



Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 2

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

w Tomaszowie Lub. z dnia 02.01.2020r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie tomaszowskim (V)”

realizowany w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie tomaszowskim (V)” realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim (PUP w Tomaszowie Lubelskim).
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I *Osoby młode ma rynku pracy*, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty pozakonkursowe*, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020.
3. Projekt realizowany jest przez PUP w Tomaszowie Lubelskim w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 30 czerwca 2021 roku.
4. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie tomaszowskim.

§ 2. Uczestnicy projektu

1. Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie tomaszowskim (V)” skierowany jest do osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Lubelskim.
2. Uczestnikiem/uczestniczką projektu mogą być wyłącznie osoby młoda w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60% stanowią osoby należąca do tzw. kategorii NEET, zgodnie z definicją przyjętą w PO WER 2014-2020, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) nie pracują tj. są bezrobotnymi zarejestrowanymi w PUP w Tomaszowie Lubelskim,
 - b) nie kształcą się tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,
 - c) nie szkolą się tj. w okresie ostatnich 4 tygodni (od dnia przystąpienia do udziału w projekcie) nie uczestniczyły w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych.
3. W procesie rekrutacji pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby:
 - b) długotrwale bezrobotne,
 - c) niepełnosprawne,
 - d) o niskich kwalifikacjach.
4. Za **osobę długotrwale bezrobotną** uznaje się:
 - a) w przypadku osób do 25 roku życia - osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (do w/w okresu zalicza się faktyczny, nieprzerwany czas pozostawania bez zatrudnienia również przed rejestracją w PUP).



b) w przypadku osób w wieku 25 lat lub więcej - osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (do w/w okresu zalicza się faktyczny, nieprzerwany czas pozostawania bez zatrudnienia również przed rejestracją w PUP).

5. Za osobę niepełnosprawną - uznaje się osobę niepełnosprawną, o której mowa w ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.), zarejestrowaną w PUP w Tomaszowie Lubelskim jako bezrobotna.

6. Za osobę o niskich kwalifikacjach - uznaje się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie liceum, technikum, zasadniczej szkoły zawodowej lub poniżej.

§ 3. Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1482 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych, na zasadach obowiązujących w PUP w Tomaszowie Lubelskim.

2. Uczestnik/uczestniczka projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:

a) opracowanie lub modyfikację Indywidualnego Planu Działania,

b) usługę pośrednictwa lub poradnictwa zawodowego,

c) wysokiej jakości wsparcie finansowe wynikające z pogłębionej analizy umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika wynikające z Indywidualnego Planu Działania, tj.:

- szkolenie zawodowe,

- staż,

- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej,

- bon na zasiedlenie,

- zatrudnienie w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

3. Wsparcie, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt. a) i b) regulaminu udzielane jest obligatoryjnie, przy czym o wyborze i trybie realizacji usługi pośrednictwa pracy bądź poradnictwa zawodowego decyduje doradca klienta w uzgodnieniu z uczestnikiem/uczestniczką projektu.

4. Realizowane w projekcie szkolenia zawodowe będą prowadzić do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub w powiecie z którego pochodzą uczestnicy projektu oraz będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników.

5. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę udzielenia pierwszej formy wsparcia.

§ 4. Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji trwać będzie od 01.01.2020r. do 30.06.2021r. lub do wyczerpania limitu miejsc.

2. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona w sposób otwarty, z zachowaniem zasad równości szans, w tym zasady równości płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnościami i prowadzona będzie w siedzibie PUP w Tomaszowie Lub. – ul. Lwowska 35, 22-600 Tomaszów Lubelski.

3. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją promocyjno – informacyjną w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej PUP w Tomaszowie Lubelskim oraz w siedzibie urzędu, a także poprzez przekazywanie informacji osobom zainteresowanym przystąpieniem do projektu w trakcie spotkań z pracownikami PUP w Tomaszowie Lub.

4. Rekrutację osób do projektu prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik CAZ i/lub Kierownik Referatu URP, Doradcy Zawodowi pełniący funkcję Doradcy Klienta Indywidualnego, Pośrednik pracy pełniący funkcję Doradcy Klienta indywidualnego. Komisja rekrutacyjna będzie dokonywać naboru w sposób ciągły, w godzinach pracy urzędu tj. 7:30-15:30.

5. Rekrutacja do projektu przebiegać będzie według następujących etapów:

1) Etap I - osoby bezrobotne zgłaszające się do Urzędu będą bezpośrednio informowane przez pracowników Urzędu o możliwości przystąpienia do projektu oraz kryteriach uczestnictwa w projekcie,



2) Etap II - osoby bezrobotne wypełnią: Formularz zgłoszenia udziału w projekcie wraz z wymaganymi oświadczeniami. Dokumenty rekrutacyjne wypełniane będą w obecności pracownika PUP który na podstawie SI Syriusz, ZUS oraz dokumentów rekrutacyjnych dokonuje weryfikacji kwalifikowalności uczestników do projektu. Uczestnicy/czki projektu zostaną zakwalifikowane do projektu zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie tj. wiek, status na rynku pracy, niepełnosprawność, niskie kwalifikacje.

6. Proces rekrutacji kończy się sporządzeniem protokołu z kwalifikacji końcowej do projektu, który zawiera ostateczną listę uczestników/czek projektu.

§ 5. Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/czka projektu wypełnia i podpisuje *Formularz zgłoszenia udziału w projekcie* wraz z wymaganymi oświadczeniami uczestnika projektu, w związku z czym akceptuje warunki udziału w projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w projekcie.

2. Uczestnik/czka projektu w szczególności zobowiązany/a jest do:

a) rzetelnego wypełnienia i podpisania *Formularza zgłoszenia udziału w projekcie* wraz z wymaganymi oświadczeniami uczestnika projektu,

b) informowania Urzędu o zmianie danych kontaktowych zawartych w *Formularzu zgłoszenia udziału w projekcie* (nazwisko, adres zamieszkania, telefon oraz adres poczty elektronicznej) w okresie realizacji projektu,

c) informowania Urzędu o zmianie swojej sytuacji zawodowej w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

d) informowania Urzędu w ciągu 3 miesięcy po zakończonym udziale w projekcie o aktualnym statusie na rynku pracy.

e) aktywnego i regularnego uczestnictwa we wsparciu, w terminach wyznaczonych przez Urząd,

f) do dostarczenia w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub samozatrudnienie (np. kopię umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej), a w przypadku uzyskania kwalifikacji lub kompetencji zawodowych dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy wynikające z:

a) zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 poz. 1065 z późn. zm.),

b) umowy o dofinansowanie realizacji projektu,

c) obowiązujących wytycznych i przepisów prawa w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,

d) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

2. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.

3. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji projektu rozstrzygać będzie indywidualnie Dyrektor PUP w Tomaszowie Lubelskim.