itp. w obecności doradcy klienta. Na podstawie w/w dokumentów, danych bazy SI SYRIUSZ i ZUS zostaną zrekrutowani do projektu zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie (tj. status na rynku pracy, wiek, niepełnosprawność, niskie kwalifikacje)
6. Proces rekrutacji zakończy się z chwilą wpisania osoby na listę uczestników projektu, prowadzoną w sposób ciągły do wykorzystania liczby miejsc.

§ 5

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnicy projektu wypełnią i podpiszą Oświadczenie uczestnika projektu wraz z Oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w związku z czym zaakceptują warunki udziału w projekcie w zakresie niezbędnym do realizacji projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu w szczególności zobowiązani są do:
 - a) rzetelnego wypełnienia i podpisania Oświadczenie uczestnika projektu wraz z wymaganymi oświadczeniami w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
 - b) informowania urzędu o zmianie danych kontaktowych zawartych w Oświadczeniu uczestnika projektu (nazwisko, adres zamieszkania, telefon oraz adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji projektu,
 - c) informowania urzędu o zmianie swojej sytuacji zawodowej, a w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów,
 - d) aktywnego i regularnego uczestnictwa we wsparciu, w terminach wyznaczonych przez Urząd,
 - e) niezwłocznego informowania PUP w Tomaszowie Lub. o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu (np. podjęcie pracy, wyjazd za granicę, choroba, itp.)
 - f) Dostarczenia w terminie 14 dni po zakończeniu udziału w projekcie i podjęciu pracy odpowiednich dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie (tj. kopię umowy o pracę, umowę cywilnoprawną, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające rozpoczęcie działalności gospodarczej).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy wynikające z:
 - a) zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1100),
 - b) umowy o dofinansowanie projektu,
 - c) obowiązujących wytycznych i przepisów prawa w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,
 - d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740),
2. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie,
3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji projektu rozstrzygać będzie indywidualnie Dyrektor i/lub Z-ca Dyrektora.